



# 障害児通所施設運営支援システム

## メイプル日誌Ⅲ

### 帳票サンプル

- ・放課後等デイサービス
- ・児童発達支援
- ・保育所等訪問支援
- ・居宅訪問型児童発達支援
- ・障害児相談支援事業
- ・生活介護事業
- ・就労移行支援
- ・就労継続支援 A 型
- ・就労継続支援 B 型
- ・共同生活援助

### ナビック情報サービス



# 目 次



サービス利用申込書	1
サービス申込確認表	2
手書き用サービス提供実績記録票	3
月間行事予定表	7
サービス提供実績記録票	9
活動実施記録表	12
個別支援計画実施表	13
障害児通所支援・サービス活動日誌	16
日報	18
活動状況一覧表	22
業務日誌	23
配車表	27
送迎表	29
欠席一覧表	34
当日確認表	38
連絡帳	42
連絡帳 本日の様子一覧表	46
ケース記録	47
ケース記録 本日の様子一覧表	50
おやつ表	52
昼食表	54
利用状況集計表	55
利用者一覧表	56
個別支援計画実施期間確認リスト	63
受給者証認定有効期間確認リスト	64
課題分析表	65
個別支援計画	66
個別支援計画 事後評価	67
放課後等デイサービス計画書	68
児童発達支援計画	71
個別支援計画中間評価	72
出勤表	74
保育所訪問支援事業報告書	83
身体拘束に関する記録票	85
個別支援計画検討会議事録	86
ケース会議議事録	87
事故報告書	88
苦情対応記録	90
相談受付表	91
服薬一覧表	93
サービス等利用計画	94

緊急時対応マニュアル	96
フェイスシート 基本情報	98
アセスメントシート	99
報酬算定区分に関する届出書	105
支援計画シート	106
支援手順書兼活動記録	107
障害児通所給付費請求書(様式第一)	108
介護給付費・訓練等給付費等請求書(様式第一)	109
障害児相談支援給付費請求書	110
障害児通所給付費明細書(様式第二)	111
介護給付費・訓練等給付費等明細書(様式第二)	114
障害児相談支援給付費明細書	115
利用者負担上限額管理結果票	116
利用者負担額一覧表	118
提供実績記録票	120
月別給付費明細表	126
上限額管理結果票情報チェックリスト	128
利用者別請求額確認一覧表	129
利用料請求書	131
利用料領収書	135
代理受領書	137
請求一覧表	139
口座引落一覧表	140
利用者未収金一覧表	141
介護給付費・訓練等給付費等 (様式第一)(様式第二) 帳票	142
就労継続支援、共同生活援助	
管理日誌・支援記録	151
共同生活援助などの利用	
医療的ケアスコア集計表	153
バイタル・支援記録	154
業務日誌3形式	156
献立表	157
連絡帳書式5	158
送迎表エクセル形式	159
経過記録等	160
汎用性がある記録簿です。職員用の記録もできます。	
日記などの応用もできます。	
置きり防止チェック付き到着予定表	161
個別支援計画書(令和6年5領域対応版)	162
月間利用時間一覧表	172
<b>厚労省版勤務形態一覧表</b>	175
月別利用人数一覧表	179

基本利用曜日	通常時	月、水、金 15時から17時30分
	長期休暇時	月曜日～金曜日まで利用10時から17時

\* 基本利用日以外も利用希望していただけます。ご利用いただけない場合にはご連絡いたします。  
 また基本利用日の変更も可能ですので、ご相談ください。

利用上限日数 (受給者証)	25日
------------------	-----

\* 上限日数以内でご利用いただけます。

				日				月				火				水				木				金				土																												
利用	学校	おやつ	昼食																																																					
送迎(行き)																																																								
送迎(帰り)																																																								
備考																																																								
付加サービス																																																								
利用	学校	おやつ	昼食	5	休業日					6	無有	持参	7	無有	持参	8	無有	持参	9	無有	持参	10	無有	持参	11	無有	持参	12	休業日					13	無有	持参	14	無有	持参	15	無有	持参	16	無有	持参	17	無有	持参	18	無有	持参					
送迎(行き)									無・学校・自宅				無・学校・自宅				無・学校・自宅				無・学校・自宅				無・学校・自宅				無・学校・自宅				無・学校・自宅								無・学校・自宅				無・学校・自宅											
送迎(帰り)									無・自宅				無・自宅				無・自宅				無・自宅				無・自宅				無・自宅				無・自宅				無・自宅								無・自宅				無・自宅							
備考																																																								
付加サービス									日中				日中・学習・ダンス・他				日中・学習				日中・学習・ダンス・他・プール				日中・学習				日中・学習								日中・学習				日中・学習															
利用	学校	おやつ	昼食	19	休業日					20	無有	持参	21	無有	持参	22	無有	持参	23	無有	持参	24	無有	持参	25	無有	持参	26	休業日					27	無有	持参	28	無有	持参	29	無有	持参	30	無有	持参											
送迎(行き)									無・学校・自宅				無・学校・自宅				無・学校・自宅				無・学校・自宅				無・学校・自宅				無・学校・自宅				無・学校・自宅								無・学校・自宅				無・学校・自宅											
送迎(帰り)									無・自宅				無・自宅				無・自宅				無・自宅				無・自宅				無・自宅				無・自宅				無・自宅								無・自宅				無・自宅							
備考																																																								
付加サービス									日中				日中・学習・ダンス・他				日中・学習				日中・学習・ダンス・他・プール				日中・学習				日中・学習								日中・学習				日中・学習															

※ 日曜日及び、当社指定休業日以外はご利用いただけません。 ※ 色の付いている日には祝日(利用時間10:00~16:00)ですのでご注意ください。  
 ※ 連絡袋、またはFAX(000-000-0000)にて25日頃までにご返信ください。(下校時間は後日でも構いませんので、分かり次第お知らせください)

2021年

8月



ご利用者名	青井 克英 様
-------	---------

以下の内容にて、月間サービス利用受付を致しました、ご確認の程、よろしくお願い致します。

1-2-1

日	曜	サービス内容	送迎内容				おやつ	昼食	通信欄
			迎え先	時刻	送り先	時刻			
1	日								
2	月	放課後等デイサービス	自宅	11:00	自宅	16:00	○		
3	火	放課後等デイサービス	自宅	11:00	自宅	16:00	○		
4	水	放課後等デイサービス	自宅	11:00	自宅	16:00	○		
5	木	放課後等デイサービス	自宅	11:00	自宅	16:00	○		
6	金								
7	土	放課後等デイサービス	自宅	10:10	自宅	16:45	○	祖父宅へ送迎	
8	日								
9	月								
10	火	放課後等デイサービス	自宅	11:00	自宅	16:00	○		
11	水	放課後等デイサービス	自宅	11:00	自宅	16:00	○		
12	木	放課後等デイサービス	自宅	11:00	自宅	16:00	○		
13	金								
14	土	放課後等デイサービス	自宅	10:10	自宅	16:45	○		
15	日								
16	月	放課後等デイサービス	自宅	11:00	自宅	16:00	○		
17	火	放課後等デイサービス	自宅	11:00	自宅	16:00	○		
18	水	放課後等デイサービス	自宅	11:00	自宅	16:00	○		
19	木	放課後等デイサービス	自宅	11:00	自宅	16:00	○		
20	金								
21	土	放課後等デイサービス	自宅	10:10	自宅	16:45	○		
22	日								
23	月	放課後等デイサービス	自宅	11:00	自宅	16:00	○		
24	火	放課後等デイサービス	自宅	11:00	自宅	16:00	○		
25	水	放課後等デイサービス	自宅	11:00	自宅	16:00	○		
26	木	放課後等デイサービス	自宅	11:00	自宅	16:00	○		
27	金								
28	土	放課後等デイサービス	自宅	10:10	自宅	16:45	○		
29	日								
30	月	放課後等デイサービス	自宅	11:00	自宅	16:00	○		
31	火	放課後等デイサービス	自宅	11:00	自宅	16:00	○		

ご案内  
8月度のご予約を以上のように受付けさせて頂きました。ご確認の程よろしくお願い致します。

7日は祖父宅へ送ります。









2016年3月

月間行事予定表

多機能型事業所メイプルクラブ

日	月	火	水	木	金	土
		1 ダンス教室	2 ダンス教室	3 ひなまつり	4 お散歩探検隊	5
6	7	8 ダンス教室	9 おだんご作り（行事）	10	11	12 小動物ふれあい会・施設見学会
13	14	15 ダンス教室	16	17	18 お散歩探検隊	19 保護者懇談会
20	21 春分の日	22 ダンス教室	23	24	25 お散歩探検隊	26 小動物ふれあい会
27	28	29 ダンス教室	30	31		

2016年3月

# 月間行事予定表



多機能型事業所  
メイプルクラブ

日	月	火	水	木	金	土
		1 ダンス教室	2 ダンス教室	3 ひなまつり	4 お散歩探検隊	5
6	7	8 ダンス教室	9 おだんご作り(行事)	10	11	12 小動物ふれあい会・施設見学会
13	14	15 ダンス教室	16	17	18 お散歩探検隊	19 保護者懇談会
20	21 春分の日	22 ダンス教室	23	24	25 お散歩探検隊	26 小動物ふれあい会
27	28	29 ダンス教室	30	31		







《 活動実施記録表 》

2021年 7月

利用者名:青井 克英

施設名:多機能型事業所メイプルクラブ

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	
サーキットトレーニング					○	○	○			○			○	○	○		○				○			○			○		○			
ミュージックケア			○			○		○					○	○					○	○	○			○			○		○		○	
ウォーキング			○				○	○		○					○				○	○							○	○	○	○		
入浴(有料)										○							○				○								○		○	
キャンセル																																
室内レク			○																	○				○								
学校	○				○	○	○	○				○	○	○	○					○												
おやつ			○		○	○	○	○		○		○	○	○	○		○		○	○	○			○		○	○	○	○	○	○	
昼食			○							○							○					弁		弁		○	○	○	○		弁	
着替え																															入	
迎え			○		○	○	○	○		○		○	○	○	○		○		○	○	○			○		○	○	○	○	○	○	
送り			○		○	fa	○	○		○		○	fa	○	○		○		○	○	○			○		○	○	○	○	○		
迎え時間			10:10		14:45	14:45	14:15	14:30		10:10		14:45	14:45	14:15	14:30		10:10		14:45	10:30	10:30			10:10		10:30	10:30	10:30	10:30	10:10		
送り時間			16:45		17:15	17:15	17:15	17:15		16:45		17:15	17:15	17:15	17:15		16:45		17:15	16:00	16:00			16:45		16:00	16:00	16:00	16:00	16:45		
開始時間			10:20		14:55	14:55	14:25	14:40		10:20		14:55	14:50	14:50	14:50		10:15		14:45	10:40	10:40			10:15		10:45	10:45	10:45	10:40	10:10		
終了時間			16:40		17:10	17:15	17:10	17:10		16:40		17:10	17:10	17:00	17:10		16:40		17:15	16:00	16:00			16:40		16:00	16:00	16:00	16:00	16:45		
検温			36.2		36.5	36.7	36.9	36.8		36.4		36.4	36.7	36.4	36.2		36.9		36.5	36.4	36.4			36.1		36.1	36.4	36.4	36.8	36.5		
担当者																																

《 個別支援計画実施表 》

施設名：多機能型事業所メイプルクラブ

2021年 7月

利用者名：青井 克英

長期目標	トイレにひとりで行えるようになる。										短期目標	あいさつができる。																				
	1 木	2 金	3 土	4 日	5 月	6 火	7 水	8 木	9 金	10 土		11 日	12 月	13 火	14 水	15 木	16 金	17 土	18 日	19 月	20 火	21 水	22 木	23 金	24 土	25 日	26 月	27 火	28 水	29 木	30 金	31 土
ソーシャルスキルトレーニング、サーキットトレーニングなどで、さまざまなスキルを身に付ける。6月⇒12月	○		△		◎	◎	△	○		○		○ など8 文字程 度	○	×	○		○		△	○	○				△		△	○	○	△		○
小学校を休まないように通い、小学校の先生と連絡を密にしながら支援方法を理解してもらう。	△		○																													
複数の施設やサービスを利用し不安感を取り除く。	○											○																				
姿勢よく座りおやつが食べられる	△																△														○	

《 個別支援計画実施表 》

2021年 7月

利用者名:青井 克英

施設名:多機能型事業所メイプルクラブ

長期目標	トイレにひとりでできるようになる。
短期目標	あいさつができる。

支援目標	ソーシャルスキルトレーニング、サーキットトレーニングなどで、さまざまなスキルを身に付ける。6月⇒12月	小学校を休まないように通い、小学校の先生と連絡を密にしながら支援方法を理解してもらう。	複数の施設やサービスを利用し不安感を取り除く。	姿勢よく座りおやつが食べられる
1 木	支援目標1の具体的な実施内容と、実施結果を入力します。(1日分)	支援目標2の具体的な実施内容と、実施結果を入力します。(1日分)	支援目標3の具体的な実施内容と、実施結果を入力します。(1日分)	支援目標4の具体的な実施内容と、実施結果を入力します。(1日分)
3 土	支援目標1の具体的な実施内容と、実施結果を入力します。(3日分)	支援目標2の具体的な実施内容と、実施結果を入力します。(3日分)		
5 月	支援目標1の具体的な実施内容と、実施結果を入力します。(5日分)			
6 火	支援目標1の具体的な実施内容と、実施結果を入力します。(6日分)			
7 水	支援目標1の具体的な実施内容と、実施結果を入力します。(7日分)			
8 木	支援目標1の具体的な実施内容と、実施結果を入力します。(8日分)			
10 土	支援目標1の具体的な実施内容と、実施結果を入力します。(10日分)			
12 月	支援目標1の具体的な実施内容と、実施結果を入力します。(12日分)		支援目標3の具体的な実施内容と、実施結果を入力します。(12日分)	
13 火	支援目標1の具体的な実施内容と、実施結果を入力します。(13日分)			
14 水	支援目標1の具体的な実施内容と、実施結果を入力します。(14日分)			
15 木	支援目標1の具体的な実施内容と、実施結果を入力します。(15日分)			
17 土	支援目標1の具体的な実施内容と、実施結果を入力します。(17日分)			支援目標4の具体的な実施内容と、実施結果を入力します。(17日分)
19 月	支援目標1の具体的な実施内容と、実施結果を入力します。(19日分)			
20 火				
21 水	支援目標1の具体的な実施内容と、実施結果を入力します。(21日分)			
24 土	支援目標1の具体的な実施内容と、実施結果を入力します。(24日分)			
26 月	支援目標1の具体的な実施内容と、実施結果を入力します。(26日分)			
27 火	支援目標1の具体的な実施内容と、実施結果を入力します。(27日分)			
28 水	支援目標1の具体的な実施内容と、実施結果を入力します。(28日分)			

《 個別支援計画実施表 》

2021年 7月

利用者名:青井 克英

施設名:多機能型事業所メイプルクラブ

利用者及びその家族等の希望・要望	小学校で楽しく友達と遊びたい。		
総合的な援助の方針	こどもどうしで、しっかりコミュニケーションができるようになりたい。		
長期目標	トイレにひとりで行けるようになる。	短期目標	あいさつができる。

支援目標	支援目標1	支援目標2	支援目標3	支援目標4
	ソーシャルスキルトレーニング、サーキットトレーニングなどで、さまざまなスキルを身に付ける。6月⇒12月	小学校を休まないように通い、小学校の先生と連絡を密にしながら支援方法を理解してもらう。	複数の施設やサービスを利用し不安感を取り除く。	姿勢よく座りおやつが食べられる
1 木	支援目標1の具体的な実施内容と、実施結果を入力します。(1日分)	支援目標2の具体的な実施内容と、実施結果を入力します。(1日分)	支援目標3の具体的な実施内容と、実施結果を入力します。(1日分)	支援目標4の具体的な実施内容と、実施結果を入力します。(1日分)
3 土	支援目標1の具体的な実施内容と、実施結果を入力します。(3日分)	支援目標2の具体的な実施内容と、実施結果を入力します。(3日分)		
5 月	支援目標1の具体的な実施内容と、実施結果を入力します。(5日分)			
6 火	支援目標1の具体的な実施内容と、実施結果を入力します。(6日分)			
7 水	支援目標1の具体的な実施内容と、実施結果を入力します。(7日分)			
8 木	支援目標1の具体的な実施内容と、実施結果を入力します。(8日分)			
10 土	支援目標1の具体的な実施内容と、実施結果を入力します。(10日分)			
12 月	支援目標1の具体的な実施内容と、実施結果を入力します。(12日分)		支援目標3の具体的な実施内容と、実施結果を入力します。(12日分)	
13 火	支援目標1の具体的な実施内容と、実施結果を入力します。(13日分)			
14 水	支援目標1の具体的な実施内容と、実施結果を入力します。(14日分)			
15 木	支援目標1の具体的な実施内容と、実施結果を入力します。(15日分)			

障害児通所支援・サービス活動日誌

多機能型事業所メイプルクラブ(放課後等デイサービス)

日付	2015年11月12日			木曜日	管理者	広島花子	児童発達支援管理責任者	今津一郎
福祉専門職員	赤坂次郎	深津ひろこ					機能訓練担当職員	瀬戸三郎
児童指導員	尾道あきら	福山太郎	指導員	松永英一	早戸一郎	三原じろう	山上ひろし	
				東 一郎	南 一步			

利用者氏名	学校名 下校時刻	送 迎				おやつ	活 動 時 間	日中一時支援	提 供	支援内容／備考
		迎 え	配車	送 り	配車					
1青井 克英	湯村小 15:00	学校 自宅	不要	プ1	要 不要	プ2	有・無	15:05 ~ 17:45	: ~ :	放 休
2磯貝 泰広		学校 自宅	不要		要 不要		有・無	~	: ~ :	放 休
3大上 美奈	良里小 15:00	学校 自宅	不要	プ1	要 不要	タ2	有・無	15:05 ~ 17:45	: ~ :	放 休
4石倉 寿	良里小 15:15	学校 自宅	不要	プ1	要 不要	プ2	有・無	15:20 ~ 17:45	: ~ :	放 休
5有田 善博	大梅小 15:00	学校 自宅	不要	ア1	要 不要	タ2	有・無	15:05 ~ 17:45	: ~ :	放 休
6江添 眞治	山村総合支援 15:00	学校 自宅	不要	ア1	要 不要	プ2	有・無	15:05 ~ 17:45	: ~ :	放 休
7綾口 智俊	15:30	学校 自宅	不要	タ1	要 不要	タ2	有・無	15:35 ~ 17:45	: ~ :	放 休
8浅川 文枝	15:30	学校 自宅	不要		要 不要		有・無	15:35 ~ 17:30	: ~ :	放 休
9		学校 自宅	不要		要 不要		有・無	~	: ~ :	放 休
10		学校 自宅	不要		要 不要		有・無	~	: ~ :	放 休
11		学校 自宅	不要		要 不要		有・無	~	: ~ :	放 休
12		学校 自宅	不要		要 不要		有・無	~	: ~ :	放 休
13		学校 自宅	不要		要 不要		有・無	~	: ~ :	放 休
14		学校 自宅	不要		要 不要		有・無	~	: ~ :	放 休
15		学校 自宅	不要		要 不要		有・無	~	: ~ :	放 休

放課後等  
デイサービス

は、非常勤職員を表します。利用者の場合は、欠席を表します。

※配車記号 プ:プレマシー ム:日産セレナ ア:スズキアルト タ:ダイハツタント C:マツダCX-5 P:プレマシー2号 D:デミオ  
A:アテンザ Z:プリウス

管理者	記録者

障害児通所支援・サービス活動日誌

多機能型事業所メイプルクラブ(児童発達支援)

日付	2015年11月12日			木曜日	管理者	北 三郎	児童発達支援管理責任者	朝日太郎
福祉専門職員							機能訓練担当職員	
児童指導員	三原じろう		指導員	山上ひろし				
				なびあやこ				

利用者氏名	幼・保育園名 退園時刻	送 迎				おやつ	活 動 時 間	日中一時支援	提 供	支援内容／備考
		迎 え	配車	送 り	配車					
1上地 一步	14:30	幼・保 自宅 不要	タ1	要 不要		有・無	14:35 ~ 17:15	: ~ :		
2石河 光子	15:00	幼・保 自宅 不要	タ1	要 不要	プ2	有・無	15:05 ~ 17:45	: ~ :		
3伊藤 弘明	14:30	幼・保 自宅 不要		要 不要		有・無	14:35 ~ 17:15	: ~ :		
4青井 志丘	15:00	幼・保 自宅 不要		要 不要		有・無	15:05 ~ 18:00	: ~ :		
5		幼・保 自宅 不要		要 不要		有・無	~	: ~ :		
6		幼・保 自宅 不要		要 不要		有・無	~	: ~ :		
7		幼・保 自宅 不要		要 不要		有・無	~	: ~ :		
8		幼・保 自宅 不要		要 不要		有・無	~	: ~ :		
9		幼・保 自宅 不要		要 不要		有・無	~	: ~ :		
10		幼・保 自宅 不要		要 不要		有・無	~	: ~ :		
11		幼・保 自宅 不要		要 不要		有・無	~	: ~ :		
12		幼・保 自宅 不要		要 不要		有・無	~	: ~ :		
13		幼・保 自宅 不要		要 不要		有・無	~	: ~ :		
14		幼・保 自宅 不要		要 不要		有・無	~	: ~ :		
15		幼・保 自宅 不要		要 不要		有・無	~	: ~ :		

児童発達支援

は、非常勤職員を表します。利用者の場合は、欠席を表します。

※配車記号 プ:プレマシー ム:日産セレナ ア:スズキアルト タ:ダイハツタント C:マツダCX-5 P:プレマシー2号 D:デミオ  
A:アテンザ Z:プリウス

管理者	記録者





送迎

多機能型事業所メイプルクラブ

迎え	車	場所	ドライバー・介助者	利用者名	特記事項
11:00	ア1 スズキアルト	自宅	松永	青井 志丘	
13:00	ア2 スズキアルト	自宅	松永	浅川 ひろし(弟)	
14:30	タ1 ダイハツタント	宮村小	赤坂	綾口 智俊	
14:45	ア3 スズキアルト	湯村小	松永	青井 克英	
15:00	タ2 ダイハツタント	上村小	赤坂	浅川 文枝	
送り	車	場所	ドライバー・介助者	利用者名	特記事項
15:10	ア4 スズキアルト	自宅	松永	青井 志丘	
17:00	ア5 スズキアルト	自宅	松永	浅川 ひろし(弟) 浅川 文枝	
17:00	タ3 ダイハツタント	自宅	赤坂	綾口 智俊	
17:15	D1 デミオ	自宅	瀬戸	青井 克英	提供実績記録票に確認サインをもらう。

今日の予定	Aグループ(責任者:深津ひろこ)		Bグループ(責任者:なび次郎)		Cグループ	
	15:00~15:15	検温	15:00~15:15	検温	15:00~15:15	検温
始まりの会司会	15:15~15:30	準備	15:15~15:30	準備	15:15~15:30	準備
青井 克英	15:30~15:40	始まりの会	15:30~15:40	始まりの会	15:30~15:40	始まりの会
終わりの会司会	15:40~15:50	おやつ	15:40~15:50	おやつ	15:40~15:50	おやつ
浅川 ひろし(弟)	15:50~16:15	プログラム実施	15:50~16:15	プログラム実施	15:50~16:30	喀痰吸引2回目
	16:30~17:20	外出	16:30~17:20	外出	16:30~17:10	喀痰吸引1回目
	17:20~17:25	終わりの会	17:20~17:25	終わりの会	17:10~17:25	乗車介助
	17:25~17:30	乗車介助	17:25~17:30	乗車介助	17:25~17:30	送迎 r r r r
	17:30~17:30	送迎	17:30~17:30	送迎	17:30~18:00	始まりの会
					18:00~18:40	延長

【連絡事項】

総合的、総括的な日報の連絡事項、活動内容を記入します。  
 日報の書式により、入力する項目が多少変わります。

【勤務シフト】

【放デイ】  
 赤坂次郎  
 瀬戸三郎  
 松永英一  
 早戸一郎  
 なび次郎  
 深津ひろこ

⑩  
 ①  
 A遅  
 A遅  
 A3  
 ⑩

児童発達支援管理  
 責任者  
 児童指導員  
 指導員  
 児童指導員  
 機能訓練担当職員  
 管理者・児童指導  
 員

【欠席情報】 は欠席加算対象者

利用者名	浅川 三郎 (弟)			
連絡日付	2021年7月12日			
連絡時刻	8:00			
誰から	母			
連絡方法	電話			
理由・対応	病状を伺い、休息・水分補給を促す			

2015年11月12日(木)  
【放課後等デイサービス】

活動状況一覧表

多機能型事業所メイプルクラブ

	利用者名	利用時間		体温測定		連絡ノート引き継ぎ(保護者より)	活動状況	備考 (体温測定2回目等)
		到着	出発	時間	結果			
1	青井 克英	15:05	17:45	15:10	36.1℃		サーキットトレーニングで同じグループの中で、リーダーとなっていました。	
2	有田 善博	15:05	17:45	15:15	36.8℃		サーキットトレーニングは、少し苦手なようです。でもやりたい気持ちはあるようです。友達といっしょに協力するように見守ります。	
3	石倉 寿	15:20	17:45	15:20	36.2℃			
4	浅川 文枝	15:35	17:30	16:00	36.3℃		振替日での利用となりました。あたらしい友達でも、最初は元気がなかった様ですが30分もすれば慣れました。ミュージックケアは、みんなと一生懸命体を動かしながらリズムを取りました。	
5	大上 美奈	15:05	17:45	15:10	36.5℃			
6	綾口 智俊	15:35	17:45	16:00	35.9℃		サーキットトレーニングで、汗をかぐくらい一生懸命やりました。ともだちを意識しながら協力できるところは協力していました。汗のため着替えています。	
7	江添 眞治	15:05	17:45	15:15	36.7℃			
8	磯貝 泰広	:	:				欠席	

【児童発達支援】

	利用者名	利用時間		体温測定		連絡ノート引き継ぎ(保護者より)	活動状況	備考 (体温測定2回目等)
		到着	出発	時間	結果			
1	青井 志丘	15:05	18:00	15:10	36.0℃		自由活動では、絵本を見ていました。ミュージックケアでは、ステップを元気に行っていました。	
2	石河 光子	15:05	17:45	15:12	36.5℃			
3	伊藤 弘明	14:35	17:15	15:00	36.7℃			
4	上地 一步	14:35	17:15	14:45	36.5℃		ミュージックケアでは、積極的にリズムをとっていました。青井君と交代で順番をまわっていました。	

【短期入所サービス】

	利用者名	利用時間		体温測定		連絡ノート引き継ぎ(保護者より)	活動状況	備考 (体温測定2回目等)
		到着	出発	時間	結果			
1	重野 典子	15:00	17:00	12:00	36.4℃			

【居宅介護サービス】

	利用者名	利用時間		体温測定		連絡ノート引き継ぎ(保護者より)	活動状況	備考 (体温測定2回目等)
		到着	出発	時間	結果			
1	井沢 美紀子	13:05	:		℃			
2	岩間 春美	11:05	:		℃			

今日の活動	サーキットトレーニング、ミュージックケア、公園散歩、自由活動	昼食	サンドイッチ、ミニうどん	おやつ	ポテトチップス、チョコボール
-------	--------------------------------	----	--------------	-----	----------------

利用者氏名	放課後等デイサービス	児童発達支援	日中一時支援	個別学習支援	ダンス	他	プール利用
	1	青井 克英	青井 志丘	青井 克英			
2	浅川 文枝	石河 光子					
3	綾口 智俊	伊藤 弘明					
4	有田 善博	上地 一步					
5	石倉 寿						
6	<del>磯貝 泰広</del>						
7	江添 真治						
8	大上 美奈						
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							

【連絡事項】

磯貝泰広さんかぜのため欠席

浅川文枝さん振替利用

【全施設共通連絡事項】

11月10日9時から全員参加のミーティングを行います。

放課後等デイサービス	
児童発達支援	
個別学習支援	
合計	
欠席	

- ・ 自宅に迎えに行く場合は自宅欄に○印を表示
- ・ 保護者がメイプルに連れてくる場合(迎え不要の場合)は保護者欄に○印を表示し来所時刻を表示

	氏名	施設	学校名	自宅	時刻	配車	保護者	時刻
1	青井 克英	メイプル	湯村小		15:00	プ1		
2	<del>磯貝 泰広</del>	<del>メイプル</del>	<del>宮村小</del>		<del>15:00</del>			
3	大上 美奈	メイプル	良里小		15:00	プ1		
4	石倉 寿	メイプル	良里小		15:15	プ1		
5	有田 善博	メイプル	大梅小		15:00	ア1		
6	江添 眞治	メイプル	山村総合支援		15:00	ア1		
7	上地 一步	メイプル		○	14:30	タ1		
8	井沢 美紀子	メイプル		○	13:00	C1		
9	綾口 智俊	メイプル		○	15:30	タ1		
10	石河 光子	メイプル		○	15:00	タ1		
11	岩間 春美	メイプル		○	11:00	D1		
12	重野 典子	メイプル						
13	伊藤 弘明	メイプル					○	14:30
14	浅川 文枝	メイプル					○	15:30
15	青井 志丘	メイプル					○	15:00
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								

迎え(メイプル) ↓ 学校/自宅

- ・ 保護者がメイプルに迎えに来る場合(送り不要の場合)は保護者欄に○印を表示し、来所時刻を表示

	氏名	施設	配車	保護者	来所時刻
1	石倉 寿	メイプル	プ2		
2	重野 典子	メイプル	ア2		
3	石河 光子	メイプル	プ2		
4	江添 眞治	メイプル	プ2		
5	青井 克英	メイプル	プ2		
6	<del>磯貝 泰広</del>	<del>メイプル</del>			
7	大上 美奈	メイプル	タ2		
8	綾口 智俊	メイプル	タ2		
9	有田 善博	メイプル	タ2		
10	伊藤 弘明	メイプル		○	17:30
11	上地 一步	メイプル		○	17:30
12	浅川 文枝	メイプル		○	17:45
13	青井 志丘	メイプル		○	18:15
14	井沢 美紀子	メイプル			
15	岩間 春美	メイプル			
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					

送り(帰宅)

※配車記号

- プ プレマシー
- ム 日産セレナ
- ア スズキアルト
- タ ダイハツタント
- C マツダCX-5
- P プレマシー2号
- D デミオ
- A アテンザ
- Z プリウス

メイプルクラブ 業務日誌

2017 年 12 月 15 日 (金)

13:00 ~ 18:00

天気 晴れ 気温 15℃ 欠席、有田君欠席 (加算対応)					ブレマシー					
浅川さんケース会議 (17:30~ 会議室) 松永、広島出席					瀬戸					
早川欠勤 児童指導員2名					梶原隆史	石倉寿	浦野達博			
					梶原隆史					
職員	花	赤坂	瀬戸	福山	松永	早戸				

名前	ケアの注意点	連絡事項・排便等
1 生駒 康輔	くすり服用	学校の給食半分食べ残し
2 井沢 美紀子	トイレ声かけ	
3 浦野 達博		
4 蔭佐 裕晶	バイタルサイン記録	
5 梶原 隆史		
6 石倉 寿		紙おむつ持参
7 大上 美奈	トイレ声かけ	
8 大内 貴文		
9 青井 克英		
10 <del>有田 善博</del>		
11 岸上 雄大		
12 大河原 隆敏		
13 岩間 春美		

《ジャンプ大会》

担当 瀬戸三郎

参加費 なし

時間	活動	準備物等	反省・課題等
15:00~15:15	検温	サーキットトレーニング マット、跳び箱、笛	順番待ちがスムーズにできない。 時間がきたら、片付けを自主的にできた。
15:15~15:30	準備	ミュージックケア たいこ、パチ、なる子	
15:30~15:40	始まりの会		
15:40~15:50	おやつ		
15:50~16:30	サーキットトレーニング		
16:30~17:10	喀痰吸引2回目		
17:10~17:25	乗車介助		
17:25~17:30	送迎		

# 実績業務日誌

施設名：メイプルクラブ

2020年 5月 29日 (金)

利用者								人員					
氏名	学校有1無2	迎え送迎無	送り送迎無	送迎				備考	役職	氏名	出勤	退勤	実働
				着時間	発時間	検温							
								児童発達支援管理責任者	赤坂次郎	9:15	18:32	8:00	
								児童指導員	瀬戸三郎	8:30	17:30	8:00	
								児童指導員	松永英一	9:00	18:00	8:00	
1 生駒 康輔	1	○	○	13:10	16:55	36.8		児童指導員	福山太郎	9:00	18:00	8:00	
2 綾口 智俊	1	○	○	14:40	16:55	35.9		機能訓練担当職員	なび次郎	8:00	17:00	8:00	
3 有田 善博	1	○	○	15:10	16:55	36.5		理学療法士	今津一郎	8:00	17:00	8:00	
4 岩間 春美	1	○	○	15:10	17:25	36.3							
5 浅川 ひろし(弟)	児	○	○	13:10	16:55	36.9							
6 石河 光子	児	○	○	13:10	16:25	36.1							
7 浅川 文枝	1					36.2	浅川さん連絡事項						
8													
9								備 考					
10								備考等その他の内容を記録します。 その内容を表示印刷します。					
11													
12													
13													
14													
15													

時間	活動内容	業務内容
15:00~15:15	検温	業務内容を入力します。その内容を表示印刷をします。
15:15~15:30	準備	
15:30~15:40	始まりの会	
15:40~15:50	おやつ	
15:50~16:15	プログラム実施	
16:30~17:20	外出	
17:20~17:25	終わりの会	
17:25~17:30	乗車介助	
17:30~17:30	送迎	

<備考>

(イベントや欠席連絡等)

総括的な連絡事項、報告事項、実績記録を入力します。

≪ 配車表 ≫

2016年 3月

施設名:全施設

多機能型事業所メイプルクラブ

日付	サービス	車	時刻	運転者	介助者	場所	利用者	特記事項	
15日 火	通所	迎	プ1 プレマシー	14:30	なび	大里小 大林小 大梅小 良里小	大河原 隆敏 大内 貴文 有田 善博 石倉 寿		
			ア1 スズキアルト	15:00	早戸	湯村小 宮村小	青井 克英 磯貝 泰広		
			タ1 ダイハツタント	15:00	松永	山村総合支 援 自宅	江添 眞治 石河 光子 綾口 智俊		
		送	ム1 日産セレナ	18:00	福山	自宅	石倉 寿 石河 光子 江添 眞治 青井 克英 磯貝 泰広		
		プ3 プレマシー	18:00	なび	自宅	綾口 智俊 大内 貴文 有田 善博 大河原 隆敏			
16日 水	通所	迎	ム1 日産セレナ	15:00	早戸	湯村小 宮村小	青井 克英 浦野 達博	福山先生から連絡帳もらってください。	
			ア1 スズキアルト	15:00	なび	良里小 自宅	大上 美奈 石倉 寿 柄本 里栄子		
			タ1 ダイハツタント	15:00		大林小 大梅小 自宅	大内 貴文 有田 善博 綾口 智俊		
		送	プ1 プレマシー	18:00	なび	自宅	石倉 寿 浦野 達博 青井 克英 大上 美奈 綾口 智俊	柄本さん隣の祖父宅へ	
	タ2 ダイハツタント	18:00	なび	自宅	大内 貴文 柄本 里栄子 有田 善博				
17日 木	通所	迎	プ1 プレマシー	15:00	赤坂	湯村小 宮村小	青井 克英 浦野 達博 磯貝 泰広		
			タ1 ダイハツタント	15:00	赤坂	良里小 大林小	大上 美奈 大内 貴文 石倉 寿		
			ム1 日産セレナ	15:00	今津	大梅小 自宅	青井 志丘 有田 善博 石河 光子 綾口 智俊		
		送	プ2 プレマシー	18:00	赤坂	尾道	自宅	石倉 寿 石河 光子 浦野 達博 青井 克英 磯貝 泰広	
		ム2 日産セレナ	18:00	福山	今津	自宅	大上 美奈 青井 志丘 綾口 智俊 大内 貴文 有田 善博		
18日 金	通所	迎	プ1 プレマシー	14:30	福山	大里小 良里小	大河原 隆敏 大上 美奈 石倉 寿		
			タ1 ダイハツタント	15:00	赤坂	湯村小	青井 克英		
			ア1 スズキアルト	15:00	瀬戸	宮村小	井沢 美紀子 浦野 達博		
		ム1 日産セレナ	15:00	花	大林小 大梅小 自宅	大内 貴文 有田 善博 石河 光子			
	送	プ2 プレマシー	18:00	福山	松永	自宅	石倉 寿 井沢 美紀子 石河 光子 浦野 達博 青井 克英		
		訪問	往	D1 デミオ	11:00	なび	自宅	柄本 里栄子	訪問は11時厳守
21日 月	通所	迎	未定			湯村小 良里小	青井 克英 石倉 寿		

《 配車表 》

2021年 7月

施設名:全施設

多機能型事業所メイプルクラブ

日付	サービス	車	時刻	運転者	介助者	場所	利用者	特記事項	
12日 月	通所	迎	ア1 スズキアルト	11:00	松永		自宅	青井 志丘	
			ア2 スズキアルト	13:00	松永		自宅	浅川 ひろし(弟)	
			タ1 ダイハツタント	14:30	赤坂		宮村小	綾口 智俊	
			ア3 スズキアルト	14:45	松永		湯村小	青井 克英	
			タ2 ダイハツタント	15:00	赤坂		上村小	浅川 文枝	
	送	ア4 スズキアルト	15:10	松永		自宅	青井 志丘		
		ア5 スズキアルト	17:00	松永		自宅	浅川 ひろし(弟) 浅川 文枝		
		タ3 ダイハツタント	17:00	赤坂		自宅	綾口 智俊		
		D1 デミオ	17:15	瀬戸		自宅	青井 克英		

送迎時の注意事項

本日の送迎について全体的な連絡事項、注意点を入力します。



平成 28 年 3 月 22 日 ( 火 ) 送 迎 表

職員配置

メイプルクラブ	○赤坂次郎	瀬戸三郎	福山太郎	○松永英一	○早戸一郎	○なび次郎	○今津一郎
	深津ひろこ	尾道あきら					
ポプラクラブ							

○印は運転者または介助者です。

迎え

	時刻	場所	方面	氏名	事業所	備考	送迎	運転者	介助者	送迎車
1	14:30	大里小		大河原 隆敏	メイプル	大河原さんを一番に	○	なび	早戸	ム1
2	15:00	宮村小		磯貝 泰広	メイプル	大河原さんを一番に	○	なび	早戸	ム1
3	15:05	湯村小		青井 克英	メイプル	大河原さんを一番に	○	なび	早戸	ム1
4	15:00	大林小		大内 貴文	メイプル		○	赤坂		ア1
5	15:15	良里小		石倉 寿	メイプル		○	赤坂		ア1
6	15:00	大梅小		有田 善博	ポプラ		○	今津		タ1
7	15:00	良里小		大上 美奈	メイプル		○	松永		C1
8	15:30	自宅		綾口 智俊	メイプル		○	松永		C1
9	16:00	自宅		柄本 里栄子	メイプル		○			ム2
10	14:30			伊藤 弘明	メイプル		×			
11	15:30			浅川 文枝	メイプル		×			
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										
31										
32										
33										
34										
35										
36										
37										
38										
39										
40										
41										
42										
43										
44										
45										
46										

平成 28 年 3 月 22 日 ( 火 ) 送 迎 表

送迎時の注意事項

利用者の乗降時は、必ず前後確認とキーロックの徹底をお願いします。 綾口智俊さんの送りは隣の家の祖父宅へお願いします。

送り

	時刻	場所	方面	氏名	事業所	備考	送迎	運転者	介助者	送迎車
1	18:00	自宅		青井 克英	メイプル		○	なび	早戸	ム3
2	18:00	自宅		磯貝 泰広	メイプル		○	なび	早戸	ム3
3	18:00	自宅		石倉 寿	メイプル		○			ム3
4	18:00	自宅		大上 美奈	メイプル		○			ム3
5	18:00	自宅		綾口 智俊	メイプル		○			ム3
6	18:00	自宅		大河原 隆敏	メイプル	大河原さんを一番に	○	なび	早戸	プ1
7	18:00	自宅		大内 貴文	メイプル		○	赤坂		プ1
8	18:00	自宅		有田 善博	ポプラ		○	今津		プ1
9	18:00	自宅		柄本 里栄子	メイプル	大河原さんを一番に	○	なび	早戸	プ1
10	17:30			伊藤 弘明	メイプル		×			
11	17:45			浅川 文枝	メイプル		×			
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										
31										
32										
33										
34										
35										
36										
37										
38										
39										
40										
41										
42										
43										
44										
45										
46										



## 2021年7月 送迎表\_運転日誌

車両(スズキアルト

) 福山50あ00・00

2021年7月12日(月)				便名	運転者	松永英一	
出発時間	10:42	帰着時間	11:07	ア1	介助者		
送迎区分	(迎え)	送り	出発時走行距離 ( 16,574 )km → 帰着時走行距離 ( 16,602 )km				
順番	利用者名		行先	4			
1	青井 志丘 (11:00~11:10)		自宅(西)	5			
2				6			
3				7			
備考							

2021年7月12日(月)				便名	運転者	松永英一	
出発時間	12:45	帰着時間	13:10	ア2	介助者		
送迎区分	(迎え)	送り	出発時走行距離 ( 16,602 )km → 帰着時走行距離 ( 16,619 )km				
順番	利用者名		行先	4			
1	浅川 ひろし(弟) (13:00~13:10)		自宅(中央)	5			
2				6			
3				7			
備考							

2021年7月12日(月)				便名	運転者	松永英一	
出発時間	14:34	帰着時間	14:52	ア3	介助者		
送迎区分	(迎え)	送り	出発時走行距離 ( 16,619 )km → 帰着時走行距離 ( 16,645 )km				
順番	利用者名		行先	4			
1	青井 克英 (14:45~14:55)		湯村小	5			
2				6			
3				7			
備考							

2021年7月12日(月)				便名	運転者	松永英一	
出発時間	15:10	帰着時間	15:32	ア4	介助者		
送迎区分	迎え	(送り)	出発時走行距離 ( 16,645 )km → 帰着時走行距離 ( 16,656 )km				
順番	利用者名		行先	4			
1	青井 志丘 (14:55~15:03)		自宅(西)	5			
2				6			
3				7			
備考							

2021年7月12日(月)				便名	運転者	松永英一	
出発時間	17:00	帰着時間	17:18	ア5	介助者		
送迎区分	迎え	(送り)	出発時走行距離 ( 16,656 )km → 帰着時走行距離 ( 16,664 )km				
順番	利用者名		行先	4			
1	浅川 ひろし(弟) (16:55~17:05)		自宅(中央)	5			
2	浅川 文枝 (16:55~17:10)		自宅(中央)	6			
3				7			
備考							

欠席一覧表

2015年10月 欠席者 5人

多機能型事業所メイプルクラブ

					木	金	土
					1	2	3
利用者名							
連絡日							
誰から							
理由							
受付者							
	日	月	火	水	木	金	土
	4	5	6	7	8	9	10
利用者名				青井 克英			
連絡日				10月19日			
誰から				母から			
理由				腹痛			
受付者				広島花子			
	日	月	火	水	木	金	土
	11	12	13	14	15	16	17
利用者名							
連絡日							
誰から							
理由							
受付者							
	日	月	火	水	木	金	土
	18	19	20	21	22	23	24
利用者名					磯貝 泰広		
連絡日					10月22日		
誰から					母より		
理由					家族都合により		
受付者					広島花子		
	日	月	火	水	木	金	土
	25	26	27	28	29	30	31
利用者名			石倉 寿 大内 貴文				
連絡日			大上 美奈				
誰から							
理由							
受付者							

欠席一覧補足説明書

2015年10月

多機能型事業所メイプルクラブ

日付	27日(火)						
利用者名	石倉 寿	大内 貴文	大上 美奈				
連絡日	10月22日		10月15日				
誰から	家族より		父から				
理由	カゼで発熱のため		かぜ				
受付者	広島花子		広島花子				
日付							
利用者名							
連絡日							
誰から							
理由							
受付者							
日付							
利用者名							
連絡日							
誰から							
理由							
受付者							
日付							
利用者名							
連絡日							
誰から							
理由							
受付者							
日付							
利用者名							
連絡日							
誰から							
理由							
受付者							

## 欠席者一覧表

2021年6月

欠席者 7人(内 4回 欠席加算)

【欠席情報】 ☑ は欠席加算対象者

多機能型事業所メイプルクラブ

欠席日	1日(火)	2日(水)
利用者名	浅川 三郎(弟)	浅川 三郎(弟)
連絡日付	6月21日	6月21日
連絡時刻		
誰から		
連絡方法		
理由・対応		
欠席日	3日(木)	14日(月)
利用者名	浅川 三郎(弟)	井沢 美紀子
連絡日付	6月21日	6月21日
連絡時刻		
誰から		
連絡方法		
理由・対応		
欠席日	21日(月)	25日(金)
利用者名	浅川 文枝	浅川 文枝
連絡日付	6月21日	6月25日
連絡時刻	11:13	11:30
誰から	保護者	保護者
連絡方法	LINE	電話
理由・対応	病状を伺い、休息・水分補給を促す	病状を伺い、病院受診を提案する
欠席日	28日(月)	
利用者名	浅川 文枝	
連絡日付	6月25日	
連絡時刻		
誰から		
連絡方法		
理由・対応		

浅川 文枝 様

欠席一覧表

2021年6月

欠席回数 3回(内 2回 欠席加算)

【欠席情報】 ☑ は欠席加算対象者

多機能型事業所メイプルクラブ

欠席日	21日(月)	25日(金)
利用者名	浅川 文枝	浅川 文枝
連絡日付	6月21日	6月25日
連絡時刻	11:13	11:30
誰から	保護者	保護者
連絡方法	LINE	電話
理由・対応	病状を伺い、休息・水分補給を促す	病状を伺い、病院受診を提案する
欠席日	28日(月)	
利用者名	浅川 文枝	
連絡日付	6月25日	
連絡時刻		
誰から		
連絡方法		
理由・対応		
欠席日		
利用者名		
連絡日付		
連絡時刻		
誰から		
連絡方法		
理由・対応		
欠席日		
利用者名		
連絡日付		
連絡時刻		
誰から		
連絡方法		
理由・対応		

担当児童	青井 克英 □	有田 善博 □ <small>食物アレルギー</small>	石倉 寿 □
支援目標	ソーシャルスキルトレーニング、サーキットトレーニングなどで、さまざまなスキルを身に付ける。 小学校を休まないように通い、小学校の先生と連絡を密にしながら支援方法を理解してもらう。 複数の施設やサービスを利用し不安感を取り除く。		
児童 確認事項			
青井 克英	10月から火、水、木、金となります。		
青井 克英 □	Faより：おやつを一気に口に入れふざけることがあります。むせた事があるので、注意をしてください。		
青井 克英 □	青井さんは、本日振替利用でした。いっしょのグループとなった大河原隆敏さんとケンカとなりました。同じ利用日の時は、見守りをお願いします。		
青井 克英	水は、持ってきた水筒の水を飲ませてください。		
青井 克英	寒くなって、服が厚着となっても、自分から室内での服装について感心ありません。声をかけてください。		
青井 克英 □	トイレに行くときは、中まで付き添ってください。中で遊んでいました。		
青井 克英	帽子とくつしたを忘れています。11日に持たせてください。		
伊藤 弘明 □	自分から何事も率先してやるとかっこいいと家族で伝えています。スタッフのフォローがあると本人が前向きになります。		
伊藤 弘明 □	家族より：水分が取れているか心配されています。コップで渡すと遊んでしまうことが多いので、自分の水筒を飲むようにすすめてください。		
伊藤 弘明	ソワソワして本人が不穏な時は、いっしょに今日行う事を確認すると、安心します。		
伊藤 弘明 □	〇〇さんと同じグループはいやだと言っていました。理由はわかりません。それとなく確認してみてください。		
伊藤 弘明 □	〇〇さんと同じグループはいやだと言っていました。理由はわかりません。それとなく確認してみてください。		
伊藤 弘明	おんぶも好きですが、肩車の時は、足を下ろしてください。		

職務申し送り事項

メイプルランド:11月30日(月)14:00~ 火災訓練

送迎車プレマシー 11月10日(火)~11日(水)まで車検のため利用できません。

トイレを今月は重点的に清掃します。チェック表にもれないように記入してください。

到着確認のメールが届かないと連絡がありました。保護者のメールアドレスを登録したら必ず送信確認してください。

おやつは1回までとしてください。袋を開封したら必ず輪ゴムなどで封をしてください。

手洗い、うがいを徹底してください。

2015年11月12日(木)

担当者:瀬戸三郎

当日確認表

多機能型事業所メイプルクラブ

今日の予定	Aグループ(責任者:福山太郎)		Bグループ(責任者:瀬戸三郎)		Cグループ(責任者:松永英一)	
	15:00~15:15	検温	15:00~15:15	検温	15:00~15:15	検温
始まりの会司会	15:15~15:30	準備	15:15~15:30	準備	15:15~15:30	準備
福山太郎	15:30~15:40	始まりの会	15:30~15:40	始まりの会	15:30~15:40	始まりの会
終わりの会司会	15:40~15:50	おやつ	15:40~15:50	おやつ	15:40~15:50	おやつ
東 一郎	15:50~16:30	サーキットトレーニング	15:50~16:30	ミュージックケア	15:50~16:30	ミュージックケア
	16:30~17:10	ミュージックケア	16:30~17:10	公園散歩	16:30~17:10	サーキットトレーニング
	17:10~17:25	乗車介助	17:10~17:25	乗車介助	17:10~17:25	乗車介助
	17:25~17:30	送迎	17:25~17:30	送迎	17:25~17:30	送迎
今日の予定	Dグループ(責任者:早戸一郎)		Eグループ(責任者:今津一郎)			
	15:00~15:15	検温	15:00~15:15	検温		
	15:15~15:30	準備	15:15~15:30	準備		
	15:30~15:40	始まりの会	15:30~15:40	始まりの会		
	15:40~15:50	おやつ	15:40~15:50	おやつ		
	15:50~16:30	公園散歩	15:50~16:30	公園散歩		
	16:30~17:10	ミュージックケア	16:30~17:10	ミュージックケア		
	17:10~17:25	乗車介助	17:10~17:25	乗車介助		
	17:25~17:30	送迎	17:25~17:30	送迎		

送迎

迎え	車	場所	ドライバー・介助者	利用者名		
11:00	D1 デミオ	自宅	福山太郎	岩間 春美		
13:00	C1 マツダCX-5	自宅	早戸一郎	井沢 美紀子		
14:30	タ1 ダイハツタント	自宅	瀬戸三郎	上地 一步	石河 光子	綾口 智俊
15:00	プ1 プレマシー	湯村小 良里小	早戸一郎 なびあやこ	青井 克英	大上 美奈	石倉 寿
15:00	ア1 スズキアルト	大梅小 山村総合支援	今津一郎	有田 善博	江添 眞治	
14:30		家族		伊藤 弘明		
15:00		家族		青井 志丘		
15:30		家族		浅川 文枝		
送り	車	場所	ドライバー・介助者	利用者名		
17:00	ア2 スズキアルト	自宅	深津ひろこ	重野 典子		
18:00	プ2 プレマシー	自宅	早戸一郎 尾道あきら	石倉 寿	石河 光子	江添 眞治
18:00	プ2 プレマシー		早戸一郎 尾道あきら	青井 克英		
18:00	タ2 ダイハツタント	自宅	瀬戸三郎	大上 美奈	綾口 智俊	有田 善博
17:30		家族		伊藤 弘明	上地 一步	
17:45		家族		浅川 文枝		
18:15		家族		青井 志丘		
訪問	車	場所	ドライバー・介助者	利用者名		
11:00	D1 デミオ	自宅	福山太郎	岩間 春美		
13:00	C1 マツダCX-5	自宅	早戸一郎	井沢 美紀子		

多機能型事業所メイプルクラブ 連絡帳

青井 克英 様

2015年 11月 12日(木)

迎え 有 15:00 送り 有 18:00

サービス利用時間 10:05 ~ 10:10

記入者 瀬戸三郎

放課後等デイサービス	学校 有	プログラム	サーキットトレーニング, ミュージックケア					
体温	36.1度 時刻 15:10	服薬	服薬済 15:00 担当者: 赤坂次郎		着替え 汗の為、お着替えしています。			
おやつ	ポテトチップス、チョコボール t t あ	屋食内容と食事の様子	おやつは全部食べました。		食事量: 完食			
本日の様子	サーキットトレーニングで同じグループの中で、リーダーとなっていました。どの位置まで印刷か確認ようにいれています。まだ入ります。もう少しです。今日は曇り空の曇天です。				水分摂取			
					15:30	50cc	お茶(水筒)	
排泄	16:10	尿		17:50	便	腹痛あり		
						性状: 軟		

ご家族からのご連絡

ご質問、連絡事項がある場合はいつでもメールか電話でお問い合わせ下さい。

多機能型事業所メイプルクラブ 連絡帳

青井 志丘 様

2015年 11月 12日(木)

迎え 無

送り 無

サービス利用時間 15:05 ~ 18:00

記入者 広島花子

児童発達支援	学校 有	プログラム	ミュージックケア, 自由活動					
体温	36.0度 時刻 15:04	服薬			着替え			
おやつ	ポテトチップス、チョコボール t t あ	屋食内容と食事の様子	おやつは半分食べました。					
本日の様子	自由活動では、絵本を見ていました。ミュージックケアでは、ステップを元気に行っていました。				水分摂取			
排泄	17:00	尿						

ご家族からのご連絡

ご質問、連絡事項がある場合はいつでもメールか電話でお問い合わせ下さい。

2019年 2月 6日(水)

## 連絡帳

青井 克英 様

多機能型事業所メイプルクラブ

迎え有 14:00 送り有 17:15 サービス利用時間 14:05 ~ 17:05

記入者 赤坂次郎

11-1-3

放デイ		プログラム	ウォーキング		
体温	36.5度 時刻 14:15	服薬		着替え	
おやつ	おやつセットA	食事内容 と様子			
本日の活動、様子について 本日の様子を記載			本日のスケジュール		
			15:00~15:15	検温	
			15:15~15:30	準備	
			15:30~15:40	始まりの会	
			15:40~15:50	おやつ	
			15:50~16:30	ミュージックケア	
			16:30~17:20	サーキットトレーニング	
			17:20~17:35	終わりの会	
			17:35~17:45	乗車介助	
			17:45~17:50	送迎	
<b>次回の予定</b> 上段側が全員共通の次回の予定を入力します。 下段側が青井さん個別の次回の予定を入力します。			<b>持ち物</b> 上段側が全員共通の持ち物を入力します。 下段側が青井さん個別の持ち物を入力します。		
<b>配布物・確認書</b> 上段側が全員共通の配布物・確認書の予定を入力します。 下段側が青井さん個別の配布物を入力します。				受領印又はサイン	
<b>保護者からの連絡</b>					<b>確認印・サイン</b>
次回服薬がある場合は、下記に記載して下さい。					
薬の名称		数量	服薬時間	備考・服用方法	服薬チェック
前回同様			昼食後		

2019年 2月 6日(水)

サービス利用時間 14:05～17:05 記入者 赤坂次郎

11-1-2

<b>放デイ</b>		<b>本日のスケジュール</b>		
<b>本日の活動、様子について</b> 本日の様子を記載		15:00～15:15	検温	
		15:15～15:30	準備	
		15:30～15:40	始まりの会	
		15:40～15:50	おやつ	
		15:50～16:30	ミュージックケア	
		16:30～17:20	サーキットトレーニング	
		17:20～17:35	終わりの会	
		17:35～17:45	乗車介助	
		17:45～17:50	送迎	
		17:50～		
18:00～				
<b>次回の予定</b> 上段側が全員共通の次回の予定を入力します。 下段側が青井さん個別の次回の予定を入力します。		<b>持ち物</b> 上段側が全員共通の持ち物を入力します。 下段側が青井さん個別の持ち物を入力します。		
<b>配布物・確認書</b> 上段側が全員共通の配布物・確認書の予定を入力します。 下段側が青井さん個別の配布物入力します。				印
<b>保護者からの連絡</b>				印
次回服薬がある場合は、下記に記載して下さい。				
<b>薬の名称</b>	<b>数量</b>	<b>服薬時間</b>	<b>備考・服用方法</b>	<b>服薬チェック</b>
前回同様		昼食後		

連絡帳

青井 克英 様 6月21日(月)

ご家庭より

迎え	自己・自宅・学校(他)	送り	自己・自宅・他
利用開始	15:00	利用終了	17:00
おやつ	完・残	昼食	完・残
内容	青井さんおりのなるおやつ	内容	弁当にんじん残してました。
取り組み	■サーキットトレーニング ■ミュージックケア		
本日の様子	夏至の本日の様子を夏至について、お話をしっかり聞いていました。		
連絡事項	あじさいの花の希望者を聞いています。夏至について		
次回利用予定	6月 22日(火)		昼食あり・なし
迎え	自己・自宅・学校(他)	14:45	送り 自己・自宅・他 17:15
記録者	赤坂次郎		保護者確認

連絡事項、伝えたいことがあればご記入ください。

当日の変更 あり・なし

内容 ( )

事業所確認

多機能型事業所メイプルクラブ

連絡帳

綾口 智俊 様 6月21日(月)

ご家庭より

迎え	自己・自宅・学校(他)	送り	自己・自宅・他
利用開始	14:50	利用終了	17:00
おやつ	完・残	昼食	完・残
内容	おやつ標準(21日)	内容	
取り組み	■ミュージックケア ■室内レク		
本日の様子	ミ二運動会の準備を手伝ってくれました。あじさいの花の観賞を楽しみにしています。最近いろんなことに興味をもっています。		
連絡事項	あじさいの花の希望者を聞いています。		
次回利用予定	6月 23日(水)		昼食あり・なし
迎え	自己・自宅・学校(他)	14:30	送り 自己・自宅・他 17:00
記録者	広島花子		保護者確認

連絡事項、伝えたいことがあればご記入ください。

当日の変更 あり・なし

内容 ( )

事業所確認

多機能型事業所メイプルクラブ

青井 克英 様

本日の様子

多機能型事業所メイプルクラブ  
記入者 深津ひろこ

2021年6月9日(水)

連絡帳の本日の様子を指定期間一覧で印刷できます。

連絡帳の本日の様子 (9日)

2021年6月10日(木)

記入者 朝日太郎

連絡帳の本日の様子 (10日)

2021年6月12日(土)

記入者 赤坂次郎

連絡帳の本日の様子 (12日)

2021年6月14日(月)

記入者 深津ひろこ

連絡帳の本日の様子 (14日)

利用者名：青井 克英  
6月14日(月) 【欠席連絡

2021年

ケース記録

記入者：広島花子  
加算(有・無)】

《活動》 参・不 サーキットトレーニング、ミュージックケア 入力してさらに詳しく。	《おやつ》 ㊟・残 オリジナルおやつ	<p>学校 有 迎え 有 送り 有 サービス利用時間 15:00~17:30</p>
《体調》 良・不良	《食事》 完・残	
《検温》 15:15 36.5 度 度 度	《情緒》 完・不良	<p>ソーシャルスキルトレーニング、サーキットトレーニングなどで、さまざまなスキルを身に付ける。6月⇒12月</p> <p>個別支援内容を具体的に記入</p> <p>小学校を休まないように通い、小学校の先生と連絡を密にしながらか支援方法を理解してもらう。</p> <p>具体的な実施内容</p> <p>複数の施設やサービスを利用し不安感を取り除く。</p>
座薬・塗り薬・点眼・飲み薬	《生理》 多い・少ない 日目	<p>支援目標を日々のケース記録に記載</p> <p>姿勢よく座りおやつが食べられる</p>
《連絡事項》 学校より  家庭より	《備考》	

☆尿(トイレ) ○尿(オムツ) ㊟便 ×失禁 △出ない ●発作 ⇨睡眠

利用者名：青井 克英  
6月15日(火) 【欠席連絡

2021年

ケース記録

記入者：今津一郎  
加算(有・無)】

《活動》 参・不 室内レク ケース記録でさらに詳しく記入	《おやつ》 ㊟・残 オリジナルおやつ	<p>学校 有 迎え 有 送り 無 サービス利用時間 15:05~17:00</p>
《体調》 良・不良	《食事》 完・残	
《検温》 15:00 36.2 度 度 度	《情緒》 完・不良	<p>ソーシャルスキルトレーニング、サーキットトレーニングなどで、さまざまなスキルを身に付ける。6月⇒12月</p> <p>個別支援内容を具体的に記入</p> <p>小学校を休まないように通い、小学校の先生と連絡を密にしながらか支援方法を理解してもらう。</p> <p>個別支援内容を具体的に記入</p> <p>複数の施設やサービスを利用し不安感を取り除く。</p>
座薬・塗り薬・点眼・飲み薬	《生理》 多い・少ない 日目	<p>個別支援内容を具体的に記入</p> <p>姿勢よく座りおやつが食べられる</p> <p>個別支援内容を具体的に記入</p>
《連絡事項》 学校より  家庭より	《備考》	

☆尿(トイレ) ○尿(オムツ) ㊟便 ×失禁 △出ない ●発作 ⇨睡眠

利用者名：青井 克英  
6月14日(月) 【欠席連絡

2021年

ケース記録

記入者：広島花子  
加算(有・無)

《活動》 参・不 サーキットトレーニング、ミュージックケア 入力してさらに詳しく。	《おやつ》 ㊟・残 オリジナルおやつ	学校 有 迎え 有 送り 有 サービス利用時間 15:00~17:30 《本日の様子》 連絡帳の本日の様子(14日) ケース記録の本日の様子でさらに詳しく記入
《体調》 良・不良	《食事》 完・残	ソーシャルスキルトレーニング、サーキットトレーニングなどで、さまざまなスキルを身に付ける。6月⇒12月 個別支援内容を具体的に記入
《検温》 15:15 36.5 度 度 度	《情緒》 完・不良	小学校を休まないように通い、小学校の先生と連絡を密にしながらか支援方法を理解してもらう。 具体的な実施内容
座薬・塗り薬・点眼・飲み薬	《生理》 多い・少ない 日目	複数の施設やサービスを利用し不安感を取り除く。
《連絡事項》 学校より  家庭より	《備考》	支援目標を日々のケース記録に記載 姿勢よく座りおやつが食べられる

☆尿(トイレ) ○尿(オムツ) ◎便 ×失禁 △出ない ●発作 ⇨睡眠

利用者名：青井 克英  
6月15日(火) 【欠席連絡

2021年

ケース記録

記入者：今津一郎  
加算(有・無)

《活動》 参・不 室内レク ケース記録でさらに詳しく記入	《おやつ》 ㊟・残 オリジナルおやつ	学校 有 迎え 有 送り 無 サービス利用時間 15:05~17:00 《本日の様子》 連絡帳本日の様子(15日) ケース記録の本日の様子でさらに詳しく記入
《体調》 良・不良	《食事》 完・残	ソーシャルスキルトレーニング、サーキットトレーニングなどで、さまざまなスキルを身に付ける。6月⇒12月 個別支援内容を具体的に記入
《検温》 15:00 36.2 度 度 度	《情緒》 完・不良	小学校を休まないように通い、小学校の先生と連絡を密にしながらか支援方法を理解してもらう。 個別支援内容を具体的に記入
座薬・塗り薬・点眼・飲み薬	《生理》 多い・少ない 日目	複数の施設やサービスを利用し不安感を取り除く。
《連絡事項》 学校より  家庭より	《備考》	個別支援内容を具体的に記入 姿勢よく座りおやつが食べられる 個別支援内容を具体的に記入

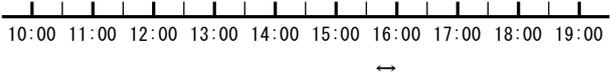
☆尿(トイレ) ○尿(オムツ) ◎便 ×失禁 △出ない ●発作 ⇨睡眠

利用者名：青井 克英  
6月15日(火) 【欠席連絡

2021年

ケース記録

記入者：今津一郎  
加算(有・無)】

《活動》 参・不 室内レク ケース記録でさらに詳しく記入	《おやつ》 ㊟・残 オリジナルおやつ	学校 有 迎え 有 送り 無 サービス利用時間 15:05~17:00 
《体調》 良・不良	《食事》 完・残	ソーシャルスキルトレーニング、サーキットトレーニングなどで、さまざまなスキルを身に付ける。6月⇒12月
《検温》 15:00 36.2 度 度 度	《情緒》 完・不良	個別支援内容を具体的に記入  小学校を休まないように通い、小学校の先生と連絡を密にしながら支援方法を理解してもらう。
座薬・塗り薬・点眼・飲み薬	《生理》 多い・少ない 日目	個別支援内容を具体的に記入  複数の施設やサービスを利用し不安感を取り除く。
《連絡事項》 学校より  家庭より	《備考》	個別支援内容を具体的に記入  姿勢よく座りおやつが食べられる  個別支援内容を具体的に記入

☆尿(トイレ) ○尿(オムツ) ◎便 ×失禁 △出ない ●発作 ⇄睡眠

本日の様子拡張書式

連絡帳本日の様子(15日)  
ケース記録の本日の様子でさらに詳しく記入

青井 克英 様

ケース記録の本日の様子

多機能型事業所メイプルクラブ

2021年6月14日(月)

記入者 広島花子

活動内容	サーキットトレーニング, ミュージックケア 入力してさらに詳しく。
本日の様子	連絡帳の本日の様子(14日) ケース記録の本日の様子でさらに詳しく記入

2021年6月15日(火)

記入者 今津一郎

活動内容	室内レク ケース記録でさらに詳しく記入
本日の様子	連絡帳本日の様子(15日) ケース記録の本日の様子でさらに詳しく記入

2021年6月16日(水)

記入者 赤坂次郎

活動内容	サーキットトレーニング, ミュージックケア, 室内レク
本日の様子	連絡帳本日の様子(16日) ケース記録の本日の様子でさらに詳しく記入

2021年6月18日(金)

記入者 赤坂次郎

活動内容	ミュージックケア, ウォーキング
本日の様子	本日の様子を記載

青井 克英 様

ケース記録の本日の様子

多機能型事業所メイプルクラブ

2021年6月14日(月)

記入者 広島花子

活動内容	サーキットトレーニング, ミュージックケア 入力してさらに詳しく。	備考	
本日の様子	連絡帳の本日の様子(14日) ケース記録の本日の様子でさらに詳しく記入		

2021年6月15日(火)

記入者 今津一郎

活動内容	室内レク ケース記録でさらに詳しく記入	備考	
本日の様子	連絡帳本日の様子(15日) ケース記録の本日の様子でさらに詳しく記入		

2021年6月16日(水)

記入者 赤坂次郎

活動内容	サーキットトレーニング, ミュージックケア, 室内レク	備考	
本日の様子	連絡帳本日の様子(16日) ケース記録の本日の様子でさらに詳しく記入		

2021年6月18日(金)

記入者 赤坂次郎

活動内容	ミュージックケア, ウォーキング	備考	
本日の様子	本日の様子を記載		

《 おやつ表 》

2015年 11月

多機能型事業所メイプルクラブ

日付	曜日	おやつの内容	利用人数
11月1日	日		
11月2日	月	ビスケット、プロ野球チップス	4
11月3日	火	えびせん、ポテトスティック	10
11月4日	水	まめがし、おかき	9
11月5日	木	まんじゅう、ポッキー	3
11月6日	金	スナックせんべい、	4
11月7日	土	ポテトチップ、まめがし	3
11月8日	日		
11月9日	月	ビスケット、プロ野球チップス	2
11月10日	火	えびせん、ポテトチップ	12
11月11日	水	ドーナツ	11
11月12日	木	ポテトチップス、チョコボール	12
11月13日	金	スナックせんべい、	9
11月14日	土	えびせん、チョコボール	1
11月15日	日		
11月16日	月	ビスケット、プロ野球チップス	4
11月17日	火	ドーナツ	12
11月18日	水	まんじゅう、ポッキー	12
11月19日	木	ビスケット、プロ野球チップス	13
11月20日	金	まんじゅう、ポッキー	10
11月21日	土		
11月22日	日	ビスケット	1
11月23日	月	まんじゅう、ポッキー	3
11月24日	火	うまかぼう、ベビーラーメン	11
11月25日	水	スナックせんべい、	12
11月26日	木	まめがし、おかき	14
11月27日	金	スナックせんべい、	11
11月28日	土		
11月29日	日	おにぎりせんべい	1
11月30日	月	ドーナツ	4

《 おやつ表 》

2015年 11月 有田 善博 様

多機能型事業所メイプルクラブ

日付	曜日	おやつの内容	利用人数
11月1日	日		
11月2日	月		
11月3日	火	アレルギー対策せんべい	1
11月4日	水	アレルギー対策チョコレート	1
11月5日	木	アレルギー対策せんべい	1
11月6日	金	アレルギー対策クッキー	1
11月7日	土		
11月8日	日		
11月9日	月		
11月10日	火	アレルギー対策せんべい	1
11月11日	水	アレルギー対策チョコレート	1
11月12日	木	アレルギー対策せんべい	1
11月13日	金	アレルギー対策クッキー	1
11月14日	土		
11月15日	日		
11月16日	月		
11月17日	火	アレルギー対策せんべい	1
11月18日	水	アレルギー対策クッキー	1
11月19日	木	アレルギー対策チョコレート	1
11月20日	金	アレルギー対策クッキー	1
11月21日	土		
11月22日	日		
11月23日	月		
11月24日	火	アレルギー対策チョコレート	1
11月25日	水	アレルギー対策クッキー	1
11月26日	木	アレルギー対策チョコレート	1
11月27日	金	アレルギー対策クッキー	1
11月28日	土		
11月29日	日		
11月30日	月		
合 計			16

≪ 昼食表 ≫

2015年 11月

多機能型事業所メイプルクラブ

日付	曜日	昼食の内容	利用人数
11月1日	日		
11月2日	月		
11月3日	火	やきそば、おにぎり	2
11月4日	水		
11月5日	木		
11月6日	金		
11月7日	土	ミニそば、おにぎり	3
11月8日	日		
11月9日	月		
11月10日	火		
11月11日	水		
11月12日	木	サンドイッチ、ミニうどん	1
11月13日	金	そば、サンドイッチ ショートステイ用 夕食 カレーライス 朝食 ごはん、お汁	2
11月14日	土	ミニやきそば、おにぎり	1
11月15日	日		
11月16日	月		
11月17日	火		
11月18日	水		
11月19日	木		
11月20日	金		
11月21日	土	ミニうどん、サンドイッチ	1
11月22日	日	サンドイッチ	1
11月23日	月		
11月24日	火		
11月25日	水		
11月26日	木		
11月27日	金		
11月28日	土	やきそば、おにぎり	2
11月29日	日	ミニラーメン	1
11月30日	月		





1 放デイ 2 児童 3 体験 4 居 5 日中 6 保育所 7 放デイ/保育所 8 児童/保育所 欠席 振替元・キャンセル

2021年7月12日印刷

Main table with columns for dates (1-30) and rows for users (青井 克英, 青井 志丘, 浅川 ひろし (弟), etc.). Includes a summary row at the bottom of the grid.

Summary table with columns for activity types (放デイ, 児童, 体験, 居, 日中, 保育所) and rows for counts (1-30).

日	月	火	水	木	金	土
		1 5人	2 6人	3 3人	4 7人	5 3人
		浅川 三郎(弟) 井沢 美紀子 14:30 宮村小 石倉 寿(め) 14:30 良里小 青井 克英 14:45 湯村小 浅川 文枝 15:00 上村小	浅川 三郎(弟) 生駒 康輔 14:00 宮村小 青井 克英 14:15 湯村小 綾口 智俊 14:30 宮村小 井沢 美紀子 14:30 宮村小	浅川 三郎(弟) 石倉 寿(め) 14:30 良里小 青井 克英 14:30 湯村小 浅川 文枝 15:00 上村小	生駒 康輔 13:00 宮村小 浅川 三郎(弟) 13:00 自宅 綾口 智俊 14:30 宮村小 井沢 美紀子 14:30 宮村小 浅川 文枝 15:00 上村小	生駒 康輔 10:00 自宅 青井 克英 10:10 自宅 石倉 寿(め) 11:00
		有田 善博 15:00 大梅小	浅川 文枝 15:00 上村小 有田 善博 15:00 大梅小		有田 善博 15:00 大梅小 岩間 春美 15:00 山村特大別支援	
		赤坂次郎 8:30~17:30 ① 8 児童発達支援 管理責任者 瀬戸三郎 8:30~17:30 ① 8 児童指導員 福山太郎 10:00~19:00 A選 8 保育士 早戸一郎 9:00~12:00 A3 3 児童指導員 なび次郎 9:00~12:00 A3 3 機能訓練担当 職員 深津ひろこ 8:30~17:30 ① 8 管理者・児童 指導員	広島花子 8:30~17:30 ① 8 管理者 瀬戸三郎 8:30~17:30 ① 8 児童指導員 福山太郎 8:30~17:30 ① 8 保育士 松永英一 10:00~19:00 A選 8 指導員 早戸一郎 10:00~19:00 A選 8 児童指導員 なび次郎 9:00~12:00 A3 3 機能訓練担当 職員	広島花子 8:30~17:30 ① 8 管理者 赤坂次郎 8:30~17:30 ① 8 児童発達支援 管理責任者 瀬戸三郎 10:00~19:00 A選 8 児童指導員 福山太郎 10:00~19:00 A選 8 保育士 松永英一 9:00~12:00 A3 3 指導員 早戸一郎 9:00~12:00 A3 3 児童指導員	広島花子 8:30~17:30 ① 8 管理者 赤坂次郎 8:30~17:30 ① 8 児童発達支援 管理責任者 瀬戸三郎 10:00~19:00 A選 8 児童指導員 福山太郎 10:00~19:00 A選 8 保育士 松永英一 10:00~19:00 A選 8 指導員 早戸一郎 10:00~19:00 A選 8 児童指導員 なび次郎 8:30~17:30 ① 8 機能訓練担当 職員	広島花子 8:30~17:30 ① 8 管理者 瀬戸三郎 10:00~19:00 A選 8 児童指導員 福山太郎 10:00~19:00 A選 8 保育士 松永英一 9:00~12:00 A3 3 指導員 なび次郎 8:30~17:30 ① 8 機能訓練担当 職員 尾道あきら 8:30~17:30 ① 8 児童発達支援 管理責任者
6	7 11人	8 6人	9 8人	10 4人	11 7人	12 3人
	伊藤 弘明 11:30 湯村小 生駒 康輔 13:00 宮村小 浅川 三郎(弟) 13:00 自宅 綾口 智俊 14:30 宮村小 井沢 美紀子 14:30 宮村小 青井 克英 14:45 湯村小 浅川 文枝 15:00 上村小 有田 善博 15:00 大梅小 岩間 春美 15:00 山村特大別支援 江添 眞治 15:00 山村総合支援	浅川 三郎(弟) 13:00 自宅 井沢 美紀子 14:30 宮村小 石倉 寿(め) 14:30 良里小 青井 克英 14:45 湯村小 浅川 文枝 15:00 上村小 有田 善博 15:00 大梅小	伊藤 弘明 11:30 湯村小 浅川 三郎(弟) 13:00 自宅 生駒 康輔 14:00 宮村小 青井 克英 14:15 湯村小 綾口 智俊 14:30 宮村小 井沢 美紀子 14:30 宮村小 浅川 文枝 15:00 上村小 有田 善博 15:00 大梅小	浅川 三郎(弟) 13:00 自宅 石倉 寿(め) 14:30 良里小 青井 克英 14:30 湯村小 浅川 文枝 15:00 上村小	生駒 康輔 13:00 宮村小 浅川 三郎(弟) 13:00 自宅 綾口 智俊 14:30 宮村小 井沢 美紀子 14:30 宮村小 浅川 文枝 15:00 上村小 有田 善博 15:00 大梅小 岩間 春美 15:00 山村特大別支援	生駒 康輔 10:00 自宅 青井 克英 10:10 自宅 石倉 寿(め) 11:00
	広島花子 8:30~17:30 ① 8 管理者 赤坂次郎 8:30~17:30 ① 8 児童発達支援 管理責任者 瀬戸三郎 10:00~19:00 A選 8 児童指導員 福山太郎 10:00~19:00 A選 8 保育士 松永英一 9:00~12:00 A3 3 指導員 早戸一郎 9:00~12:00 A3 3 児童指導員	広島花子 8:30~17:30 ① 8 管理者 瀬戸三郎 10:00~19:00 A選 8 児童指導員 福山太郎 10:00~19:00 A選 8 保育士 松永英一 9:00~12:00 A3 3 指導員 なび次郎 10:00~19:00 A選 8 児童指導員 深津ひろこ 8:30~17:30 ① 8 管理者・児童 指導員	赤坂次郎 8:30~17:30 ① 8 児童発達支援 管理責任者 瀬戸三郎 10:00~19:00 A選 8 児童指導員 松永英一 9:00~12:00 A3 3 指導員 早戸一郎 9:00~12:00 A3 3 児童指導員 なび次郎 8:30~17:30 ① 8 機能訓練担当 職員 深津ひろこ 8:30~17:30 ① 8 管理者・児童 指導員	広島花子 10:00~19:00 A選 8 管理者 赤坂次郎 8:30~17:30 ① 8 児童発達支援 管理責任者 瀬戸三郎 8:30~17:30 ① 8 児童指導員 福山太郎 8:30~17:30 ① 8 保育士 松永英一 8:30~17:30 ① 8 指導員 早戸一郎 8:30~17:30 ① 8 児童指導員	赤坂次郎 9:00~18:00 ⑩ 8 児童発達支援 管理責任者 福山太郎 8:30~17:30 ① 8 保育士 松永英一 10:00~19:00 A選 8 指導員 早戸一郎 10:00~19:00 A選 8 児童指導員 尾道あきら 8:30~17:30 ① 8 児童発達支援 管理責任者 三原じろう 13:00~18:00 B1 5.5 児童指導員	赤坂次郎 9:00~18:00 ⑩ 8 児童発達支援 管理責任者 瀬戸三郎 8:30~17:30 ① 8 児童指導員 松永英一 10:00~19:00 A選 8 指導員 早戸一郎 10:00~19:00 A選 8 児童指導員 なび次郎 9:00~12:00 A3 3 機能訓練担当 職員 深津ひろこ 9:00~18:00 ⑩ 8 管理者・児童 指導員



# 2021年6月利用件数推移表

多機能型事業所メイプルクラブ

放課後等デイサービス

実績推移
159

	1日	2日	3日	4日	5日	6日	7日		
	火	水	木	金	土	日	月	週計	月累計
通学	6	7	4	7			11	35	35
休学					3			3	3
欠席(加算)	1	1						2	2
欠席			1					1	1
キャンセル								0	0
通学実績	5	6	3	7			11	32	32
休日実績					3			3	3

	8日	9日	10日	11日	12日	13日	14日		
	火	水	木	金	土	日	月	週計	月累計
通学	6	8	4	7			10	35	70
休学					3			3	6
欠席(加算)							1	1	3
欠席								0	1
キャンセル								0	0
通学実績	6	8	4	7			9	34	66
休日実績					3			3	6

	15日	16日	17日	18日	19日	20日	21日		
	火	水	木	金	土	日	月	週計	月累計
通学	6	8	4	8			10	36	106
休学					3			3	9
欠席(加算)							1	1	4
欠席								0	1
キャンセル								0	0
通学実績	6	8	4	8			9	35	101
休日実績					3			3	9

	22日	23日	24日	25日	26日	27日	28日		
	火	水	木	金	土	日	月	週計	月累計
通学	6	7	4	8			10	35	141
休学					3			3	12
欠席(加算)				1				1	5
欠席							1	1	2
キャンセル								0	0
通学実績	6	7	4	7			9	33	134
休日実績					3			3	12

	29日	30日							
	火	水	木	金	土	日	月	週計	月累計
通学	6	7						13	154
休学								0	12
欠席(加算)								0	5
欠席								0	2
キャンセル								0	0
通学実績	6	7						13	147
休日実績					0			0	12





《個別支援計画実施期間確認リスト》

多機能型事業所メイプルクラブ

2015年11月23日

期間:2015年11月1日～2015年11月30日

該当人数:6

利用者No.	利用者名	実施期間	作成日	計画事業所名称
00000076	青井 克英	2015年10月1日～2015年11月30日	2015年9月1日	〇〇サポートセンター
00000069	青井 志丘	2015年10月1日～2015年11月30日	2015年9月1日	△△居宅介護センター
00000050	浅川 文枝	2015年11月1日～2015年11月30日	2015年10月15日	メイプルクラブ
00000081	綾口 智俊	2015年10月1日～2015年11月30日	2015年9月1日	メイプルクラブ
00000003	伊藤 弘明	2015年10月1日～2015年11月30日	2015年9月1日	メイプルクラブ
00000015	浦野 達博	2015年10月1日～2015年11月30日	2015年9月1日	メイプルクラブ

《受給者証認定有効期間確認リスト》

多機能型事業所メイプルクラブ

2015年11月23日

期間:2015年11月1日～2015年11月30日

該当人数:6

利用者No.	利用者名	認定有効期間	上限管理事務所
00000076	青井 克英	2014年12月1日～2015年11月30日	
00000069	青井 志丘	2014年12月1日～2015年11月30日	メイプルクラブ
00000050	浅川 文枝	2014年12月1日～2015年11月30日	メイプルクラブ
00000081	綾口 智俊	2014年12月1日～2015年11月30日	まきばランド
00000004	有田 善博	2014年12月1日～2015年11月30日	メイプルクラブ
00000015	浦野 達博	2014年12月1日～2015年11月30日	メイプルクラブ

# 課題分析表

利用者名：青井 克英

記入年月日：2015年10月26日

障害名等：

記入者：赤坂次郎

実態把握	障害の状態、発達や経験の程度、興味・関心、生活や学習環境などについて情報収集					
	収集した情報を自立活動の区分に即して整理					
	健康の保持	心理的な安定	人間関係の形成	環境の把握	身体の動き	コミュニケーション
	健康の維持と保持について					

いくつかの指導目標の中で優先する目標として

指導目標	いくつかの方針
------	---------

指導目標を達成するために必要な項目の選定

選定された項目	健康の保持	心理的な安定	人間関係の形成	環境の把握	身体の動き	コミュニケーション
	■ 生活リズムや生活習慣の形成	<input type="checkbox"/> 情緒の安定	<input type="checkbox"/> 他者との関わりの基礎	<input type="checkbox"/> 保有する感覚の活用	<input type="checkbox"/> 姿勢と運動・動作の基本的技能	<input type="checkbox"/> コミュニケーションの基礎的能力
	■ 病気の状態の理解と生活管理	■ 状況の理解と変化への対応	<input type="checkbox"/> 他者の意図や感情の理解	<input type="checkbox"/> 感覚や認知の特性への対応	<input type="checkbox"/> 姿勢保持と運動・動作の補助的手段の活用	<input type="checkbox"/> 言語の受容と表出
	■ 身体各部の状態の理解と養護	<input type="checkbox"/> 障害による学習上または生活上の困難を改善・克服する意欲	■ 自己の理解と行動の調整	<input type="checkbox"/> 感覚の補助及び代行手段の活用	<input type="checkbox"/> 日常生活に必要な基本動作	<input type="checkbox"/> 言語の形成と活用
	■ 健康状態の維持・改善		■ 集団への参加の基礎	<input type="checkbox"/> 感覚を総合的に活用した周囲の状況の把握	<input type="checkbox"/> 身体の移動能力	<input type="checkbox"/> コミュニケーション手段の選択と活用
			<input type="checkbox"/> 認知や行動の手がかりとなる概念の形成	<input type="checkbox"/> 作業に必要な動作と円滑な遂行	<input type="checkbox"/> 状況に応じたコミュニケーション	

選定された項目を関連付け具体的な指導内容を設定

具体的な指導内容	サーキットトレーニング 集団での公園散歩	ミュージックケア 集団での公園散歩	ダンス

# 個別支援計画

利用者名 青井 克英

【作成年月日:2015年9月1日】

【実施期間:2015年 10月 1日~2015年 11月 30日】

【児童発達支援管理責任者:赤坂次郎

】 【個別支援計画 担当者:瀬戸三郎

多機能型事業所メイプルクラブ

目標	小学校で楽しく友達と遊びたい。		
項目	支援目標	支援内容(内容・留意点)	評価基準
友達の間で、行ってよい事とダメな事を判断できるようになりたい。	ソーシャルスキルトレーニング、サーキットトレーニングなどで、さまざまなスキルを身に付ける。	放課後等デイサービス週4回 複数のプログラムを組み合わせる。様子をみながらグループの友達構成を変える。	3か月ごとに評価
小学校で楽しく遊びたい。	小学校を休まないように通い、小学校の先生と連絡を密にしながら支援方法を理解してもらう。	小学校での遊びを取り入れたり、当施設のあそびを先生に理解していただく。	3か月ごとに評価
学校が終わってからの夕方までの保護者の負担、ストレスを減らしたい。	複数の施設やサービスを利用し不安感を取り除く。	放課後等デイサービス週4回 日中一時支援などで時間を補います。	1か月ごとに評価 保護者とのミーティングを行う。

子どものねがい  
小学校で楽しく友達と遊びたい。

保護者のねがい  
行ってよい事とダメな事を判断しながら、友達と協力してあそびなどできるようになりたい。

家庭の目標  
こどもどうして、しっかりコミュニケーションができるようになりたい。

上記の個別支援計画について説明を受け同意します。

## 個別支援計画 事後評価

利用者名 青井 克英

【事後評価日:2015年11月5日】

【実施期間:2015年 10月 1日～2015年 11月 30日】

【児童発達支援管理責任者:赤坂次郎

】【個別支援計画 担当者:瀬戸三郎

】

多機能型事業所メイプルクラブ

目標	小学校で楽しく友達と遊びたい。					
項目	支援目標	事後評価	実施状況	期待された効果	本人・ご家族の満足度	今後の対応
友達の間で、行ってよい事とダメな事を判断できるようになりたい。	ソーシャルスキルトレーニング、サーキットトレーニングなどで、さまざまなスキルを身に付ける。	順番待ちや、道具、遊具のゆずりあいなどで、できる事とできない事がある。継続的に見守りや、語り掛けを行う。	計画通りに実施された <input checked="" type="checkbox"/> 計画通りに実施されなかった <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 効果有 <input checked="" type="checkbox"/> 効果あるも不十分 <input type="checkbox"/> 効果は見られない	本人 <input type="checkbox"/> 満足している <input checked="" type="checkbox"/> 満足していない 家族 <input type="checkbox"/> 満足している <input checked="" type="checkbox"/> 満足していない	<input checked="" type="checkbox"/> このまま継続 <input type="checkbox"/> 条件付き継続 <input type="checkbox"/> サービスの変更 <input type="checkbox"/> サービスの中止
小学校で楽しく遊びたい。	小学校を休まないように通い、小学校の先生と連絡を密にしながら支援方法を理解してもらう。	当施設ではよく遊ぶようだが、小学校ではひとりが多いとのこと。連絡をさらに密にする。	計画通りに実施された <input type="checkbox"/> 計画通りに実施されなかった <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 効果有 <input type="checkbox"/> 効果あるも不十分 <input checked="" type="checkbox"/> 効果は見られない	本人 <input type="checkbox"/> 満足している <input checked="" type="checkbox"/> 満足していない 家族 <input type="checkbox"/> 満足している <input checked="" type="checkbox"/> 満足していない	<input type="checkbox"/> このまま継続 <input checked="" type="checkbox"/> 条件付き継続 <input type="checkbox"/> サービスの変更 <input type="checkbox"/> サービスの中止
学校が終わってからの夕方までの保護者の負担、ストレスを減らしたい。	複数の施設やサービスを利用し不安感を取り除く。	保護者との面談や、保護者間でのコミュニケーションが少しずつできるようになった。	計画通りに実施された <input checked="" type="checkbox"/> 計画通りに実施されなかった <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 効果有 <input checked="" type="checkbox"/> 効果あるも不十分 <input type="checkbox"/> 効果は見られない	本人 <input checked="" type="checkbox"/> 満足している <input type="checkbox"/> 満足していない 家族 <input type="checkbox"/> 満足している <input type="checkbox"/> 満足していない	<input checked="" type="checkbox"/> このまま継続 <input type="checkbox"/> 条件付き継続 <input type="checkbox"/> サービスの変更 <input type="checkbox"/> サービスの中止
			計画通りに実施された <input type="checkbox"/> 計画通りに実施されなかった <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 効果有 <input type="checkbox"/> 効果あるも不十分 <input type="checkbox"/> 効果は見られない	本人 <input type="checkbox"/> 満足している <input type="checkbox"/> 満足していない 家族 <input type="checkbox"/> 満足している <input type="checkbox"/> 満足していない	<input type="checkbox"/> このまま継続 <input type="checkbox"/> 条件付き継続 <input type="checkbox"/> サービスの変更 <input type="checkbox"/> サービスの中止

上記の個別支援計画 事後評価について説明を受け同意します。

## 放課後等デイサービス計画書

多機能型事業所メイプルクラブ

利用者氏名	青井 克英	作成年月日	2021年6月18日	実施期間	2021年7月1日～2021年9月30日
児童発達支援管理責任者	瀬戸 三郎	個別支援計画担当者	瀬戸 三郎		
利用者及びその家族等の希望・要望	小学校で楽しく友達と遊びたい。				
総合的な援助の方針	こどもどうして、しっかりコミュニケーションができるようになりたい。				
長期目標	トイレにひとりで行けるようになる。			特記事項	通常利用 月水金 14:30～17:00 送迎有り 迎え:学校 送り:自宅 都合により祖父宅(〇〇様)〇〇市〇〇町に送迎する場合があります。
短期目標	あいさつができる。				

優先順位	課題(ニーズ)	支援目標	支援内容	課題解決のための本人の役割	その他留意事項	達成時期
1	友達の間で、行ってよい事とダメな事を判断できるようになりたい。	ソーシャルスキルトレーニング、サーキットトレーニングなどで、さまざまなスキルを身に付ける。6月⇒12月	放課後等デイサービス週4回複数のプログラムを組み合わせる。 様子をみながらグループの友達構成を変える。			2021年5月～3ヶ月
2	小学校で楽しく遊びたい。	小学校を休まないように通い、小学校の先生と連絡を密にしながら支援方法を理解してもらおう。	小学校での遊びを取り入れたり、当施設のおそびを先生に理解していただく。			2021年5月～3ヶ月
1	学校が終わってからの夕方までの保護者の負担、ストレスを減らしたい。改行	複数の施設やサービスを利用し不安感を取り除く。	放課後等デイサービス週4回日中一時支援などで時間を補います。			2021年5月～3ヶ月
3		姿勢よく座りおやつが食べられる				

説明日 年 月 日

説明者 瀬戸三郎

上記の個別支援計画について説明を受け同意し、交付を受けました。

年 月 日

保護者名

放課後等デイサービス計画書

多機能型事業所メイプルクラブ

利用者氏名	青井 克英	作成年月日	2021年6月18日	実施期間	2021年7月1日～2021年9月30日			
児童発達支援管理責任者	瀬戸 三郎	個別支援計画担当者	瀬戸 三郎					
利用者及びその家族等の希望・要望	小学校で楽しく友達と遊びたい。							
総合的な援助の方針	こどもどうして、しっかりコミュニケーションができるようになりたい。							
長期目標	トイレにひとりでできるようになる。			特記事項 通常利用 月水金 14:30～17:00 送迎有り 迎え:学校 送り:自宅 都合により祖父宅(〇〇様)〇〇市〇〇町に送迎する場合があります。				
短期目標	あいさつができる。							
利用時間帯	日	月	火	水	木	金	土	送迎の理由 保護者が共働きのため、学校に直接迎えが必要。
		15:00～17:00	15:00～17:00	14:30～17:00	14:45～17:00		10:30～16:30	
送迎	迎	要 学 14:45	要 学 14:45	要 学 14:15	要 学 14:30		要 自 10:10	
	送	要 自 17:15	不 17:15	要 自 17:15	要 自 17:15		要 自 16:45	

優先順位	課題(ニーズ)	支援目標	支援内容	課題解決のための本人の役割	その他留意事項	達成時期
1	友達の間で、行ってよい事とダメな事を判断できるようになりたい。	ソーシャルスキルトレーニング、サーキットトレーニングなどで、さまざまなスキルを身に付ける。6月⇒12月	放課後等デイサービス週4回複数のプログラムを組み合わせる。 様子をみながらグループの友達構成を変える。			2021年5月～3ヶ月
2	小学校で楽しく遊びたい。	小学校を休まないように通い、小学校の先生と連絡を密にしながら支援方法を理解してもらう。	小学校での遊びを取り入れたり、当施設のおそびを先生に理解していただく。			2021年5月～3ヶ月
1	学校が終わってからの夕方までの保護者の負担、ストレスを減らしたい。改行	複数の施設やサービスを利用し不安感を取り除く。	放課後等デイサービス週4回日中一時支援などで時間を補います。			2021年5月～3ヶ月
3		姿勢よく座りおやつが食べられる				

説明日 年 月 日

説明者 瀬戸 三郎

上記の個別支援計画について説明を受け同意し、交付を受けました。

年 月 日

保護者名

## 放課後等デイサービス計画書

多機能型事業所メイプルクラブ

利用者氏名	青井 克英	作成年月日	2021年6月18日	実施期間	2021年7月1日～2021年9月30日
児童発達支援管理責任者	瀬戸 三郎	個別支援計画担当者	瀬戸 三郎		
利用者及びその家族等の希望・要望	小学校で楽しく友達と遊びたい。				
総合的な援助の方針	こどもどうして、しっかりコミュニケーションができるようになりたい。				
長期目標	トイレにひとりのできるようになる。			特記事項 通常利用 月水金 14:30～17:00 送迎有り 迎え:学校 送り:自宅 都合により祖父宅(〇〇様)〇〇市〇〇町に送迎する場合があります。	
短期目標	あいさつができる。				

優先順位	課題(ニーズ)	支援目標	支援内容	達成時期
1	友達の間で、行ってよい事とダメな事を判断できるようになりたい。	ソーシャルスキルトレーニング、サーキットトレーニングなどで、さまざまなスキルを身に付ける。6月⇒12月	放課後等デイサービス週4回 複数のプログラムを組み合わせる。様子をみながらグループの友達構成を変える。	2021年5月 ～3ヶ月
2	小学校で楽しく遊びたい。	小学校を休まないように通い、小学校の先生と連絡を密にしながら支援方法を理解してもらおう。	小学校での遊びを取り入れたり、当施設のあそびを先生に理解していただく。	2021年5月 ～3ヶ月
1	学校が終わってからの夕方までの保護者の負担、ストレスを減らしたい。改行	複数の施設やサービスを利用し不安感を取り除く。	放課後等デイサービス週4回 日中一時支援などで時間を補います。	2021年5月 ～3ヶ月
3		姿勢よく座りおやつが食べられる		

説明日 年 月 日

説明者 瀬戸三郎

上記の個別支援計画について説明を受け同意し、交付を受けました。

年 月 日

保護者名

児童発達支援計画

多機能型事業所メイプルクラブ

利用者氏名	青井 志丘	作成年月日	2021年6月15日	実施期間	2021年7月1日～2021年9月30日
児童発達支援管理責任者	広島花子	個別支援計画担当者	広島花子	機能訓練担当者	

利用者及びその家族等の希望・要望	ともだちとコミュニケーションをしつかりととりたい。				
総合的な援助の方針	食事、衣類の脱着など自分ででき、「できた」という喜びを味わえるようにします。また、遊びを通じた友達との交流により、かかわりや表現することの楽しさを味わえるように支援し、通園が楽しみの場となることを目指します。				
長期目標	気持ちをサインやことばで表現し、みんなと一緒に活動を楽しみながら、保育所への移行を準備しよう。	特記事項	月、木、土10:00～15:00のご利用 送迎は、送りのみ有、土曜日は隣接の祖父宅へ送ります。		
短期目標	食事や着替えなどスモールステップを踏んでできるようになり、「できた」という経験を増やしていきましょう。				

優先順位	項目	具体的な目標	支援内容(内容・留意点)	ガイドライン項目	サービス提供機関	支援期間
1	発達支援【健康・生活】	食事、衣類の着脱などが自分でできるようになり、「できた」という感覚を持ちたい。	お昼時、使いやすい食具を用意し、姿勢を保持しながら食事ができるように支援します。来所・通所時の着替えの際、衣類に前後の目印を付けるなど工夫して、シャツ、ズボンなどの着脱にスモールステップで取り組みます。	本人支援の(ア)健康・生活のb-(d)	担当スタッフ ○○ ○○	3か月(週3日)
1	発達支援【言語・コミュニケーション】	自分の気持ちを、少しずつ言葉やサインで伝えていきたい。	午後の個別活動の際、身振りなどで意思の伝達ができるように支援します。絵カードなどを通して、言葉で伝えることができるようにスモールステップで支援します。	本人支援の(エ)言語コミュニケーションのb-(b)、(d)、(f)	担当スタッフ ○○ ○○	6か月(週3日)
2	発達支援【人間関係・社会性】	友だちと仲良く遊びながら、みんなで活動を楽しみたい。	午前の集団活動の中で、友だちとのやりとり遊びを設定します。友だちとの手つなぎや役割のある遊びのや活動などを通じて、集団を意識できるよう支援します。	本人支援の(オ)人間関係・社会性のb-(d)、(f)	担当スタッフ ○○ ○○	6か月(週3日)
1	移行支援	保育所にも通園して友だちがたくさんできるように、保育所の先生と一緒に話し合います。	併行通園を予定している保育所と、本人の状況や支援内容等の情報を共有します。また、ケース会議やモニタリングの際には、併行通園予定の保育所の先生にも参加いただくことにしています。	移行支援の(イ)-(c)、(d)	児童発達支援管理責任者、担当スタッフ○ ○、保育所の担当先生	6か月

説明日 年 月 日

説明者 なび次郎

上記の個別支援計画について説明を受け同意し、交付を受けました。

年 月 日

保護者名

個別支援計画中間評価

多機能型事業所メイプルクラブ

利用者氏名	青井 克英	事後評価日	2021年7月12日	実施期間	2021年7月1日～2021年9月30日
児童発達支援管理責任者	瀬戸 三郎	個別支援計画担当者	瀬戸 三郎		

利用者及びその家族等の希望・要望	小学校で楽しく友達と遊びたい。				
総合的な援助の方針	こどもどうして、しっかりコミュニケーションができるようになりたい。				
長期目標	トイレにひとりでできるようになる。	特記事項			
短期目標	あいさつができる。				

優先順位	支援目標	支援の実施状況	本人の取組状況感想・満足度等	支援目標の達成度	今後の課題解決方法	計画変更の必要性
1	ソーシャルスキルトレーニング、サーキットトレーニングなどで、さまざまなスキルを身に付ける。6月⇒12月					
2	小学校を休まないように通い、小学校の先生と連絡を密にしながら支援方法を理解してもらおう。					
1	複数の施設やサービスを利用し不安感を取り除く。					
3	姿勢よく座りおやつが食べられる					

上記の個別支援計画事後評価について説明を受け同意します。

年 月 日 保護者名 \_\_\_\_\_

## 個別支援計画中間評価

多機能型事業所メイプルクラブ

利用者氏名	青井 克英	事後評価日	2021年7月12日	実施期間	2021年7月1日～2021年9月30日
児童発達支援管理責任者	瀬戸 三郎	個別支援計画担当者	瀬戸 三郎		

利用者及びその家族等の希望・要望	小学校で楽しく友達と遊びたい。				
総合的な援助の方針	こどもどうして、しっかりコミュニケーションができるようになりたい。				
長期目標	トイレにひとりでできるようになる。				特記事項
短期目標	あいさつができる。				

優先順位	支援目標	支援目標の達成度			今後の課題解決方法	計画変更の必要性
		達成	ほぼ達成	未達成		
1	ソーシャルスキルトレーニング、サーキットトレーニングなどで、さまざまなスキルを身に付ける。6月⇒12月	達成	ほぼ達成	未達成		
2	小学校を休まないように通い、小学校の先生と連絡を密にしながら支援方法を理解してもらう。	達成	ほぼ達成	未達成		
1	複数の施設やサービスを利用し不安感を取り除く。	達成	ほぼ達成	未達成		
3	姿勢よく座りおやつが食べられる	支援目標の達成度を具体的に記入した例				

上記の個別支援計画事後評価について説明を受け同意します。

年 月 日

保護者名



職員名	勤務	職種	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	出勤日数	有給日数	実稼働時間		
			火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水					
広島花子	常勤	管理者	休	①	①	①	①		①	①	休	A遅	休	休		①	①	①	①	①	①		休	①	①	①	休	①		①	①	①	20	0	160.00		
赤坂次郎	常勤	児童発達支援管理責任者	①	休	①	①	休		①	有出	①	①	⑩	⑩		①	休	①	①	①	⑩		①	①	⑩	有給	⑩	①		①	①	⑩	21	2	168.00		
瀬戸三郎	常勤	児童指導員	①	①	A遅	休	A遅		A遅	A遅	A遅	①	休	①		A遅	A遅	休	①	①	①		休	A遅	①	A遅	A遅	A遅	休	A遅	①	21	0	168.00			
福山太郎	非常勤	保育士	A遅	①	A遅	A遅	A遅		A遅	A遅	休	①	①	休		休	A遅	A遅	休	A遅	休		A遅	休	⑩	A遅	休	A遅		A遅	休	⑩	18	0	144.00		
松永英一	非常勤	児童指導員	休	A遅	A3	A遅	A3		A3	A3	A3	①	A遅	A遅		A3	A3	A3	A3	休	A遅		A3	A3	⑩	A3	A3	A3		A3	A3	⑩	24	0	112.00		
早戸一郎	非常勤	児童指導員	A3	A遅	A3	A遅	休		A3	休	A3	①	A遅	A遅		A3	A3	A3	A3	A3	A遅		A3	A3	①	有給	⑩	休		A3	A3	①	22	1	111.00		
なび次郎	非常勤	機能訓練担当職員	A3	A3	①	①	①		①	A遅	①	①	休	A3		①	A遅	休	①	休	A3		休	①	休	A3	①	①		休	①	休	19	0	127.00		
深津ひろこ	常勤	児童指導員	①	A3	休	①	休		休	①	①	A遅	休	⑩		⑩	①	①	①	⑩	⑩		①	⑩	休希	⑩	①	休		休	⑩	休希	18	0	139.00		
尾道あきら	常勤	児童発達支援管理責任者	休	①	①	①	①		①	研修	①	A遅	①	休		①	休	①	休	①	①		①	①	①	有給	①	①		①	①	①	20	1	160.00		
三原じろう	常勤	児童指導員	①	休	B1	①	①		B1	①	①	休	B1	①		①	B1	①	①	①	①		①	①	B1	B1	B1	B1		①	①	B1	24	0	169.50		
																																		0	0	0.00	
																																			0	0	0.00
																																			0	0	0.00
																																			0	0	0.00
																																			0	0	0.00
																																			0	0	0.00
出勤人数			7	8	9	9	7	0	9	7	8	9	6	7	0	9	8	8	8	8	8	9	0	7	9	8	7	8	8	0	7	9	8	0			

①	8:30~17:30	8.00H
⑩	9:00~18:00	8.00H
A遅	10:00~19:00	8.00H
B1	13:00~18:00	5.50H
A早	8:00~17:00	8.00H
A3	9:00~12:00	3.00H
B遅	15:00~19:00	4.00H
B早	9:00~17:00	6.00H

火災訓練 6月26日(土) 11:00~11:30

個別支援計画会議 4日、11日、18日 10:00~12:00

研修 赤坂次郎 21日  
瀬戸三郎 28日

管理者・従業員の勤務の体制及び勤務形態一覧表（2021年 6月分）

支援の種類			放課後等デイサービス														事業所・施設名				メイプルクラブ															
定員	10	施設等区分	主たる障害種別														基準上の必要職員数																			
該当する体制等																																				
職種	勤務形態		氏名	兼務先及び兼務する職務の内容	第1週							第2週							第3週							第4週							4週の合計	週平均の勤務時間	常勤換算後の人数	
	常勤又は非常勤	専従又は兼務			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28				
					火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月				
管理者	常勤	専従	広島花子			8	8	8	8		8	8		8				8	8	8	8	8	8			8	8	8		8	8	8	144	36.0	0.9	
児童発達支援管理責任者	常勤	兼務	赤坂次郎	児童指導員	4		4	4			4		4	4	4	4		4		4	4	4	4			4	4	4		4	4	4	76	19.0	0.4	
児童発達支援管理責任者	常勤	専従	尾道あきら			8	8	8	8		8		8	8	8			8		8		8	8			8	8	8		8	8	8	144	36.0	0.9	
																																	0	0.0	0.0	
																																	0	0.0	0.0	
児童指導員	常勤	兼務	赤坂次郎	児童発達支援管理責任者	4		4	4			4		4	4	4	4		4		4	4	4	4			4	4	4		4	4	4	76	19.0	0.4	
児童指導員	常勤	兼務	瀬戸三郎		5.6	5.6	5.6		5.6		5.6	5.6	5.6	5.6		5.6	5.6	5.6	5.6		5.6	5.6	5.6	5.6		5.6	5.6	5.6	5.6		5.6	5.6	5.6	106.4	26.6	0.6
運転手(兼務)	常勤	兼務	瀬戸三郎		2.4	2.4	2.4		2.4		2.4	2.4	2.4	2.4		2.4	2.4	2.4	2.4		2.4	2.4	2.4	2.4		2.4	2.4	2.4	2.4		2.4	2.4	2.4	45.6	11.4	0.2
保育士	常勤	専従	福山太郎		8	8	8	8	8		8	8		8	8			8	8	8		8				8	8	8		8	8	8	136	34.0	0.8	
児童指導員	非常勤	専従	松永英一			8	3	8	3		3	3	3	8	8	8		3	3	3	3		8			3	3	8	3	3	3	3	101	25.2	0.6	
児童指導員	非常勤	専従	早戸一郎		3	8	3	8			3		3	8	8	8		3	3	3	3	3	3	8			3	3	8		8		3	100	25.0	0.6
機能訓練担当職員	非常勤	専従	なび次郎		3	3	8	8	8		8	8	8	8		3		8	8	8		8		3			8	3	8	8				119	29.7	0.7
児童指導員	常勤	専従	深津ひろこ		8	3		8			8	8	8	8		8		8	8	8	8	8	8	8			8	8	8	8				131	32.7	0.8
児童指導員	常勤	兼務	三原じろう		8		5.5	8	8		5.5	8	8		5.5	8		8	8	5.5	8	8	8	8			8	8	5.5	5.5	5.5	5.5	8	156	39.0	0.9
																																	0	0.0	0.0	
サービス提供時間における直接サービス提供職員の配置数					5.2	4.7	4.9	6.5	4.3	0	4.9	5.3	5.2	6.5	4.1	5.8	0	5.2	5.4	4.2	5.2	4.8	5.8	0	4.2	5.2	5.1	4.4	5.5	4.5	0	3.2	直接サービス提供職員の常勤換算数		5.6	
1週間に当該事業所・施設における常勤職員の勤務すべき時間数																												40		時間						
サービス提供時間数		授業終了後 4時間	13:00~17:00	4	4	4	4	8	8	4	4	4	4	4	4	8	8	4	4	4	4	4	8	8	4	4	4	4	4	8	8	4				
		学校休業日 8時間	11:00~17:30																																	

注2 \*欄は、当該月の曜日を記入してください。

注3 「施設等区分」「主たる障害種別」欄は、報酬算定上の区分を記載し、「該当する体制等」欄は、別紙「障害児通所・入所給付費等の算定に係る体制等状況一覧表」に掲げる体制加算等の内容を記載してください（この際、別紙「障害児通所・入所給付費等の算定に係る体制等状況一覧表」の記載内容と同様に記載してください。）

注4 「職種」欄は、直接サービス提供職員に係る職種を記載し、「勤務形態」欄は、①常勤・専従、②常勤・兼務、③非常勤・専従、④非常勤・兼務のいずれかを記載するとともに、加算等に係る職員の加配を区分した上、それぞれ1日あたりの勤務時間を記載してください。（事務員等以外は全て記入して下さい。）

注5 算出に当たっては、小数点以下第2位を切り捨ててください。

注6 当該事業所・施設に係る組織体制図を添付してください。

注7 各事業所・施設において使用している勤務割表等（変更の届出の場合は変更後の予定勤務割表等）により、届出の対象となる従業員の職種、勤務形態、氏名、当該

令和3年6月分 勤務予定(実績)一覧表																																						
事業所・施設の名称			メイブルクラブ												サービスの種類					放課後等デイサービス																		
定員		10人	加算	第1週							第2週					第3週					第4週				第5週		5週 の 合計	常勤 換算 後の 人数	備考									
職 種	加算対 象の加 配	勤務 区分	氏 名	日付	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	5週 の 合計	常勤 換算 後の 人数	備考	
				曜日	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水				
管理者		A	広島花子	予定		8	8	8	8		8	8		8				8	8	8	8	8	8			8	8	8		8		8	8	8	160			
児童発達支援管理 責任者		A	尾道あきら	予定		8	8	8	8		8	8	8	8				8	8		8	8	8			8	8		8	8		8	8	8	160			
児童発達支援管理 責任者		B	赤坂次郎	予定	4		4	4			4		4	4	4	4	4	4		4	4	4	4	4	4		4	4		4	4		4	4	4	84		
保育士		A	福山太郎	予定	8	8	8	8	8		8	8		8	8				8	8		8		8		8	8		8		8		8		144			
児童指導員		A	深津ひろこ	予定	8	3		8				8	8	8		8	8	8		8	8	8	8	8	8		8		8	8			8		139			
児童指導員		B	赤坂次郎	予定	4		4	4			4		4	4	4	4	4	4		4	4	4	4	4	4		4	4		4	4		4	4	84			
児童指導員		B	瀬戸三郎	予定	5.6	5.6	5.6		5.6		5.6	5.6	5.6	5.6		5.6	5.6		5.6	5.6	5.6	5.6			5.6	5.6	5.6	5.6	5.6			5.6	5.6	117.6				
運転手(兼務)		B	瀬戸三郎	予定	2.4	2.4	2.4		2.4		2.4	2.4	2.4	2.4		2.4	2.4		2.4	2.4	2.4	2.4			2.4	2.4	2.4	2.4	2.4			2.4	2.4	50.4				
人員基準以外の児童指導員等の実績				予定																																		
				実績																																		
				予定																																		
				実績																																		
				予定																																		
				実績																																		
運転手の合計																																		0				

【営業時間及びサービス提供時間】 授業終了後 4.0時間 13:00~17:00 学校休業日 11:00~17:30

- 備考1 原則として月ごとの勤務の状況を記入してください。
- 備考2 提供するサービスに係る従業者全員(管理者含む)について、月ごとの勤務時間数を記入してください。  
夜勤、宿直等については、日ごとの勤務時間を明記した上で、網かけをする等その旨を表示してください。
- 備考3 職種ごとにA(常勤・専従)、B(常勤・兼務)、C(常勤以外・専従)、D(常勤以外・兼務)の区分ごとにまとめて記入し、職種ごとに小計してください。
- 備考4 常勤換算が必要な職種は、職種ごとに「1か月の勤務時間」をすべて足し、常勤の従業者が勤務すべき時間数で除して「常勤換算後の人数」を算出してください。  
なお、A又はBに該当する場合は、「常勤換算後の人数」欄に「1」を記入してください。
- 備考5 加算等に係る加配職員については、「加算対象の加配」欄に「加配」と記入してください。
- 備考6 算出にあたっては、小数点以下第2位を切り捨ててください。
- 備考7 勤務時間数は、休憩時間を除いた実勤務時間を記載してください。
- 備考8 サービス提供単位が複数ある場合は単位ごとに作成してください。

従業員の勤務の体制及び勤務形態一覧表 (2021年6月分)

障害児支援の種類		放課後等デイサービス														事業所・施設名				メイプルクラブ													
定員		10人							前年度の平均実利用者数							人				基準上の必要職員数				人									
平均障害程度区分 ※生活介護・施設入所支援のみ		人員配置区分														該当する体制等																	
職種	勤務形態	氏名	第1週							第2週							第3週							第4週							4週の合計	週平均の勤務時間	常勤換算後の人数
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28			
			火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月			
管理者	常勤・専従	広島花子		8	8	8	8	8	8	8					8	8	8	8	8	8					8	8	8	8	8	8	144	36	
児童発達支援管理責任者	常勤・兼務	赤坂次郎	4		4	4			4	4	4	4	4	4	4			4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	76	19		
児童発達支援管理責任者	常勤・専従	尾道あきら		8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8			8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	144	36		
児童指導員	常勤・兼務	赤坂次郎	4		4	4			4	4	4	4	4	4	4			4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	76	19	0.4	
児童指導員	常勤・兼務	瀬戸三郎	5.6	5.6	5.6		5.6	5.6	5.6	5.6	5.6	5.6	5.6	5.6	5.6			5.6	5.6	5.6	5.6	5.6	5.6	5.6	5.6	5.6	5.6	5.6	5.6	106.4	26.6	0.6	
運転手(兼務)	常勤・兼務	瀬戸三郎	2.4	2.4	2.4		2.4	2.4	2.4	2.4	2.4	2.4	2.4	2.4	2.4			2.4	2.4	2.4	2.4	2.4	2.4	2.4	2.4	2.4	2.4	2.4	45.6	11.4	0.2		
保育士	常勤・専従	福山太郎	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8			8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	136	34	0.8		
児童指導員	非常勤・専従	松永英一		8	3	8	3		3	3	3	8	8	8			3	3	3	3	8			3	3	8	3	3	3	101	25.2	0.6	
児童指導員	非常勤・専従	早戸一郎	3	8	3	8			3		3	8	8	8			3	3	3	3	3	8			3	3	8	8		100	25	0.6	
機能訓練担当職員	非常勤・専従	なび次郎	3	3	8	8	8		8	8	8	8		3	8	8		8	8	8	3			8		3	8	8		119	29.7	0.7	
合計			46	54	59.5	72	51	0	59.5	51	54	72	45.5	51	0	62	51.5	54	54	59	67	0	46	62	61.5	43.5	56.5	56.5	0	46	1335	333.6	5.6
1週間に当該事業所・施設における常勤職員の勤務すべき時間数															40																		
サービス提供時間			4	4	4	4	8	8	4	4	4	4	4	8	8	4	4	4	4	4	8	8	4	4	4	4	4	8	8	4	144		

(法人代表者確認署名欄) ※記名押印してください  
 本表における常勤・専従職員は、他事業所の職員と重複していません。  
 (記名) \_\_\_\_\_ 印

- 注1 本表はサービスの種類ごとに作成してください。
- 注2 \*欄は、当該月の曜日を記入してください。
- 注3 「人員配置区分」欄は、報酬算定上の区分を記載し、「該当する体制等」欄は、(別紙1)「障害児(通所・入所)給付費等の算定に係る体制等状況一覧表」に掲げる体制加算等の内容を記載してください(この際、(別紙1)「障害児(通所・入所)給付費等の算定に係る体制等状況一覧表」の記載内容と同様に記載してください。)
- 注4 「職種」欄は、すべての職種を記載し、「勤務形態」欄は、①常勤・専従、②常勤・兼務、③非常勤・専従、④非常勤・兼務のいずれかを記載するとともに、加算等に係る職員の加配を区分した上、それぞれ1日あたりの勤務時間を記載してください。
- 注5 算出にあたっては、小数点第2位以下を切り捨ててください(ただし、前年度の平均利用者数の算定にあたっては小数点第2位以下を切り上げた数を、平均障害程度区分の算定にあたっては小数点第2位以下を四捨五入した数を、重度障害者割合の算出にあたっては小数点以下第1位を四捨五入した数を用いてください)。
- 注6 当該事業所・施設に係る組織体制図を添付してください。
- 注7 各事業所・施設において使用している勤務割表等(変更の届出の場合は変更後の予定勤務割表等)により、届出の対象となる従業員の職種、勤務形態、氏名、当該業務の勤務時間及び看護職員と介護職員の配置状況(関係する場合)が確認できる場合はその書類をもって添付書類として差し支えありません。

従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表(注1-5)

サービス等の種類	放課後等デイサービス	事業所・施設名	多機能型事業所メイブルクラブ				定員	10	人
該当する体制等							基準上の必要職員数		人
サービス提供曜日・時間					常勤職員が勤務すべき時間数(週)【A】	40	時間	直接処遇職員数 (常勤換算後)	人

職種	氏名	勤務形態		長期休 期間	第1週							第2週							第3週							第4週							常勤換算		
		常勤or 非常勤	専従or 兼務		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28			
管理業務職員																																			
管理者	広島花子	常勤	専従		8	8	8	8	8	8	8	8				8	8	8	8	8	8				8	8	8	8	8				2	人	
		兼務の場合：兼務先事業所名／サービス等の種類／職種																																	
児童発達支援管理責任者	尾道あきら	常勤	専従		8	8	8	8	8	8	8	8	8			8	8	8	8	8	8				8	8	8	8	8				2	人	
		兼務の場合：兼務先事業所名／サービス等の種類／職種																																	
常勤・専従 直接処遇職員 (常勤換算=各1人)																																			
1	保育士	福山太郎	常勤	専従		8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8				8	8	8	8	8				2	人	
2	児童指導員	深津ひろこ	常勤	専従		8	3		8			8	8	8		8	8	8	8	8	8				8	8	8	8	8				2	人	
3			常勤	専従																												2	人		
4			常勤	専従																												2	人		
5			常勤	専従																												2	人		
6			常勤	専従																												2	人		
7			常勤	専従																												2	人		
8			常勤	専従																												2	人		
兼務or非常勤専従 直接処遇職員 (常勤換算=勤務時間の合計/常勤職員が勤務すべき時間数)																																			
1	児童指導員	赤坂次郎	常勤	兼務		4		4	4		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4				4	4	4	4	4				76	704	4.4
2	児童指導員	瀬戸三郎	常勤	兼務		5.6	5.6	5.6		5.6	5.6	5.6	5.6	5.6	5.6	5.6	5.6	5.6	5.6	5.6				5.6	5.6	5.6	5.6	5.6				106			
3	運転手(兼務)	瀬戸三郎	常勤	兼務		2.4	2.4	2.4		2.4	2.4	2.4	2.4	2.4	2.4	2.4	2.4	2.4	2.4	2.4				2.4	2.4	2.4	2.4	2.4				46			
4	児童指導員	三原じろう	常勤	兼務		8		5.5	8	8	5.5	8	8		5.5	8	8	8	8	8	8				8	8	5.5	5.5	5.5	5.5		8	156		
5	児童指導員	松永英一	非常勤	専従			8	3	8	3	3	3	3	8	8	8	3	3	3		8	3	3	3	8	3	3	3		3		101			
6	児童指導員	早戸一郎	非常勤	専従			3	8	3	8		3	3	8	8	8	3	3	3	3	8	3	3	8	8					3		100			
その他職員																																			





従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表 (2015年 11月分)

支援の種類 放課後等デイサービス  
事業所名 多機能型事業所メイプルクラブ

職種	勤務形態	氏名	第1週							第2週							第3週							第4週							第5週			4週合計	週平均の勤務時間	
			1日	2月	3火	4水	5木	6金	7土	8日	9月	10火	11水	12木	13金	14土	15日	16月	17火	18水	19木	20金	21土	22日	23月	24火	25水	26木	27金	28土	29日	30月				
サービス提供時間			休	ab	休	ab	ab	ab	休	休	ab	ab	ab	ab	ab	休	休	ab	ab	ab	ab	ab	休	休	休	ab	ab	ab	ab	休	休	ab				
勤務時間																																				
言語聴覚士	A	瀬戸三郎		A早	A早	A早	A早			A遅	A遅	休希	A遅	A遅			A1	A1	A1	A1	A1				A早	A早	A遅	A遅			A早		136.0	34.0		
介護福祉士	A	赤坂次郎		A1	A1	A1	A1			A早	A早	A早	A早	A早			A遅	A遅	A遅	A遅	A遅				A1	A1	A1	休希			A遅		136.0	34.0		
言語聴覚士	A	広島花子		A2	A2	A2	A2			A2	A2	A2	A2	A2			A2	A2	A2	A2	A2				A2	A2	A2	A2			A2		144.0	36.0		
児童発達支援管理責任者	A	今津一郎		A遅	A遅	A遅	A遅			A1	A1	A1	A1	A1			A早	A早	A早	A早	A早				A1	A1	A1	A1			A1		144.0	36.0		
保育士	A	深津ひろこ		A1	A1	A1	A1			A1	A1	A1	A1	A1			A1	A1	A1	A1	A1				A1	A1	A1	A1			A1		144.0	36.0		
児童発達支援管理責任者	A	尾道あきら		A遅	A遅	A遅	A遅			A遅	A遅	A遅	A遅	A遅			A2	A2	A2	A2	A2				A2	A2	A2	A2			A2		144.0	36.0		
小計																																		848.0	212.0	
児童指導員	B	三原じろう											A遅																					8.0	2.0	
指導員	B	山上ひろし											A1																						8.0	2.0
保育士	D	福山太郎		B1	A2	B1	B1			B1	B遅	A3	B遅	B遅			B1	B1	B1	A3	B1				B遅	B遅	B1	B1			B1		84.0	21.0		
児童指導員	D	早戸一郎		B1	B1	A3	B1			B遅	A3	A3	A3	A3			A1	A3	A1	A3	B1				A1	A1	休希	A1			A1		85.0	21.3		
指導員	D	松永英一		B遅	B遅	B遅	B遅			B1	B1	B遅	B1	B1			B遅	B遅	B遅	B遅	B遅				B遅	B遅	B遅	B遅			B1		76.0	19.0		
小計																																			261.0	65.3

備考

- サービス提供時間凡例 a 9:00~12:00、b 13:00~16:00、c 10:30~13:30、d 14:30~17:30、e 休日】
- 勤務時間凡例 別紙に記載添付しています。
- 職種ごとに下記の勤務形態の区分の順にまとめて記載し、「週平均の勤務時間」については、職種ごとのAの小計と、B~Dまでを加えた数の小計を表示しています。
- 勤務形態凡例 A:常勤で専従 B:常勤で兼務 C:常勤以外で専従 D:常勤以外で兼務

# 保育所訪問支援事業報告書(タイトルは自由に変更できます。)

記入年月日	2021年7月15日(木)
訪問者資格	広島花子(保育士)
訪問者	広島花子

対象児童名	青井 克英	様
訪問日時	2021年7月13日(火) 10:00 ~ 11:30	
訪問先	いちご保育所	

対象児童の様子
<p>保育所訪問支援時の様子を記載します。 画面の大きさと、帳票の枠のイメージは合わせています。</p> <p>各項目名称も自由に変更できます。汎用性が高い報告書です。</p>

先生とのやり取り・対話内容
先生との打合せ内容を記載。

面 談	
参加者	〇〇先生 広島花子(メイプル)
面談内容を記載します。	

次回予定	2021年7月28日(水) 11:00 ~								
代 表	事務長	課 長							

## 原案

## 放課後等デイサービス計画書

多機能型事業所メイプルクラブ

利用者氏名	青井 克英	作成年月日	2021年7月1日	実施期間	2021年8月1日～2021年10月31日
児童発達支援管理責任者	赤坂次郎	個別支援計画担当者	瀬戸 三郎		

利用者及びその家族等の希望・要望	小学校で楽しく友達と遊びたい。				
総合的な援助の方針	こどもどうして、しっかりコミュニケーションができるようになりたい。				
長期目標					特記事項
短期目標					

優先順位	課題(ニーズ)	支援目標	支援内容	達成時期
1	友達の間で、行ってよい事とダメな事を判断できるようになりたい。	ソーシャルスキルトレーニング、サーキットトレーニングなどで、さまざまなスキルを身に付ける。	放課後等デイサービス週4回 複数のプログラムを組み合わせる。様子を見ながらグループの友達構成を変える。	
2	小学校で楽しく遊びたい。	小学校を休まないように通い、小学校の先生と連絡を密にしながら支援方法を理解してもらおう。	小学校での遊びを取り入れたり、当施設のおそびを先生に理解していただく。	
3	学校が終わってからの夕方までの保護者の負担、ストレスを減らしたい。	複数の施設やサービスを利用し不安感を取り除く。	放課後等デイサービス週4回 日中一時支援などで時間を補います。	

# 身体拘束に関する記録票

身体拘束発生日 2021 年 6 月 30 日

カンファレンス開催日 2021 年 6 月 30 日

記入者 広島花子

多機能型事業所メイプルクラブ

利用者氏名	青井 克英				
原因となった利用者の 身体的・精神的状況	原因を記載します。				
代替案の検討及び 実施状況	代替案などの検討				
拘束開始日時	10時				
拘束終了日時	10時5分				
実施者	福山太郎	立会人	広島花子	終了判断者	広島花子
保護者への連絡	福山太郎	保護者氏名	青井はな	連絡者	広島花子
カンファレンス参加者	カンファレンス参加者を列記します。				
検討内容	検討内容を記載します。				
今後の方針	今後の方針				
施設長の判断	施設長、管理者、児童発達支援管理責任者等の判断を記入します。				

## 個別支援計画検討会議事録

利用者名：青井 克英

事業所名 メイプルクラブ

記録者 広島花子

日 時				会 場・場 所			
2021年 7月 13日(火) 10:00~11:30				メイプル支援室			
出席者	管理責任者	指導員	指導員	保育士			
	広島花子	福山太郎	瀬戸三郎	早戸一郎			
<b>本日の議事</b>							
<p>青井さんについて、メイプルでの活動目標を相談支援専門員のプラン、保護者記載のアセスメント、面談時の要望、支援経過等を参考に検討する。</p>							
<b>内 容</b>							
<p>[具体的内容]</p> <p>①生活について 人の意見を聞き行動はとれるようになってきたのでその場の状況に応じた行動がとれるように支援変更。</p> <p>②自己抑制力について 奇声を発した時の声かけは継続。</p> <p>③学習について 基礎学力は定着しつつあるが、苦手の問題も自分一人の力でまず取り組む事ができるように支援していく。</p> <p>④送迎等 継続する。時々祖父宅へ送迎あり。</p> <p>[その他]</p>							
代 表	事務長	課 長					

# ケース会議議事録

(1/3)

利用者名：青井 克英

事業所名 メイプルクラブ

記録者 広島花子

日 時				会 場・場 所			
2020年 12月 1日(火) 10:00~11:00				メイプルクラブ			
出席者	支援学校	相談支援事業所	たんぼぼクラブ	メイプルクラブ			
	ふかつ先生	まるかわ としこ	北 はじめ	広島花子			

## 本日の議事

青井克英さんの個別支援計画実施評価について

## 内 容

1. 個別支援計画のサービスを実施した結果  
 入浴に関しては、職員間で支援を統一することによって、本人が湯船にゆっくりとつかることができるようになり、良い表情がみられるようになった。余暇時間の過ごし方は半年の経過をみても本人が楽しめることがみつからなかった。しかし、もう半年経過を追い余暇時間の過ごし方を検討してみたい。食堂での興奮については支援者間による働きかけで興奮することはなくなった。ほぼ1か月で落ち着き、その後の経過を追っても食堂での興奮はなくなった。今後は、大きな音などに反応することが場面にかかわらずあるため、それらの点についても支援計画に盛り込んでいくことを検討したい。
2. 個別支援計画のサービスを実施した結果  
 入浴に関しては、職員間で支援を統一することによって、本人が湯船にゆっくりとつかることができるようになり、良い表情がみられるようになった。余暇時間の過ごし方は半年の経過をみても本人が楽しめることがみつからなかった。しかし、もう半年経過を追い余暇時間の過ごし方を検討してみたい。食堂での興奮については支援者間による働きかけで興奮することはなくなった。ほぼ1か月で落ち着き、その後の経過を追っても食堂での興奮はなくなった。今後は、大きな音などに反応することが場面にかかわらずあるため、それらの点についても支援計画に盛り込んでいくことを検討したい。
3. 個別支援計画のサービスを実施した結果  
 入浴に関しては、職員間で支援を統一することによって、本人が湯船にゆっくりとつかることができるようになり、良い表情がみられるようになった。余暇時間の過ごし方は半年の経過をみても本人が楽しめることがみつからなかった。しかし、もう半年経過を追い余暇時間の過ごし方を検討してみたい。食堂での興奮については支援者間による働きかけで興奮することはなくなった。ほぼ1か月で落ち着き、その後の経過を追っても食堂での興奮はなくなった。今後は、大きな音などに反応することが場面にかかわらずあるため、それらの点についても支援計画に盛り込んでいくことを検討したい。
4. 個別支援計画のサービスを実施した結果  
 入浴に関しては、職員間で支援を統一することによって、本人が湯船にゆっくりとつかることができるようになり、良い表情がみられるようになった。余暇時間の過ごし方は半年の経過をみても本人が楽しめることがみつからなかった。しかし、もう半年経過を追い余暇時間の過ごし方を検討してみたい。食堂での興奮については支援者間による働きかけで興奮することはなくなった。ほぼ1か月で落ち着き、その後の経過を追っても食堂での興奮はなくなった。今後は、大きな音などに反応することが場面にかかわらずあるため、それらの点についても支援計画に盛り込んでいくことを検討したい。
5. 個別支援計画のサービスを実施した結果  
 入浴に関しては、職員間で支援を統一することによって、本人が湯船にゆっくりとつかることができるようになり、良い表情がみられるようになった。余暇時間の過ごし方は半年の経過をみても本人が楽しめることがみつからなかった。しかし、もう半年経過を追い余暇時間の過ごし方を検討してみたい。食堂での興奮については支援者間による働きかけで興奮することはなくなった。ほぼ1か月で落ち着き、その後の経過を追っても食堂での興奮はなくなった。今後は、大きな音などに反応することが場面にかかわらずあるため、それらの点についても支援計画に盛り込んでいくことを検討したい。
6. 個別支援計画のサービスを実施した結果  
 入浴に関しては、職員間で支援を統一することによって、本人が湯船にゆっくりとつかることができるようになり、良い表情がみられるようになった。余暇時間の過ごし方は半年の経過をみても本人が楽しめることがみつからなかった。しかし、もう半年経過を追い余暇時間の過ごし方を検討してみたい。食堂での興奮については支援者間による働きかけで興奮することはなくなった。ほぼ1か月で落ち着き、その後の経過を追っても食堂での興奮はなくなった。今後は、大きな音などに反応することが場面にかかわらずあるため、それらの点についても支援計画に盛り込んでいくことを検討したい。
7. 個別支援計画のサービスを実施した結果  
 入浴に関しては、職員間で支援を統一することによって、本人が湯船にゆっくりとつかることができるようになり、良い表情がみられるようになった。余暇時間の過ごし方は半年の経過をみても本人が楽しめることがみつからなかった。しかし、もう半年経過を追い余暇時間の過ごし方を検討してみたい。食堂での興奮については支援者間による働きかけで興奮することはなくなった。

次回 2017年 3月 10日(金) 15:00

確認欄										
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

指定障害福祉サービス事業者等事故等報告書

法人名	なびサービス		事業所名	メイプルクラブ	
事業所番号	1234567890		担当者名	広島花子	
所在地	広島県福山市赤坂町早戸			電話	084-949-2575
サービス種類	放課後等デイサービス				
事故等対象者	氏名	綾口 智俊 (生年月日 2008年 4月 1日)		受給者証番号	120120120
	住所			障害支援区分	支援区分 1
事故の概要	日時	2016年2月1日 16時30分頃		場所	事務所
	種別	利用者処遇等に関するもの 骨折・打撲・裂傷等 とびばこから転落			
	事故等の内容	概要	綾口さん調子が良いので、10回のところ15回跳び箱を跳びました。15回目の手がすべり転倒し右肘を打撲しました。		
		原因	慣れと疲れが少々出たためと思われます。		
事故時の対応	対処方法	湿布によりひやしました。クリニックへ送迎車で連れて行きました。			
	治療機関	なびクリニック			
	治療の概要	なびクリニックでレントゲン検査と湿布を行いました。			
事故後の対応	利用者の状況	はれも引き、痛みの内容です。			
	家族への報告・説明	跳び箱での状況を説明しました。			
	損害賠償等の状況	特にありません。			
再発防止対策	跳び箱の両脇にスタッフを配置します。規定回数を守るようにします。				

指定障害福祉サービス事業者等事故報告書

2016年3月8日

							記録者	
							広島花子	
【被害者の状況】								
利用者名	綾口 智俊	性別	男	生年月日	2008年4月1日	サービス開始日	2015年10月13日	
【事故等が発生した事業所・サービス】								
法人名	なびサービス	事業所名	メイプルクラブ			事業所番号	1234567890	
サービス種別	放課後等デイサービス							
【事故等の分類】								
利用者処遇等に関するもの			施設・事業所及び役職員に関するもの			その他		
骨折・打撲・裂傷等 とびばこから転落								
【事故等の発生日時・場所】								
日時	2016年2月1日(月) 16時30分頃			発生場所	事務所			
【事故の概要】								
概要	綾口さん調子が良いので、10回のところ15回跳び箱を跳びました。15回目の手がすべり転倒し右肘を打撲しました。							
【事故を認知した日時及び家族への対応】								
認知した日時	2016年1月25日(月) 16時30分頃							
認知した経緯	サーキットトレーニングの行っている時							
家族への連絡	2016年1月25日(月) 16時45分頃	連絡先	浅川(母)	続柄	母親	連絡者	広島花子	
【事故原因及び再発防止策】								
原因	慣れと疲れが少々出たためと思われます。							
再発防止策	跳び箱の両脇にスタッフを配置します。規定回数を守るようにします。							

TYPE-B

苦情対応記録

2016年4月11日

				記録者				
				広島花子				
【受付の状況】								
受付日	平成 28 年 4 月 1 日 (金) 15 時 30 分頃			受付者	広島花子			
利用者氏名	青井 克英	利用サービス種別	放課後等デイサービス					
申立者氏名	青井 三郎	利用者との関係	保護者 父親					
連絡先	電話 : 084-949-2575	携帯 :	090-9988-9999					
【苦情等の内容】								
区 分								
苦情等の分類	利用料・保険給付	施設・設備等	制度	その他				
内容	着替え用の下着がなくなった。							
申立人の要望								
要望	改善して欲しい	調査の上、報告が欲しい	教えて欲しい	回答して欲しい	話を聞いて欲しい	弁償して欲しい	提言	その他
事実確認	自宅に帰った時、保護者が確認して無いことに気付いた。							
対応状況	当日利用者にも間違えて持ち帰っていないか確認した。							
【再発防止のための取組み】								
要因	保護者の持たせている内容と、施設で確認した内容の認識が一致していない。							
改善策	保護者に利用者が持っているものをチェックする確認シートを渡し、事前に記入していただく。施設到着時にそれを確認シートで持ち物をチェックし記録する。							
改善策の実施状況	保護者の確認シートは記載されていない事が多いが、施設側の荷物確認は入念に行っている。							
【総括】								

相談受付表

2016年4月11日

		記録者					
		広島花子					
【受付の状況】							
受付日	平成 28 年 3 月 17 日 (木) 15時30分頃		受付者 瀬戸三郎				
利用者							
利用者氏名	青井 克英						
連絡先	電話 : 084-949-2545	携帯 :					
利用サービス種別	放課後等デイサービス						
受付方法	電話	<input checked="" type="radio"/> 訪問	来所      メール      FAX      連絡ノート      その他				
相談者							
相談者氏名	青井 三郎						
利用者との関係	保護者						
連絡先	電話 :	携帯 :					
立会者							
【相談の具体的内容】							
利用回数の増加、学習支援を増やしてほしい。							
【相談結果】							
結果	新規契約	利用内容変更	契約解除	関連機関申請支援	アセスメント作成	支援計画作成変更	その他
具体的内容							
【評価】							

## 相談受付表（家庭連携）

2021年7月13日

							記録者
加算対象	家庭連携						広島花子
<b>【受付の状況】</b>							
受付日	平成 28 年 3 月 17 日（木） 15時30分頃				受付者	瀬戸三郎	
利用者							
利用者氏名	青井 克英						
連絡先	電話： 084-949-2545			携帯：			
利用サービス種別	放課後等デイサービス						
受付方法	電話	(訪問)	来所	メール	FAX	連絡ノート	その他
相談者							
相談者氏名	青井 三郎						
利用者との関係	保護者						
連絡先	電話：			携帯：			
<b>【面談・相談記録】</b>							
実施日・時間	令和元年10月17日 17:30～18:00			実施場所			
担当者	瀬戸三郎 広島花子			立会者	福 ひろし（相談事業所）		
参加者	青井三郎（保護者） 青井弘子						
<b>【相談の具体的内容】</b>							
利用回数の増加、学習支援を増やしてほしい。							
<b>【相談結果】</b>							
結果	新規契約	利用内容変更	契約解除	関連機関申請支援	アセスメント作成	支援計画作成変更	その他
具体的内容	具体的な内容を記入できます。						
<b>【評価】</b>							

<服薬一覧表>

利用者名 青井 克英 作成年月日 2021年6月3日

2021年7月13日印刷

服薬①			服薬②			服薬③			服薬④			変更履歴
服薬時間	種類	量	服薬時間	種類	量	服薬時間	種類	量	服薬時間	種類	量	
朝食後 08:00	ギャバロン錠10mg	錠剤 2 T				夕食後 20:00	ギャバロン錠10mg	錠剤 3 T	不眠時	ロヒプノール		06/03 07/13
朝食後 08:00	リボトリール0.5mg	錠剤 2 T				夕食後 20:00	リボトリール0.5mg	錠剤 2 T	夕食後 20:00	ギャバロン錠10mg		07/13
朝食後 08:00	デパケン100mg	錠剤 3 T				夕食後 20:00	デパケン100mg	錠剤 4 T				

備考

6月3日変更登録

サービス等利用計画【~~新規~~・更新・支給量変更・その他(軽微な変更)】

利用者氏名	青井 克英	障害支援区分	非該当	相談支援事業所名	〇〇サポートセンター
障害福祉サービス受給者証番号	12345678	利用者負担上限額	4,600	計画作成担当者	瀬戸 三郎

計画作成日	2016年2月1日	モニタリング期間(開始年月)	平成28年6月、12月
-------	-----------	----------------	-------------

利用者及びその家族の生活に対する意向(希望する生活)	将来に向けて、社会の一員として自立した生活ができるように積み重ねをしてほしい。
総合的な援助の方針	自立に向けてできる事を増やしていく。いろいろな活動に参加し、いろいろな経験を増やしていく。
長期目標	社会的自立をする。見通しを立てて安心して過ごす。
短期目標	宿題に取り組む。友達とかかわり楽しく過ごす。

優先順位	解決すべき課題(本人のニーズ)	支援目標	達成時期	福祉サービス等		課題解決のための本人・家族の役割	評価時期	留意事項
				種類・内容・量(頻度・時間)	提供事業者名			
1	いろいろな経験をする。	事業所での活動に参加する。	12ヶ月	放課後等デイサービス(週5回)	メイブルクラブ ポブラクラブ	事業所での活動に取り組み、いろいろな経験を増やす。	6ヶ月	
2	社会的自立をする。	排泄の自立をする。 宿題に取り組む。	12ヶ月	放課後等デイサービス(週5回) 教育機関 病院 家庭	メイブルクラブ ポブラクラブ 学校 病院	トイレでの排泄を増やす。また、自分でトイレに行く経験を増やす。 宿題に取り組む。	6ヶ月	排泄は定期的な声かけをする。
3	友達と関わる。	友達との関わりを広げる。	12ヶ月	放課後等デイサービス(週5回)	メイブルクラブ ポブラクラブ	好きな活動(ダンス等)を通して友達と関わる経験を増やす。また、関わり方を学んでいく。	6ヶ月	
4	見通しを立てて過ごす。	見通しを立てて、安心して過ごす。	12ヶ月	放課後等デイサービス(週5回) 教育機関	メイブルクラブ ポブラクラブ 学校	スケジュール表や声かけ等で活動の見通しがつけるようにしていく。見通しを立て、気持ちの切り替えをする経験を増やす。	6ヶ月	

上記の計画に同意します。

平成 年 月 日 保護者同意署名欄 印

サービス等利用計画(週間計画表)【新規・更新・支給量変更・その他(軽微な変更)】

利用者氏名	青井 克英	障害支援区分	非該当	相談支援事業所名	〇〇サポートセンター
障害福祉サービス受給者証番号	12345678	利用者負担上限額	4,600	計画作成担当者	瀬戸 三郎

計画開始年月日	2016年2月1日
---------	-----------

	月	火	水	木	金	土	日	主な日常生活上の活動
6:00	就寝	就寝	就寝	就寝	就寝			朝は一人で登校。 放課後は、送迎車にて事業所を利用している。
8:00	朝食・準備	朝食・準備	朝食・準備	朝食・準備	朝食・準備	就寝 朝食	就寝 朝食	
10:00	学校	学校	学校	学校	学校	お出かけ等	お出かけ等	
12:00								
14:00								
16:00	メイプルクラブ	メイプルクラブ	ポプラクラブ	メイプルクラブ	ポプラクラブ			週単位以外のサービス
18:00								休日はお出かけや家で過ごす。
20:00								
22:00	就寝	就寝	就寝	就寝	就寝	就寝	就寝	
0:00								
2:00								
4:00								

サービス提供によって実現する生活の全体像	2か所の事業所でいろいろな人といろいろな経験をし、できる事を増やしていく。
----------------------	---------------------------------------

## 2016年度 緊急時対応マニュアル

作成日 2017年1月6日

担当者 広島花子

### 本人情報

フリガナ 氏名	アオイ カツヒデ 青井 克英	フリガナ 保護者氏名	アオイジロウ 青井次郎
生年月日	2007年10月2日		
住所	〒720-0844 福山市赤坂町〇〇222-2		
障害 疾病等	知的障害		
服薬	ギャバロン錠7890		

### 連絡先情報

	名前	電話番号	勤務先等
1	青井次郎	090-9494-5959	父
2	青井はな	1111	母
3			

### 事務所・会社情報

メイプル	事務所	広島県福山市赤坂町早戸
		084-949-2575(メイプルクラブ)
	管理者	広島花子(090-999-2222) 管理者
なびサー ビス	事務所	広島県福山市赤坂町早戸
		084-949-2575(なびサービス)
	代表者	なび一郎

### 医療機関情報

症状	機関名・科	主治医
通常対応 中耳炎	〇〇耳鼻科	〇〇ドクター
通常対応		



	介助方法・注意事項等
食事	食べることが好き。
排泄	面倒なのでなかなか行かない。
着脱	自立している。
移動	
言葉	自宅では姉とよくしゃべる。学校では特定の友達とよくしゃべる。
対人	友達を気遣うことができる。
好きな事	ダンス、カラオケ、歌
嫌いな事	とびばこ
本人・家族 の 希望・要望	

## 2016年度 アセスメントシート(1回)

### 《基本情報》

2/5

機能訓練などの相談希望	機能訓練などの要望事項
家での本人の様子	家での本人の様子を記入
家族の状況	家族の状況を記入
好きな遊び	好きな遊び項目を記入
その他	その他の内容を記入
その他②	タイトルを自由に決めてその内容が入力できます。
その他汎用①	自由に項目を設定し、キーワードが入力できます。
その他汎用②	自由に項目を設定し、キーワードが入力できます。
その他汎用③	自由に項目を設定し、キーワードが入力できます。
その他汎用④	自由に項目を設定し、キーワードが入力できます。
その他汎用⑤	自由に項目を設定し、キーワードが入力できます。

## 2016年度 アセスメントシート(1回)

### 《基本情報》

作成日 2017年 3月 1日

作成者 瀬戸三郎 1/5

フリガナ	アオイ カツヒデ	男	上限管理	あり	相談事業所
名前	青井 克英			事業所名	メイプル
生年月日	2008年10月10日			連絡先	
住所	720-0844 福山市赤坂町〇〇222-2		家族構成図 		家族構成について 兄弟3人姉1人、兄1人
電話番号	自宅電話番号	090-9494-5959			
	連絡先携帯番号	090-9494-5959			
手帳	療育手帳				
	身障手帳	番号12345678			
	精障手帳				
家族構成	続柄	氏名	生年月日	同居別居	職業・学校/特記事項
	父	青井次郎	1985年11月11日	同居	
	母	青井はな	1986年12月10日	同居	
	姉	青井えり	2005年5月10日	同居	湯村小学校
	兄	青井一郎	2006年8月10日	同居	湯村小学校
学校・学年・組		担任名		TEL	備考
湯村小学校		〇〇ひろこ		084-999-7777	副担任〇〇
年・月	年齢	生育歴・支援機関歴等			
2007年4月	生後4日				
	1年後				
一日の流れ		週の流れ		補足・追加・所見	
起床時間	(7:00)	月		土曜日の就寝時間は遅い	
学校出発時間	(8:00)	火			
学校滞在時間	(8:30)~(14:00)	水	水泳教室		
帰宅時間	(15:00)	木			
夕食時間	(19:30)	金	リハビリ		
入浴時間	(20:00)	土			
就寝時間	(21:00)	日・祝祭日	散歩		

## 2016年度 アセスメントシート(1回)

### 《基本情報》

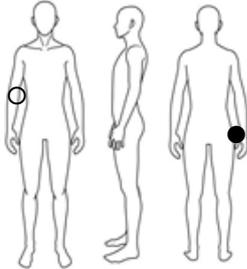
2/5

機能訓練などの相談希望	機能訓練などの要望事項
家での本人の様子	家での本人の様子を記入
家族の状況	家族の状況を記入
好きな遊び	好きな遊び項目を記入
その他	その他の内容を記入
その他②	タイトルを自由に決めてその内容が入力できます。
その他汎用①	自由に項目を設定し、キーワードが入力できます。
その他汎用②	自由に項目を設定し、キーワードが入力できます。
その他汎用③	自由に項目を設定し、キーワードが入力できます。
その他汎用④	自由に項目を設定し、キーワードが入力できます。
その他汎用⑤	自由に項目を設定し、キーワードが入力できます。

## 2016年度 アセスメントシート(1回)

### 《障がい特性・身体面・健康・医療情報》

利用者 青井 克英 3/5

主障がい・重複障がい名	主障害・重複障害名などを記入します。	主障がい・重複障がいの特徴等	主障害・重複障害名などを記入します。	身体図 	
疾患名	疾患名を記入します。	疾患の特徴等	疾患の特徴等を記入します。	左側顔面に・・・ 	
服薬(薬名・薬)	ギャバロン錠10mg	与薬依頼	あり 与薬・服薬の依頼内容を記入します。		
アレルギー	なし アレルギーは特にありません。	てんかん	なし 補足説明をします。		
睡眠状態	眠剤あり 睡眠状態を記入します。	バイタルサイン	体温 35.6 呼吸 25 血圧 110 / 85 SpO2 98 脈拍 55 血液型 0 バイタルサイン目安の補足説明を記入します。		
医療的処置等	注入, 吸引, その他 選択項目は、複数可能です。 補足で説明を記入します。	聴力	聞こえる, 補聴器使用で聞こえる 選択肢と補足説明をします。	右腕に・・・	
		視力	見える, 乱視, 近視 複数選択が可能です。見える、乱視、近視		
医療機関	医療機関名		主治医・担当者		電話番号
	〇〇耳鼻科		〇〇ドクター		084-888-9999
その他ケア方法や注意点	障害特性、身体面、健康、医療情報の総合的補足説明を記入します。				

### 《日常生活動作等》

移動	歩行, 車椅子自立走行, その他 移動の方法、状況を記載します。 選択項目は複数可能です。	移乗	二人介助, 一人介助 移乗の方法を記載します。		
車の乗車方法	座位, ジュニアシート背もたれなし, その他 車への移乗内容を選択します。	寝返り	できる	寝返りできるを選択。	
		座位	できない	座位できないを選択。	
		起き上がり	できない	起き上がりできないを選択。	
		床からの立ち上がり	できる	床からの立ち上がりできるを選択。	
その他ケア方法や注意点	日常生活動作等の総合的な内容を記入します。				

### 《排泄等》

排尿	尿意あり	見守り	尿失禁	なし	なしを選択
	尿意ありの見守りを選択		排尿間隔目安	05時間に1回	30分に1回
			尿ふき取り	自立	自立を選択
排便	便意あり	見守り	便ふき取り	見守り	便ふき、見守りを選択
	便意あり、見守りを選択		便間隔目安	1日に2回	1日に2回
			ズボンパンツ上げ下げ	自立	ズボンの上げ下げ自立を選択
トイレ後手洗い	見守り	トイレ後の手洗い、見守りを選択	トイレ使用種類	使用なし, 洋式, 和式	トイレ便器は、すべてOK
昼間下着	パンツ	昼間下着	夜間下着	テープ式オムツ, その他	夜間下着
生理処理	なし	該当なし			
その他ケア方法や注意点	排泄等の総合的内容を記載します。				

## 2016年度 アセスメントシート(1回)

### 《食事・水分》

利用者 青井 克英 4/5

食事	自立	食事について記入	食事形態	<small>ベスト、キザミ、その他</small>	食事形態内容を記入
水分とろみ	なし	水分のとろみ	食物アレルギー	あり	食物アレルギーについて
食事道具方法	エジソン箸、手、その他	食事道具・方法を記入	食物かたづけ	見守り	見守りを選択
嫌いな食べ物	嫌いな食べ物の内容を記入します。		好きな食べ物	好きな食べ物を記入します。	
嫌いなおやつ	嫌いなおやつを記入します。		好きなおやつ	好きなおやつを記入します。	
嚥下	嚥下良好	嚥下状況を記入します。			
水分量	1日2回50cc	水分量の補足説明	口腔状態	口腔状態不良	口腔状態を記入、不良を選択
水分摂取方法	ストロー、ボトル、その他	ストローとボトルとその他を選択			
その他ケア方法や注意点	食事・水分摂取の総合的内容を記入します。				

### 《清潔・身だしなみ》

清潔保持	一部介助	清潔保持内容を記入	入浴	見守り	入浴内容を記入
洗面	自立	洗面内容を記入	歯磨き	一部介助	歯磨き、一部介助
着脱	自立	着脱、自立を選択	衣服前後理解	わかる	衣服前後理解内容を記入
ボタン	見守り	ボタンの留めを記入します。	チャック	自立	チャックの留め方を記入します。
その他ケア方法や注意点	清潔・身だしなみの総合的内容を記入				

### 《認知・認識》

視覚的支援	必要なし	視覚的支援内容を記入	空間配慮	一人空間	空間配慮の記入・一人の空間
読む力	ひらがな、カタカナ、漢字、数字		書く力	ひらがな、カタカナ、漢字、数字	
	読む力の記入			書く力の記入	
宿題	ある	宿題の有無	ルール理解	<small>雰囲気わかる、少し理解</small>	ルール理解の記入
学習内容	カタカナ、漢字、計算		学習内容を記入、		
お金支払い	<small>介助、電卓使用</small>	お金支払を記入	商品選択	できる	<small>商品の選択できる</small>
記憶	長期記憶	長期記憶を選択	フラッシュバック	なし	フラッシュバックの有無、補足説明
危険認知	一部あり	危険認知	手を繋ぐ	必要、時折必要	手を繋ぐ状況を記入
変化の対応	できる	変化の対応を記入			
好きなこと	好きなことの内容を記入		苦手なこと	嫌いなことの内容を記入	
こだわりになっていること	こだわりになっていることを記入				
その他ケア方法や注意点	認知・認識の総合的内容を記入				

### 《感覚》

苦手な感覚	味覚、聴覚、触覚	苦手な感覚を記入			
好きな感覚	長い物を回す感触、紙をやぶる	好きな感覚を記入			
時計時間わかる	アナログ、デジタル	時計、時間の認識 アナログ、デジタル	体幹のバランス	良好	体感バランス 良好を選択
その他ケア方法や注意点	感覚の総合的内容を記入します。				

2016年度 アセスメントシート(1回)

《コミュニケーション・対人関係》

利用者 青井 克英 5/5

意思疎通	あり	意思疎通について記入	言語理解	あり	言葉理解を選択
発信方法	2語, マカトン, 指さし		発信方法を選択し、補足説明を記入します。		
友だち関係	良好	友達関係を記入			
その他ケア方法や注意点	コミュニケーション・対人関係を記入				

《行動面の課題等》

パニック	なし	パニックの補足説明を記入	多動性	ある	多動性の選択
他傷	ひっかく, つねる, 髪ひっぱる, その他		他傷内容の選択、補足説明を記入		
自傷	手腕噛む, 体たたく		自傷内容の選択、補足説明を記入		
一人で出たがる	なし	一人で出る状況を記入	大きな声	ある	大きな声を出すことがあるか記入します。
物を投げる	なし	物を投げる、投げないの選択をします。	物をつぶす	ある	物をつぶす内容を記入します。
衝動性	ある	衝動性を記入します。あるを選択	誤飲	ある	誤飲の状況を記入します。
作話	なし	作り話を記入します。	常同・反復的な行動	ある	常同、反復的な行動を記入します。
その他ケア方法や注意点	行動面の総合的内容を記入します。				

《自由追加用》

汎用追加項目①	汎用選択ボタン①	自由に項目を追加できます。
汎用追加項目②	汎用選択ボタン②	自由に項目を追加できます。(汎用追加項目②)
汎用追加項目②-2	汎用選択ボタン③	自由に項目を追加できます。(汎用追加項目②-2)
汎用選択ボタン③	汎用選択ボタン①	自由に項目を追加できます。(汎用追加項目③)
汎用追加項目③-2	汎用選択ボタン④	自由に項目を追加できます。(汎用追加項目③-2)
汎用選択ボタン④	汎用選択ボタン②, 汎用選択ボタン⑤	自由に項目を追加できます。(汎用追加項目④)
汎用選択ボタン④-2	汎用選択ボタン③, 汎用選択ボタン⑥	自由に項目を追加できます。(汎用追加項目④-2)
その他ケア方法や注意点	汎用項目の内容を記入します。	

## 報酬算定区分に関する届出書(放課後等デイサービス)

事業所・施設の名称	多機能型事業所メイプルクラブ			
1 異動区分	① 新規	② 変更	③ 終了	
2 利用児童の状況	月	①利用延べ人数	② ①のうち指標該当 児の利用延べ人数	③ 指標該当児の割合 (②/①)
	4月	25	0	0.0
	5月	66	7	10.7
	6月	80	6	7.5
	7月	116	10	8.7
	8月			
	9月			
	10月			
	11月			
	12月			
	1月			
	2月			
	3月			
	合計	287	23	8.1
	<p>※①に占める②の割合が50%以上の場合は、区分1で請求すること。</p> <p>※小数点第2位以下を切り上げること。</p>			

備考 「異動区分」欄については、該当する番号に○を付してください。

## 支援計画シート

様

作成年月日	2021年7月7日	支援計画者	
実施期間	2021年8月1日	～	2021年8月1日

生活介護事業所 メイプルクラブ

インテーク（情報の収集・整理）	アセスメント（評価）		プランニング（支援計画）
情報（見たこと、聞いたこと、資料などから）	理解・解釈・仮説（わかったこと、推測したこと）	支援課題（支援の必要なこと）	対応・方針（やろうと思うこと）
<ul style="list-style-type: none"> <li>・26歳男性 自閉症 重度知的障害</li> <li>・身長 172センチ 体重 105キロ</li> <li>・高等部卒業後 8年間で 45キロ</li> </ul>	生物的事象（疾患や障害、気質など） ・中学生から強度行動障害の状態が続いている重度の	① ダイエットと生活習慣病予防  ② スケジュールの確認	<ul style="list-style-type: none"> <li>・昼食に満腹感を与える低カロリーのメニューを選ぶ</li> <li>・一日のスケジュールを絵か</li> </ul>
	心理的事象（不安、葛藤、希望、感情など） ・一人で行う作業や自立課題	③ 自宅で穏やかな時間を過ごす	・本人とのコミュニケーションに
	社会的な事象（家庭、施設、学校、地域資源など） ・両親は愛情をもって接して	④ 整容面・健康面に配慮する	・外出からの帰宅時に手洗い・

特記事項

上記の支援計画シートについて説明を受け、同意し、交付を受けました。

年 月 106 保護者名

# 支援手順書兼活動記録

様

管理者	責任者	利用者

提供年月日 2021年 7月 7日 (水)

提供時間 10:00 ~ 15:00

記入者

サービス名 生活介護

生活介護事業所 メイプルクラブ

時間	活動内容	サービス内容・手順	チェック	支援中の様子
10:00~10:30	顔合わせ	玄関(挨拶)→居室(トイレ→スケジュールの確認)	○	居室にてスケジュールの確認をおこないました。「買い物行きたいと繰り返していました。」
10:30~12:00	散歩・買い物	居室(散歩準備・買う物の確認)	△	目的の物のみを買うことができました。

連絡・引き継ぎ事項

問合せ事項

(様式第一)

障害児通所給付費・入所給付費等請求書

令和 年 月 日

(請求先)

福山市長

殿

下記のとおり請求します。

請求事業者	指定事業者番号	1	3	5	0	1	0	0	0	1	0
	住所 (所在地)	〒720-0844 広島県福山市赤坂町早戸 (請求)									
	電話番号	084-949-7777									
	名称	なびサービス (請求)									
	職・氏名	代表取締役 なび五郎									

令和	0	3	年	0	6	月分
----	---	---	---	---	---	----

請求金額	¥	百万	3	1	5	千	5	7	2	円	1
------	---	----	---	---	---	---	---	---	---	---	---

区分		件数	単位数	費用合計	給付費 請求額	利用者 負担額	自治体 助成額
障害児 通所給付費	児童発達支援	2	84,304	858,214	858,214	0	0
	放課後等デイサービス	13	200,949	2,045,760	2,004,887	40,873	0
	保育所等訪問支援	2	20,589	209,800	209,800	0	0
障害児 入所給付費	居宅訪問支援	1	8,579	87,420	82,820	4,600	0
小計		18	314,421	3,201,194	3,155,721	45,473	0
特定入所障害児食費等給付費							
合計		18	314,421	3,201,194	3,155,721	45,473	0

(様式第一)

介護給付費・訓練等給付費等請求書

令和 年 月 日

(請求先)

福山市長

殿

請求事業者	指定事業者番号	1	3	5	0	5	0	0	0	1	1
	住所 (所在地)	〒720-0844 福山市赤坂町早戸(生活)									
	電話番号	084-949-7777									
	名称	生活介護もみじの集い									
	職・氏名	なび五郎									

下記のとおり請求します。

令和	0	3	年	0	6	月分
----	---	---	---	---	---	----

請求金額				百万	5	6	千	4	6	7	円	3
				¥								

区分		件数	単位数	費用合計	給付費 請求額	利用者 負担額	自治体 助成額
介護給付費	生活介護	3	55,469	564,673	564,673	0	0
訓練等給付費							
支援給付費 地域相談							
小計		3	55,469	564,673	564,673	0	0
特定障害者特別給付費							
合計		3	55,469	564,673	564,673	0	0

# 障害児相談支援給付費請求書

令和 年 月 日

( 請 求 先 )

福山市長

殿

下記のとおり請求します。

指定事業者番号	4	1	7	0	5	0	0	1	3	8
請求事業者	住所 (所在地)	〒720-0844 福山市赤坂町早戸 (相談)								
	電話番号	084-949-8877								
	名称	障害児相談支援事業所メイプルプラン								
	職・氏名	代表取締役 なび五郎								

令和 0 3 年 0 6 月分

請求金額	百万	千	円	区分	件数	地域区分	七級地						
	¥	1	7	2	4	4	障害児相談支援	1	単位数単価	1	0	1	8

項番	給付決定保護者										請求額計算欄																											
1	受給者証番号	1	2	0	3	2	0	0	0	0	フリガナ	アオヒロシ				単位数	請求額																					
	モニタリング日	令和	0	3	年	0	6	月	0	1	日	氏名	青 ひろし				1	6	9	4	1	7	2	4	4	円												
	受給者証番号										フリガナ					単位数	請求額																					
	モニタリング日										氏名														円													
	受給者証番号										フリガナ					単位数	請求額																					
	モニタリング日										氏名														円													
	受給者証番号										フリガナ					単位数	請求額																					
	モニタリング日										氏名														円													
	受給者証番号										フリガナ					単位数	請求額																					
	モニタリング日										氏名														円													
	受給者証番号										フリガナ					単位数	請求額																					
	モニタリング日										氏名														円													
	受給者証番号										フリガナ					単位数	請求額																					
	モニタリング日										氏名														円													
													小計		1				7				2				4				4				円			

1 枚中 1 枚目

障害児通所給付費・入所給付費等明細書

都道府県等番号	3	4	2	0	7	6	令和	0	3	年	0	6	月分									
助成自治体番号																						
受給者証番号	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	請求事業者	指定事業所番号	1	3	5	0	1	0	0	0	1	0
給付決定保護者氏名	青* *郎											事業者及びその事業所の名称	なびサービス (請求)									
給付決定に係る障害児氏名	青* *英												地域区分	七級地								

利用者負担上限月額 ①			4	6	0	0
-------------	--	--	---	---	---	---

利用者負担上限額	指定事業所番号	1	3	5	0	1	0	0	0	1	0	管理結果	1	管理結果額			4	6	0	0
管理事業所	事業所名称	なびサービス																		

サービス種別	6	3	開始年月日	令和	元	年	0	5	月	0	9	日	終了年月日			年	月	日	利用日数	2	3	入院日数		
			開始年月日			年		月		日	終了年月日			年	月	日	利用日数			入院日数				

サービス内容	サービスコード						単位数		回数	サービス単位数						摘要		
	6	3	1	1	1	1	6	0	4	1	9	1	1	4	7		6	
放デイ 1	6	3	1	1	1	1	6	0	4	1	9	1	1	4	7	6		
放デイ 4	6	3	1	2	1	1	7	2	1		4		2	8	8	4		
放デイ児童指導員等加配加算 I 2・1	6	3	4	0	4	0	1	2	3	1	9		2	3	3	7		
放デイ児童指導員等加配加算 I 2・1 3	6	3	4	0	5	2	1	2	3		4			4	9	2		
放デイ上限額管理加算	6	3	5	3	7	0	1	5	0		1			1	5	0		
放デイ福祉専門職員配置等加算 I	6	3	5	4	9	2		1	5	2	3			3	4	5		
放デイ送迎加算 I	6	3	6	2	4	0		5	4	4	1			2	2	1	4	
放デイ処遇改善加算 I	6	3	6	6	2	1	1	8	6	6		1		1	8	6	6	
放デイ個別サポート加算 I	6	3	6	7	6	2	1	0	0	2	3			2	3	0	0	
令和3年9月30日までの上乘せ分(放デイ)	6	3	Z	Z	0	1		1	4		1					1	4	

サービス種類コード	6	3	放課後等デイサービス												合計										
	2	3	日						日						日										
サービス利用日数	2	3																							
給付単位数	2	4	0	7	8													2	4	0	7	8			
単位数単価	1	0	1	8	円/単位	円/単位						円/単位						/	/	/	/	/			
総費用額	2	4	5	1	1	4													2	4	5	1	1	4	
1割相当額	2	4	5	1	1													/	/	/	/	/			
利用者負担額②	2	4	5	1	1													/	/	/	/	/			
上限月額調整(①②の内少ない数)			4	6	0	0															4	6	0	0	
調整後利用者負担額						0																		0	
上限額管理後利用者負担額			4	6	0	0															4	6	0	0	
決定利用者負担額			4	6	0	0															4	6	0	0	
請求額 給付費	2	4	0	5	1	4													2	4	0	5	1	4	
自治体助成分請求額						0																		0	

特定入所障害児食費等給付費	算定日額	日数	給付費請求額	実費算定額					1	枚中	1	枚目
---------------	------	----	--------	-------	--	--	--	--	---	----	---	----

注. 当該給付決定に係る障害児が児童福祉法施行令(昭和23年政令第74号)第24条第3号に定める無償化対象通所児童又は同令第27条の2第3号に定める無償化対象入所児童である場合であっても、「利用者負担上限月額①」欄には、当該給付決定に係る障害児が無償化対象期間外であるものとして算定した利用者負担上限月額を記入することとする。

障害児通所給付費・入所給付費等明細書

都道府県等番号 3 4 2 0 7 6 令和 0 3 年 0 6 月分
助成自治体番号
受給者証番号 1 6 1 6 1 6 5 5 8 9
給付決定保護者氏名 青\*は\*
給付決定に係る障害児氏名 青\* \*丘
指定事業所番号 1 3 5 0 1 0 0 0 1 0
事業者及びその事業所の名称 なびサービス (請求)
地域区分 七級地

利用者負担上限月額 ① 4 6 0 0

利用者負担上限額 指定事業所番号 管理結果 管理結果額
管理事業所 事業所名称

サービス種別 6 1 開始年月日 平成 2 9 年 0 6 月 1 5 日 終了年月日
6 4 開始年月日 平成 3 0 年 0 1 月 1 5 日 終了年月日
利用日数 1 7 入院日数
利用日数 4 入院日数

サービス内容 サービスコード 単位数 回数 サービス単位数 摘要
児発児童指導員等加配加算 I 2・1 5
児発福祉専門職員配置等加算 I
児発送迎加算 I
児発処遇改善加算 II
児発個別サポート加算 I
児発 6 1
令和 3 年 9 月 3 0 日までの上乗せ分 (児発)
保訪・専門職員
令和 3 年 9 月 3 0 日までの上乗せ分 (保訪)

サービス種類コード 6 1 児童発達支援 6 4 保育所等訪問支援
サービス利用日数 1 7 日
給付単位数 5 7 9 3 4
単位数単価 1 0 1 8 円/単位 1 0 1 9 円/単位
総費用額 5 8 9 7 6 8 6 9 9 3 3
1割相当額 5 8 9 7 6
利用者負担額② 0
上限月額調整(①②の内少ない数) 0
調整後利用者負担額 0
上限額管理後利用者負担額
決定利用者負担額 0
請求額 給付費 5 8 9 7 6 8 6 9 9 3 3
自治体助成分請求額 0

特定入所障害児食費等給付費 算定日額 日数 給付費請求額 実費算定額
1 枚中 1 枚目

注. 当該給付決定に係る障害児が児童福祉法施行令(昭和23年政令第74号)第24条第3号に定める無償化対象通所児童又は同令第27条の2第3号に定める無償化対象入所児童である場合であっても、「利用者負担上限月額①」欄には、当該給付決定に係る障害児が無償化対象期間外であるものとして算定した利用者負担上限月額を記入することとする。



介護給付費・訓練等給付費等明細書

(居宅介護、重度訪問介護、同行援護、行動援護、重度障害者等包括支援、短期入所、療養介護、生活介護、施設入所支援、自立訓練、就労移行支援、就労継続支援、就労定着支援、自立生活援助)

Table with header information including: 市町村番号 (3 4 2 0 7 6), 令和 0 3 年 0 6 月分, 指定事業所番号 (1 3 5 0 5 0 0 0 1 1), 受給者証番号 (0 0 0 0 0 5 5 2 2 5), 事業者及びその事業所の名称 (生活介護もみじの集い), 菅井 厚生

利用者負担上限月額 ① 0 就労継続支援A型減免対象者 1

Table with columns: 利用者負担上限額, 指定事業所番号, 管理結果, 管理結果額

Table with columns: サービス種別, 開始年月日, 終了年月日, 利用日数, 入院日数

Main table with columns: サービス内容, サービスコード, 単位数, 回数, サービス単位数, 摘要

Table with columns: サービス種類コード, サービス利用日数, 給付単位数, 単位数単価, 総費用額, 1割相当額, 利用者負担額②, 調整後利用者負担額, 請求額, 給付費

Table with columns: 特定障害者特別給付費, 算定日額, 日数, 給付費請求額, 実費算定額

Table with columns: 1 枚中, 1 枚目



# 利用者負担上限額管理結果票

令和 0 3 年 0 6 月 分

市町村番号	3	4	2	0	7	6				
受給者証番号	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
通所給付決定 保護者氏名	青 * * 郎									
支給決定に係る 児童氏名	青 * * 英									

指定事業所番号	1	3	5	0	1	0	0	0	1	0
管理事業所	事業者及び	なびサービス（請求）								
	その事業所	〒720-0844								
	の名称	広島県福山市赤坂町早戸（請求）								

利用者負担上限月額      4 6 0 0

利用者負担上限管理結果      1

- 1 管理事業所で利用者負担額を充当したため、他事業所の利用者負担は発生しない。
- 2 利用者負担額の合計額が、負担上限月額以下のため、調整事務は行わない。
- 3 利用者負担額の合計額が、負担上限月額を超過するため、下記のとおり調整した。

利用者負担額集計・調整欄	項番	1	2	3																												
	事業所番号	1350100010			1350300010			1350200010																								
	事業所名称	なびサービス			ふうせんくらぶ			ポプラクラブ																								
	総費用額	2	4	5	1	1	4	3	6	8	2	1	5	8	7	6	8															
	利用者負担額				4	6	0	0				3	6	8	2				4	6	0	0										
	管理結果後利用者負担額				4	6	0	0																								

利用者負担額集計・調整欄	項番																					合計								
	事業所番号																													
	事業所名称																													
	総費用額																						3	4	0	7	0	3		
	利用者負担額																									1	2	8	8	2
	管理結果後利用者負担額																										4	6	0	0

上記内容について確認しました。

令和    年    月    日

通所給付決定保護者等氏名

# 利用者負担上限額管理結果票(複数障がい児用)

令和 0 3 年 0 6 月 提供分

市町村番号	3 4 2 0 7 6
支給決定障害者等 氏 名	浅*あ*こ

管理事業所	指定事業所番号	1 3 5 0 1 0 0 0 1 0
	事業者及びその事業所の名称	なびサービス (請求) 〒720-0844 広島県福山市赤坂町早戸 (請求)

支給決定にかかる障がい児①	氏名	浅* *枝	支給決定にかかる障がい児③	氏名	浅* *ろ* (*)
	受給者証番号	1717171700		受給者証番号	1722888248
支給決定にかかる障がい児②	氏名	浅* *郎*弟*	支給決定にかかる障がい児④	氏名	
	受給者証番号	7771000333		受給者証番号	

利用者負担上限月額 4 6 0 0

利用者負担上限管理結果 1

- 1 管理事業所で利用者負担額を充当したため、他事業所の利用者負担は発生しない。
- 2 利用者負担額の合計額が、負担上限月額以下のため、調整事務は行わない。
- 3 利用者負担額の合計額が、負担上限月額を超過するため、下記のとおり調整した。

利用者負担額集計・調整欄	項番	1	2	3	4					
	児童番号	③	①	②	①					
	事業所番号	1350100010	1350100010	1350300010	1350300010					
	事業所名称	なびサービス	なびサービス	ふうせんくらぶ	ふうせんくらぶ					
	総費用額	2 6 8 4 4 6	2 0 3 0 4 0	2 6 8 0 0 0	3 6 8 0 0					
	利用者負担額	4 6 0 0	4 6 0 0	4 6 0 0	3 6 8 0					
	管理結果後利用者負担額	0	4 6 0 0	0	0					

利用者負担額集計・調整欄	項番											合計					
	児童番号																
	事業所番号																
	事業所名称																
	総費用額											7 7 6 2 8 6					
	利用者負担額											1 7 4 8 0					
管理結果後利用者負担額											4 6 0 0						

上記内容について確認しました。

令和 年 月 日

通所給付決定保護者等氏名

(提供先)

(1/1)

ゆめゆめクラブ

様

指定事業所番号

1350100010

〒720-0844

広島県福山市赤坂町早戸 (請求)

電話:084-949-7777 FAX:084-999-8888

なびサービス (請求)

下記内容の通り提供いたします。

2021年6月分

支給決定障害者等欄

市町村番号	342076	総費用額	139,867	提供	64	保育所等訪問支援
受給者番号	1111155555	利用者負担額	4,600	サー		
氏名	上* *歩			ビス		
市町村番号	342076	総費用額	409,225	提供	63	放課後等デイサービス
受給者番号	1300005554	利用者負担額	4,600	サー		
氏名	綾* *俊			ビス		
市町村番号		総費用額		提供		
受給者番号		利用者負担額		サー		
氏名				ビス		
市町村番号		総費用額		提供		
受給者番号		利用者負担額		サー		
氏名				ビス		
市町村番号		総費用額		提供		
受給者番号		利用者負担額		サー		
氏名				ビス		
市町村番号		総費用額		提供		
受給者番号		利用者負担額		サー		
氏名				ビス		
市町村番号		総費用額		提供		
受給者番号		利用者負担額		サー		
氏名				ビス		
市町村番号		総費用額		提供		
受給者番号		利用者負担額		サー		
氏名				ビス		
市町村番号		総費用額		提供		
受給者番号		利用者負担額		サー		
氏名				ビス		
市町村番号		総費用額		提供		
受給者番号		利用者負担額		サー		
氏名				ビス		

# 利用者負担額一覧表

令和 年 月 日

( 提 供 先 )

ゆめゆめクラブ

殿

下記のとおり提供します。

令和	0	3	年	0	6	月分
----	---	---	---	---	---	----

指定事業所番号	1 3 5 0 1 0 0 0 1 0
住所 (所在地)	〒720-0844 広島県福山市赤坂町早戸 (請求)
電話番号	084-949-7777
名 称	なびサービス (請求)

項番	支給決定障害者等欄																									
1	市町村番号	3	4	2	0	7	6	/	/	/	/	/	/	/	/	総費用額	1	3	9	8	6	7	提供サービス	6	4	保育所等訪問支援
	受給者番号	1	1	1	1	1	5	5	5	5	5	利用者負担額			4	6	0	0								
	給付決定保護者等氏名	上*は*										支給決定児童氏名	上* *歩													
2	市町村番号	3	4	2	0	7	6	/	/	/	/	/	/	/	総費用額	4	0	9	2	2	5	提供サービス	6	3	放課後等デイサービス	
	受給者番号	1	3	0	0	0	0	5	5	5	4	利用者負担額			4	6	0	0								
	給付決定保護者等氏名											支給決定児童氏名	綾* *俊													
	市町村番号	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	総費用額							提供サービス				
	受給者番号														利用者負担額											
	給付決定保護者等氏名											支給決定児童氏名														
	市町村番号	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	総費用額							提供サービス				
	受給者番号														利用者負担額											
	給付決定保護者等氏名											支給決定児童氏名														
															119	1	枚中	1	枚							



令和03年06月分

放課後等デイサービス提供実績記録票

受給者証番号	0000025111	給付決定保護者氏名 (障害児氏名)	浅川あさこ (浅川 三郎(弟))	事業所番号	1350100010
契約支給量	放課後等デイサービス 23日/月			事業者及びその事業所	なびサービス(請求)

日付	曜日	サービス提供実績								保護者等 確認欄	備考
		サービス提供の 状況	提供形態	開始時間	終了時間	送迎加算 往 復		家庭連携加算 時間数	事業所内 相談支援 加算		
1	火	欠席									
2	水	欠席									欠席時対応加算(Ⅱ)14:00~14:25腹痛のため帰宅
4	金		1	13:10	16:55	1	1				
7	月		1	13:10	16:55	1	1				
8	火		1	13:10	16:55	1	1				
9	水		1	13:10	16:55	1	1				
10	木		1	13:10	16:55	1	1				
11	金		1	13:10	16:55	1	1				
14	月		1	13:10	16:55	1	1				
15	火		1	13:10	16:55	1	1				
16	水		1	13:10	16:55	1	1				
17	木		1	13:10	16:55	1	1				
18	金		1	13:10	16:55	1	1				
21	月		1	13:10	16:55	1	1				
22	火		1	13:10	16:55	1	1				
23	水		1	13:10	16:55	1	1				
24	木		1	13:10	16:55	1	1				
25	金		1	13:10	16:55	1	1				
28	月		1	13:10	16:55	1	1				
29	火		1	13:10	16:55	1	1				
30	水		1	13:10	16:55	1	1				
合計						38回	回	回	回		

保育・教育等移行支援加算	移行日	移行後算定日
--------------	-----	--------

令和03年06月分

生活介護サービス提供実績記録票

受給者証番号	0000055225	支給決定障害者氏名	菅井 厚生	事業所番号	1350500011
契約支給量	生活介護 26日/月			事業者及びその事業所	生活介護もみじの集い

日付	曜日	サービス提供実績								利用者 確認欄	備考	
		サービス提供 の状況	開始時間	終了時間	送迎加算		訪問支援特別加算	食事提供 加算	体験利用 支援加算			重度障害者 支援加算 (研修修了者)
					往	復	時間数					
1	火	欠席										
2	水		10:10	16:55	1	1						
3	木		10:10	16:55	1	1						
4	金		10:10	16:55	1	1						
5	土		10:10	16:55	1	1						
7	月		10:10	16:55	1	1						
8	火		10:10	16:55	1	1						
9	水		10:10	16:55	1	1						
10	木		10:10	16:55	1	1						
11	金		10:10	16:55	1	1						
12	土		10:10	16:55	1	1						
14	月		10:10	16:55	1	1						
15	火		10:10	16:55	1	1						
16	水		10:10	16:55	1	1						
17	木		10:10	16:55	1	1						
18	金	欠席										
19	土		10:10	16:55	1	1						
22	火		10:10	16:55	1	1						
23	水		10:10	16:55	1	1						
24	木		10:10	16:55	1	1						
25	金		10:10	16:55	1	1						
26	土		10:10	16:55	1	1						
28	月		10:10	16:55	1	1						
29	火		11:20	16:55	1	1						
合計					44回		回	回	回	回		

初期加算	利用開始日		30日目		当月算定日数	
------	-------	--	------	--	--------	--

2	枚中	1	枚
---	----	---	---

令和03年06月分

生活介護サービス提供実績記録票

受給者証番号	0000055225	支給決定障害者氏名	菅井 厚生	事業所番号	1350500011
契約支給量	生活介護 26日/月			事業者及びその事業所	生活介護もみじの集い

日付	曜日	サービス提供実績								利用者 確認欄	備考	
		サービス提供 の状況	開始時間	終了時間	送迎加算		訪問支援特別加算 時間数	食事提供 加算	体験利用 支援加算			重度障害者 支援加算 (研修了者)
往	復											
30	水		10:10	16:55	1	1						
合計					2回	回	回	回	回			

初期加算	利用開始日	30日目	当月算定日数
------	-------	------	--------

2 枚中 2 枚





## 月別給付費明細表

2021年6月分

なびサービス（請求）（事業所番号 1350100010）

サービス内容	サービスコード	単位数	回数	サービス単位数
児発15	611511	885	22	19,470
児発児童指導員等加配加算I2・15	614044	123	39	4,797
児発福祉専門職員配置等加算I	615492	15	39	585
児発送迎加算I	616240	54	73	3,942
児発処遇改善加算II	616616	4,697	1	4,697
児発個別サポート加算I	616762	100	17	1,700
児発61	61DB89	2,885	17	49,045
令和3年9月30日までの上乗せ分（児発）	61ZZ01	68	1	68
小計給付単位数				84,304
単位数単価				10.18
費用額				858,214
放デイ1	631111	604	120	72,480
放デイ4	631211	721	12	8,652
放デイ児童指導員等加配加算I2・1	634040	123	147	18,081
放デイ児童指導員等加配加算I2・13	634052	123	12	1,476
放デイ家庭連携加算1	635350	187	1	187
放デイ上限額管理加算	635370	150	5	750
放デイ福祉専門職員配置等加算I	635492	15	159	2,385
放デイ欠席時対応加算I	635495	94	4	376
放デイ欠席時対応加算II	635500	94	1	94
放デイ強度行動障害児支援加算	636225	155	17	2,635
放デイ送迎加算I	636240	54	296	15,984
放デイ処遇改善加算I	636621	15,276	1	15,276
放デイ個別サポート加算I	636762	100	60	6,000
放デイ24	63G001	2,604	13	33,852
放デイ27	63G019	1,604	8	12,832
放デイ30	63G037	1,271	6	7,626
令和3年9月30日までの上乗せ分（放デイ）	63ZZ01	133	1	133
小計給付単位数				198,819
単位数単価				10.18
費用額				2,023,971
放デイ7	631311	1,756	1	1,756
放デイ送迎加算II	636241	37	2	74
放デイ処遇改善加算I	636621	297	1	297
令和3年9月30日までの上乗せ分（放デイ）	63ZZ01	3	1	3
小計給付単位数				2,130
単位数単価				10.23
費用額				21,789
保訪・専門職員	641115	1,714	12	20,568
令和3年9月30日までの上乗せ分（保訪）	64ZZ01	21	1	21
小計給付単位数				20,589
単位数単価				10.19
費用額				209,800
居児発・専門職員	651117	1,714	5	8,570
令和3年9月30日までの上乗せ分（居児発）	65ZZ01	9	1	9
小計給付単位数				8,579
単位数単価				10.19
費用額				87,420

## 月別給付費明細表

2021年6月分

なびサービス（請求）（事業所番号 1350100010）

サービス内容	サービスコード	単位数	回数	サービス単位数
合計給付単位数				314,421
総費用額				3,201,194

利用者負担上限額管理結果票情報チェックリスト

(1/1)

提出月 2021年7月

提供年月	利用者名	都道府県等	上限事業者番号	受給者証番号	支給決定者カナ	上限月額	費用総額	利用者負担額	結果後負担額	作成区分	
			上限事業者名		児童カナ	管理結果			CSV	加算算定	
【明細】	提供年月	項番	都道府県等		サービス事業所		費用総額	利用者負担額	結果後負担額	加算算定	
2021年6月	00000076-青井 克英		342076	1350100010	1234567890	7オイ仔咄	4,600	340,703	12,882	4,600	1-新規
				なびサービス	7オイ カビテ abc	1			有	有	
	【明細】	2021年6月	1	342076		1350100010		245,114	4,600	4,600	
	【明細】	2021年6月	2	342076		1350300010		36,821	3,682	0	
	【明細】	2021年6月	3	342076		1350200010		58,768	4,600	0	
2021年6月	00000081-綾口 智俊		342076	5220116669	1300005554	7ヤグチ トモシ	4,600	409,225	4,600	0	1-新規
				ゆめゆめクラブ			1		有	無	
	【明細】	2021年6月	1	342076		1350100010		409,225	4,600	0	
2021年6月	00000004-有田 善博		342076	1350100010	1235645113	7リタ ヨシヒロ	4,600	261,444	9,200	4,600	1-新規
				なびサービス			1		有	有	
	【明細】	2021年6月	1	342076		1350100010		192,544	4,600	4,600	
	【明細】	2021年6月	2	342076		5220116669		68,900	4,600	0	
2021年6月	00000017-生駒 康輔		342076	1350100010	5412101221	7ゴ マルチ	4,600	283,426	9,200	4,600	1-新規
				なびサービス	7ゴ マ コウスケ	1			有	有	
	【明細】	2021年6月	1	342076		1350100010		195,476	4,600	4,600	
	【明細】	2021年6月	2	342076		1350300010		87,950	4,600	0	
2021年6月	00000009-江添 眞治		342076	1350300010	1565487444	7ゾエ シンジ	0	37,543	0	0	1-新規
				ふうせんくらぶ			1		有	無	
	【明細】	2021年6月	1	342076		1350100010		37,543	0	0	
2021年6月	00000082-大橋 祐美子		342076	1350100010	1230232335	7オハシヒ	4,600	36,659	3,665	3,665	1-新規
				なびサービス	7オハシ ユミコ	2			有	有	
	【明細】	2021年6月	1	342076		1350100010		1,659	165	165	
	【明細】	2021年6月	2	342076		1350300010		35,000	3,500	3,500	
2021年6月	00000024-上地 一步		342076	5220116669	1111155555	7カミジ ハ	4,600	139,867	4,600	0	1-新規
				ゆめゆめクラブ	7カミジ イホ	1			有	無	
	【明細】	2021年6月	1	342076		1350100010		139,867	4,600	0	

# 利用者別請求額確認一覧表

(1/1)

2021年6月 提供分

2021年7月 提出分

利用者	給付単位数	市町村請求額	自治体助成額	利用者負担額	処遇改善		合計請求額	
					単位数	金額		
<b>【児童発達支援】</b>								
1616165589	青井 志丘	57,934	589,768	0	0	3,228	32,861	589,768
1722888248	浅川 ひろし (弟)	26,370	268,446	0	0	1,469	14,954	268,446
	児童発達支援 小 計	84,304	858,214	0	0	4,697	47,815	858,214
<b>【放課後等デイサービス】</b>								
0000025111	浅川 三郎 (弟)	17,722	175,809	0	4,600	1,373	13,977	180,409
0002121022	岩間 春美	16,057	158,860	0	4,600	1,244	12,663	163,460
1230232335	大橋 祐美子	163	1,494	0	165	13	132	1,659
1234565789	浦野 達博	9,875	100,527	0	0	765	7,787	100,527
1234567890	青井 克英	24,078	240,514	0	4,600	1,866	18,995	245,114
1235645113	有田 善博	18,914	187,944	0	4,600	1,466	14,923	192,544
1300005554	綾口 智俊	40,199	409,225	0	0	3,115	31,710	409,225
1565487444	江添 眞治	3,688	37,543	0	0	286	2,911	37,543
1717171700	浅川 文枝	19,945	198,440	0	4,600	1,546	15,738	203,040
3216584453	伊藤 弘明	3,830	35,187	0	3,908	297	3,038	39,095
3254879871	石倉 寿 (め)	11,499	112,459	0	4,600	891	9,070	117,059
3564875487	井沢 美紀子	15,777	156,009	0	4,600	1,223	12,450	160,609
5412101221	生駒 康輔	19,202	190,876	0	4,600	1,488	15,147	195,476
	放課後等デイサービス 小 計	200,949	2,004,887	0	40,873	15,573	158,541	2,045,760
<b>【保育所等訪問支援】</b>								
1111155555	上地 一步	13,726	139,867	0	0	0	0	139,867
1616165589	青井 志丘	6,863	69,933	0	0	0	0	69,933
	保育所等訪問支援 小 計	20,589	209,800	0	0	0	0	209,800
<b>【居宅訪問支援】</b>								
5847114512	柄本 里栄子	8,579	82,820	0	4,600	0	0	87,420
	居宅訪問支援 小 計	8,579	82,820	0	4,600	0	0	87,420
なびサービス (請求) 提供月合計		314,421	3,155,721	0	45,473	20,270	206,356	3,201,194

利用者別請求額確認一覧表

(1/1)

2021年6月 提供分

2021年7月 提出分

利用者	給付単位数	市町村請求額	自治体助成額	利用者負担額	処遇改善		合計請求額	おやつ	活動費	未収分	合計利用者負担額 (未収分含まず) 助成金額控除	利用総合計 (未収分含まず)	
					単位数	金額							
<b>【児童発達支援】</b>													
1616165589	青井 志丘	57,934	589,768	0	0	3,228	32,861	589,768	0	0	0	0	589,768
1722888248	浅川 ひろし(弟)	26,370	268,446	0	0	1,469	14,954	268,446	0	0	0	0	268,446
児童発達支援 小計		84,304	858,214	0	0	4,697	47,815	858,214	0	0	0	0	858,214
<b>【放課後等デイサービス】</b>													
0000025111	浅川 三郎(弟)	17,722	175,809	0	4,600	1,373	13,977	180,409	0	0	0	4,600	180,409
0002121022	岩間 春美	16,057	158,860	0	4,600	1,244	12,663	163,460	0	0	0	4,600	163,460
1230232335	大橋 祐美子	163	1,494	0	165	13	132	1,659	0	0	0	165	1,659
1234565789	浦野 達博	9,875	100,527	0	0	765	7,787	100,527	0	0	0	0	100,527
1234567890	青井 克英	24,078	240,514	0	4,600	1,866	18,995	245,114	0	0	0	4,600	245,114
1235645113	有田 善博	18,914	187,944	0	4,600	1,466	14,923	192,544	0	0	0	4,600	192,544
1300005554	綾口 智俊	40,199	409,225	0	0	3,115	31,710	409,225	0	0	0	0	409,225
1565487444	江添 眞治	3,688	37,543	0	0	286	2,911	37,543	0	0	0	0	37,543
1717171700	浅川 文枝	19,945	198,440	0	4,600	1,546	15,738	203,040	0	0	0	4,600	203,040
3216584453	伊藤 弘明	3,830	35,187	0	3,908	297	3,038	39,095	0	0	0	3,908	39,095
3254879871	石倉 寿(め)	11,499	112,459	0	4,600	891	9,070	117,059	0	0	0	4,600	117,059
3564875487	井沢 美紀子	15,777	156,009	0	4,600	1,223	12,450	160,609	0	0	0	4,600	160,609
5412101221	生駒 康輔	19,202	190,876	0	4,600	1,488	15,147	195,476	0	0	0	4,600	195,476
放課後等デイサービス 小計		200,949	2,004,887	0	40,873	15,573	158,541	2,045,760	0	0	0	40,873	2,045,760
<b>【保育所等訪問支援】</b>													
1111155555	上地 一步	13,726	139,867	0	0	0	0	139,867	0	0	0	0	139,867
1616165589	青井 志丘	6,863	69,933	0	0	0	0	69,933	0	0	0	0	69,933
保育所等訪問支援 小計		20,589	209,800	0	0	0	0	209,800	0	0	0	0	209,800
<b>【居宅訪問支援】</b>													
5847114512	柄本 里栄子	8,579	82,820	0	4,600	0	0	87,420	0	0	0	4,600	87,420
居宅訪問支援 小計		8,579	82,820	0	4,600	0	0	87,420	0	0	0	4,600	87,420
なびサービス(請求) 提供月合計		314,421	3,155,721	0	45,473	20,270	206,356	3,201,194	0	0	0	45,473	3,201,194
総合計		314,421	3,155,721	0	45,473	20,270	206,356	3,201,194	0	0	0	45,473	3,201,194

# 利用料請求書

1/1

2021年 6月分 期間 6月1日～6月30日

発行日 2021年7月13日 請求書番号 212

〒720-0844

〒720-0844

福山市赤坂町〇〇222-2

広島県福山市赤坂町〇〇777-1

青井 一郎 様

**NPO法人 なびサービス**

TEL (084)-888-8888 FAX (084)-777-7777  
児童デイサービス メイプルクラブ

利用者氏名
青井 克英 様

下記の通り請求いたします。

ご請求残高	当月利用額	うち消費税	<b>今回ご請求額</b>
¥23,250	¥6,350	( 159円)	¥29,600

利用内訳	単価	数量	金額
①利用者負担			4,600
②おやつ	50	23	1,150
③昼食	150	3	450
④入浴	150		
⑤域外送迎	150	1	150
⑥キャンセル料	50		
⑦追加項目			
⑧			
⑨			
⑩			
⑪			
⑫			
<b>合 計</b>			<b>6,350</b>

サービス費内訳	単位数	回数	単位
<b>放課後等デイサービス</b>			
放デイ1	604	19	11476
放デイ4	721	4	2884
放デイ児童指導員等加配加算I 2・1	123	19	2337
放デイ児童指導員等加配加算I 2・1 3	123	4	492
放デイ上限額管理加算	150	1	150
放デイ福祉専門職員配置等加算I	15	23	345
放デイ送迎加算I	54	41	2214
放デイ処遇改善加算I	1866	1	1866
放デイ個別サポート加算I	100	23	2300
令和3年9月30日までの上乗せ分(放デイ)	14	1	14
<b>合 計</b>			<b>24078</b>

<b>利用者負担額内訳</b>			
上限管理後利用者負担	4,600	自治体助成額	0
対策費・その他	0	利用者負担	4,600

\* 請求月の翌月10日までに支払をお願いいたします。  
**【振込口座】**  
 広島銀行 ○支店 普通 No.8888888  
**【口座振替】**  
 請求月の翌月7日に口座振替させていただきます。

ご利用日	
日	月
①	②
③	④
⑤	⑥
⑦	⑧
⑨	⑩
⑪	⑫
13	14
15	16
17	18
19	20
21	22
23	24
25	26
27	28
29	30

# 利用料請求書

1/1

2021年 6月分 期間 6月1日～6月30日

発行日 2021年7月13日 請求書番号 212

〒720-0844

〒720-0844

福山市赤坂町〇〇222-2

広島県福山市赤坂町〇〇777-1

青井 一郎 様

NPO法人 なびサービス

(利用者氏名 青井 克英 様)

TEL (084)-888-8888 FAX (084)-777-7777

児童デイサービス メイプルクラブ

下記の通り請求いたします。

ご請求残高	当月利用額	うち消費税	今回ご請求額
¥23,250	¥6,350 (	159円)	¥29,600

サービス費内訳	単位数	回数	単位
放課後等デイサービス			
放デイ1	604	19	11476
放デイ4	721	4	2884
放デイ児童指導員等加配加算I 2・1	123	19	2337
放デイ児童指導員等加配加算I 2・1 3	123	4	492
放デイ上限額管理加算	150	1	150
放デイ福祉専門職員配置等加算I	15	23	345
放デイ送迎加算I	54	41	2214
放デイ処遇改善加算I	1866	1	1866
放デイ個別サポート加算I	100	23	2300
令和3年9月30日までの上乗せ分(放デイ)	14	1	14
合 計			24078

利用者負担額内訳			
上限管理後利用者負担	4,600	自治体助成額	0
		対策費・その他	0
		利用者負担	4,600
		枠外分	1,750
通信欄	*請求月の翌月10日までに支払をお願いいたします。		

# 利用料領収書

1/1

2021年 6月分 期間 6月1日～6月30日

領収日 年 月 日 領収書番号 212

〒720-0844

〒720-0844

福山市赤坂町〇〇222-2

広島県福山市赤坂町〇〇777-1

青井 一郎 様

NPO法人 なびサービス

(利用者氏名 青井 克英 様)

TEL (084)-888-8888 FAX (084)-777-7777

児童デイサービス メイプルクラブ

下記の通り領収いたしました。

領収額
¥29,600

サービス費内訳	単位数	回数	単位
放課後等デイサービス			
放デイ1	604	19	11476
放デイ4	721	4	2884
放デイ児童指導員等加配加算I 2・1	123	19	2337
放デイ児童指導員等加配加算I 2・1 3	123	4	492
放デイ上限額管理加算	150	1	150
放デイ福祉専門職員配置等加算I	15	23	345
放デイ送迎加算I	54	41	2214
放デイ処遇改善加算I	1866	1	1866
放デイ個別サポート加算I	100	23	2300
令和3年9月30日までの上乗せ分(放デイ)	14	1	14
合 計			24078

利用者負担額内訳			
上限管理後利用者負担	4,600	自治体助成額	0
		対策費・その他	0
		利用者負担	4,600
		枠外分	1,750
通信欄	*請求月の翌月10日までに支払をお願いいたします。		

# 利用料請求書

1/1

2021年 6月分 期間 6月1日～6月30日

発行日 2021年7月13日 請求書番号 212

〒720-0844

〒720-0844

福山市赤坂町〇〇222-2

広島県福山市赤坂町〇〇777-1

青井 一郎 様

(利用者氏名 青井 克英 様)

NPO法人 なびサービス

TEL (084)-888-8888 FAX (084)-777-7777

児童デイサービス メイプルクラブ

下記の通り請求いたします。

ご請求残高	当月利用額	うち消費税	今回ご請求額
¥23,250	¥6,350	(159円)	¥29,600

利用内訳	単価	数量	金額
①利用者負担			4,600
②おやつ	50	23	1,150
③昼食	150	3	450
④入浴	150		
⑤域外送迎	150	1	150
⑥キャンセル料	50		
⑦追加項目			
⑧			
⑨			
⑩			
⑪			
⑫			
合 計			6,350

## 利用者負担額内訳

上限管理後利用者負担	4,600	自治体助成額	0	対策費・その他	0	利用者負担	4,600
通信欄	* 請求月の翌月10日までに支払をお願いいたします。						

# 利用料請求書

1/1

2021年 6月分 期間 6月1日～6月30日

発行日 2021年7月13日 請求書番号 215

〒

〒720-0844

広島県福山市赤坂町〇〇777-1

浅川あさこ 様

(利用者氏名 浅川 文枝 様)

NPO法人 なびサービス

TEL (084)-888-8888 FAX (084)-777-7777

児童デイサービス メイプルクラブ

下記の通り請求いたします。

ご請求残高	当月利用額	うち消費税	今回ご請求額
¥30,322	¥5,550	(86円)	¥35,872

利用内訳	単価	数量	金額
①利用者負担			4,600
②おやつ	50	19	950
③昼食	150		
④入浴	150		
⑤キャンセル料	50		
⑥追加項目			
⑦			
⑧			
⑨			
⑩			
⑪			
⑫			
合 計			5,550

## 利用者負担額内訳

上限管理後利用者負担	4,600	自治体助成額	0	対策費・その他	0	利用者負担	4,600
通信欄	* 請求月の翌月10日までに支払をお願いいたします。						

# 請 求 書

2021年7月13日

青井 一郎 様

〒720-0844

広島県福山市赤坂町〇〇777-1

(青井 克英 様分)

NPO法人 なびサービス

いつもご利用頂きありがとうございます。  
(2021年6月分)

TEL (084)-888-8888 FAX (084)-777-7777  
児童デイサービス メイプルクラブ

前月請求額	入金額	差引繰越額	当月請求額	合計請求額
¥59,250	¥36,000	¥23,250	¥6,350	¥29,600

## 放課後等デイサービス給付費明細

サービス内容	単位数	回数	サービス単位数
放デイ 1	604	19	11,476
放デイ 4	721	4	2,884
放デイ児童指導員等加配加算 I 2・1	123	19	2,337
放デイ児童指導員等加配加算 I 2・1 3	123	4	492
放デイ上限額管理加算	150	1	150
放デイ福祉専門職員配置等加算 I	15	23	345
放デイ送迎加算 I	54	41	2,214
放デイ処遇改善加算 I	1866	1	1,866
放デイ個別サポート加算 I	100	23	2,300
令和3年9月30日までの上乘せ分(放デイ)	14	1	14
サービス単位数合計(A)			24,078
サービス内容合計金額(A)×単位数単価(10.18円)			¥245,114
利用者負担額(1割相当額)			¥24,511
利用者上限負担額			¥4,600
給付費請求額			¥240,514

## 放課後等デイサービス給付費以外の請求金額

項目	単価	日数	金額
おやつ	50	23	¥1,150
昼食	150	3	¥450
その他			¥150
当月請求合計金額(利用者上限負担額+おやつ+他)			¥6,350

## 法定代理受領報告書 2021年4月分

下記の通り福山市より放課後等デイサービス給付費を受領したことをご報告致します。

福山市給付費請求額	受領給付金額	受領日
¥169,987	¥169,987	2021年6月15日

\* 請求月の翌月10日までにお支払をお願いいたします。

【振込口座】

広島銀行 ○支店 普通 No.8888888

# 利用料領収書(控)

2021年 6月分 期間 6月1日～6月30日 領収日 2021年7月13日 領収書番号 212

〒720-0844

〒720-0844

福山市赤坂町〇〇222-2

広島県福山市赤坂町〇〇777-1

青井 一郎 様

**NPO法人 なびサービス**

TEL(084)-888-8888 FAX(084)-777-7777

児童デイサービス メイプルクラブ

利用者名	青井 克英	様
------	-------	---

下記の通り領収いたしました。

領収額	うち消費税
¥29,600	( 159円)

利用内訳	単価	数量	金額
①利用者負担			4,600
②おやつ	50	23	1,150
③昼食	150	3	450
④入浴	150		
⑤域外送迎	150	1	150
⑥キャンセル料	50		
⑦追加項目			
⑧			
⑨			
⑩			
⑪			
⑫			
合 計			6,350

# 利用料領収書

2021年 6月分 期間 6月1日～6月30日 領収日 2021年7月13日 領収書番号 212

〒720-0844

〒720-0844

福山市赤坂町〇〇222-2

広島県福山市赤坂町〇〇777-1

青井 一郎 様

**NPO法人 なびサービス**

TEL(084)-888-8888 FAX(084)-777-7777

児童デイサービス メイプルクラブ

利用者名	青井 克英	様
------	-------	---

下記の通り領収いたしました。

領収額	うち消費税
¥29,600	( 159円)

利用内訳	単価	数量	金額
①利用者負担			4,600
②おやつ	50	23	1,150
③昼食	150	3	450
④入浴	150		
⑤域外送迎	150	1	150
⑥キャンセル料	50		
⑦追加項目			
⑧			
⑨			
⑩			
⑪			
⑫			
合 計			6,350

# 利用料領収書(控)

2021年 6月分 期間 6月1日～6月30日 領収日 2021年7月13日 領収書番号 212  
 〒720-0844

福山市赤坂町〇〇222-2

青井 一郎 様

〒720-0844

広島県福山市赤坂町〇〇777-1

NPO法人 なびサービス

TEL (084)-888-8888 FAX (084)-777-7777

児童デイサービス メイプルクラブ

利用者名	青井 克英	様
------	-------	---

下記の通り領収いたしました。

領収額	うち消費税
¥29,600	( 159円)

利用内訳	単価	数量	金額
①利用者負担			4,600
②おやつ	50	23	1,150
③昼食	150	3	450
④入浴	150		
⑤域外送迎	150	1	150
⑥キャンセル料	50		
⑦追加項目			
⑧			
⑨			
⑩			
⑪			
⑫			
合 計			6,350

サービス費内訳	単位数	回数	単位
放課後等デイサービス			
放デイ 1	604	19	11476
放デイ 4	721	4	2884
放デイ児童指導員等加配加算 I 2・1	123	19	2337
放デイ児童指導員等加配加算 I 2・1 3	123	4	492
放デイ上限額管理加算	150	1	150
放デイ福祉専門職員配置等加算 I	15	23	345
放デイ送迎加算 I	54	41	2214
放デイ処遇改善加算 I	1866	1	1866
放デイ個別サポート加算 I	100	23	2300
令和3年9月30日までの上乘せ分(放デイ)	14	1	14
合 計			24078

利用者負担額内訳			
上限管理後利用者負担	4,600	自治体助成額	0
対策費・その他	0	利用者負担	4,600

青井 一郎 様

(利用者名：青井 克英 様)

発行日 2021年7月13日 (1/2)

〒720-0844

広島県福山市赤坂町〇〇777-1

NPO法人 なびサービス

TEL(084)-888-8888 FAX(084)-777-7777

児童デイサービス メイプルクラブ

通所支援給付受領のお知らせ

あなたに提供した下記のサービスに要した費用について、市町村から下記のとおり支払いを受けましたので、お知らせします。

このお知らせの内容に疑義がある場合は、当社もしくは受給者証に記載された市町村にお問い合わせください。

記

サービス提供年月	2021年4月 分
受領金額	169,987円
受領日	2021年6月15日

	サービス内容/種類	単位	回数	単位数
1	放課後等デイサービス 放デイ1	604点	8回	4832点
2	放課後等デイサービス 放デイ4	721点	5回	3605点
3	放課後等デイサービス 放デイ児童指導員等加配加算I2・1	123点	8回	984点
4	放課後等デイサービス 放デイ児童指導員等加配加算I2・13	123点	5回	615点
5	放課後等デイサービス 放デイ家庭連携加算1	187点	1回	187点
6	放課後等デイサービス 放デイ上限額管理加算	150点	1回	150点
7	放課後等デイサービス 放デイ福祉専門職員配置等加算I	15点	13回	195点
8	放課後等デイサービス 放デイ事業所内相談支援加算I	100点	1回	100点
サービスに要した費用の全体の額(A)				174,587 円

利用者負担額(B)	4,600 円
(本人負担額：)	4,600 円)

報酬額(A) - (B)	169,987 円
--------------	-----------

〒720-0844

広島県福山市赤坂町〇〇777-1

NPO法人 なびサービス

TEL(084)-888-8888 FAX(084)-777-7777

児童デイサービス メイプルクラブ

## 通所支援給付費代理受領書

2021年4月分のサービスに係る費用について、市町村から代理受領致しましたので、お知らせします。

このお知らせの内容に疑義がある場合は、当社もしくは受給者証に記載された市町村にお問い合わせください。

## 記

サービス提供年月	2021年4月 分
受領金額	169,987円
受領日	2021年6月15日

	サービス内容/種類	単位	回数	単位数
1	放課後等デイサービス 放デイ1	604点	8回	4832点
2	放課後等デイサービス 放デイ4	721点	5回	3605点
3	放課後等デイサービス 放デイ児童指導員等加配加算I2・1	123点	8回	984点
4	放課後等デイサービス 放デイ児童指導員等加配加算I2・13	123点	5回	615点
5	放課後等デイサービス 放デイ家庭連携加算1	187点	1回	187点
6	放課後等デイサービス 放デイ上限額管理加算	150点	1回	150点
7	放課後等デイサービス 放デイ福祉専門職員配置等加算I	15点	13回	195点
8	放課後等デイサービス 放デイ事業所内相談支援加算I	100点	1回	100点
サービスに要した費用の全体の額(A)				174,587 円

利用者負担額(B)	4,600 円
(本人負担額：	4,600 円)
報酬額(A) - (B)	169,987 円

発行日 2021年7月13日 (1/2)

## 通所支援給付費代理受領書(控)

利用者氏名	青井 克英	サービス提供月	2021年4月
受領額	169,987円	受領日	2021年6月15日
利用者負担額	4,600円		

なびサービス (請求)





# 利用者未収金一覧表

なびサービス（請求）

2021年 7月 13日

利用者名	2021/03			2021/04			2021/05			2021/06			翌月繰越 金額
	前月残	当月入金	当月 利用額	前月残	当月入金	当月 利用額	前月残	当月入金	当月 利用額	前月残	当月入金	当月 利用額	
青井 克英	46,900		1,400	48,300		5,250	53,550	2021/5/8 12,000	5,700	*47,250	2021/6/25 36,000	6,350	17,600
青井 志丘	12,500			12,500		900	13,400	2021/5/8 1,300	800	*12,900	2021/6/25 1,500	1,000	12,400
浅川 ひろし（弟）	16,950			16,950		10,250	27,200	2021/5/8 1,200	5,500	*31,500	2021/6/25 0	1,400	32,900
浅川 文枝	17,300			17,300		7,472	24,772	2021/5/8 4,600	5,550	*25,722	2021/6/25 4,600	5,550	26,672
浅川 三郎（弟）	11,000			11,000		5,700	16,700	2021/5/8 2,600	5,500	*19,600	2021/6/25 0	5,550	25,150
綾口 智俊	7,900			7,900		5,250	13,150	2021/5/8 3,200	5,150	*15,100	2021/6/25 5,200	650	10,550
有田 善博	17,400			17,400		2,363		2021/5/8 0		19,763		5,500	25,263
生駒 康輔	24,151			24,151		2,613	26,764	2021/5/8 0	5,400	32,164	2021/6/25 4,600	5,450	33,014
井沢 美紀子	18,400						18,400		5,300	23,700	2021/6/25 4,600	5,550	24,650
石倉 寿（め）	8,925						8,925		5,200	14,125	2021/6/25 0	5,250	19,375
伊藤 弘明	12,737						12,737		7,924	20,661	2021/6/25 3,600	4,058	21,119
岩間 春美	8,678			8,678		5,050		2021/5/8 0		13,728		5,000	18,728
浦野 達博	650			650		800	1,450	2021/5/8 0	200	1,650	2021/6/25 5,250	1,000	-2,600
江添 眞治	0									0		200	200
柄本 里栄子	0									0		4,600	4,600
大橋 祐美子	495			495		165	660	2021/5/8 0	165	825	2021/6/25 0	165	990
上地 一步	0			0		988		2021/5/8 0		988		0	988

この帳票は、2021/03 請求の前月残高を基準として再集計しています。2021/03の請求データが無い場合は、さかのぼって残高を再集計しています。\*が前月残の欄に表示された場合は、請求書のデータと相違があります。

介護給付費・訓練等給付費等明細書

(居宅介護、重度訪問介護、同行援護、行動援護、重度障害者等包括支援、短期入所、療養介護、生活介護、施設入所支援、自立訓練、就労移行支援、就労継続支援、就労定着支援、自立生活援助)

Table with columns for address (市町村番号, 助成自治体番号), recipient info (受給者証番号, 支給決定障害者等氏名), and service details (指定事業所番号, 事業者及びその事業所の名称).

利用者負担上限月額 ① 7 2 0 0 就労継続支援A型減免対象者 無し

利用者負担上限額, 管理事業所, 指定事業所番号, 事業所名称, 管理結果, 管理結果額

サービス種別, 開始年月日, 終了年月日, 利用日数, 入院日数

給付費明細欄: Table with columns for service content (サービス内容), service code (サービスコード), unit count (単位数), frequency (回数), service unit count (サービス単位数), and summary (摘要).

請求額集計欄: Summary table with columns for service type code (サービス種類コード), service utilization days (サービス利用日数), unit count (給付単位数), unit price (単位数単価), total amount (総費用額), and various adjustment amounts.

特定障害者特別給付費, 算定日額, 日数, 給付費請求額, 実費算定額

1 枚中 1 枚目



介護給付費・訓練等給付費等明細書

(居宅介護、重度訪問介護、同行援護、行動援護、重度障害者等包括支援、短期入所、療養介護、生活介護、施設入所支援、自立訓練、就労移行支援、就労継続支援、就労定着支援、自立生活援助)

Table with header information including: 市町村番号 (3 4 2 0 7 6), 令和 0 4 年 0 8 月分, 指定事業所番号 (1 5 0 0 0 0 0 0 0 0), 受給者証番号 (0 0 0 0 2 0 2 0 2 0), 支給決定障害者等氏名 (山地しえん), 支給決定に係る障害児氏名 (山地しえん (移行)), 事業者及びその事業所の名称 (就労支援事業所メイプル就労), 地域区分 ( ), その他 ( ), 就労継続支援A型事業者負担減免措置実施 (無し)

利用者負担上限月額 ① (0) 就労継続支援A型減免対象者 (無し)

利用者負担上限額 管理事業所 ( ), 指定事業所番号 ( ), 事業所名称 ( ), 管理結果 ( ), 管理結果額 ( )

サービス種別 (4 3) 開始年月日 (令和 0 3 年 1 1 月 0 1 日) 終了年月日 ( ), 利用日数 (1 6) 入院日数 ( )

給付費明細欄: Table with columns for サービス内容, サービスコード, 単位数, 回数, サービス単位数, 摘要. Rows include: 就移12, 就移処遇改善加算I, 就移特定処遇改善加算II.

請求額集計欄: Table with columns for サービス種類コード (4 3), サービス利用日数 (1 6), 給付単位数 (1 6 5 5 6), 単位数単価 (1 0 0 0), 総費用額 (1 6 5 5 6 0), 1割相当額 (1 6 5 5 6), 利用者負担額② (1 6 5 5 6), 調整後利用者負担額 (0), 決定利用者負担額 (0), 請求額 (1 6 5 5 6 0), 自治体助成分請求額 (0).

特定障害者特別給付費: 算定日額 ( ), 日数 ( ), 給付費請求額 ( ), 実費算定額 ( )

1 枚中 1 枚目



令和04年08月分

就労継続支援提供実績記録票

受給者証番号	0250000000	支給決定障害者氏名	坂道こうた (就労A)	事業所番号	1500000000
契約支給量	就労継続支援 22日/月			事業者及びその事業所	就労支援事業所メイプル就労

日付	曜日	サービス提供実績										利用者 確認欄	備考	
		サービス提供 の状況	開始時間	終了時間	送迎加算		訪問支援特別加算 時間数	食事提供 加算	医療連携 体制加算	体験利用 支援加算	地域協働 加算			施設外 支援
1	月					11:00						16:25	1	
2	火		11:00	16:25	1	1								
3	水		11:00	16:25	1	1								
4	木		11:00	16:25	1	1								
5	金		11:00	16:25	1	1								
8	月		11:00	16:25	1	1								
9	火		11:00	16:25	1	1								
10	水		11:00	16:25	1	1								
11	木		11:00	16:25	1	1								
16	火		11:00	16:25	1	1								
17	水		11:00	16:25	1	1								
18	木		11:00	16:25	1	1								
19	金		11:00	16:25	1	1								
22	月		11:00	16:25	1	1								
23	火		11:00	16:25	1	1								
24	水		11:00	16:25	1	1								
25	木		11:00	16:25	1	1								
26	金		11:00	16:25	1	1								
29	月		11:00	16:25	1	1								
30	火		11:00	16:25	1	1								
31	水		11:00	16:25	1	1								
合計					42回	回	回	回	回	回	回	施設外 支援	当月 累計	日 日/180日

初期加算	利用開始日	2022年7月15日	30日目	2022年8月13日	当月算定日数	9
------	-------	------------	------	------------	--------	---



令和05年10月分

共同生活援助サービス提供実績記録票

受給者証番号	0001234567	支給決定障害者氏名	メイプル 太郎	事業所番号	1800000000
契約支給量	共同生活援助			事業者及びその事業所	メイプルグループホーム

日付	曜日	支援実績								利用者 確認欄	備考
		サービス提供 の状況	住居外 利用	夜間支援等 体制加算	入院時支援 特別加算	帰宅時支援 加算	日中支援 加算	医療連携 体制加算	自立生活 支援加算		
1	日										
2	月										
3	火										
4	水										
5	木										
6	金										
7	土										
8	日										
9	月										
10	火										
11	水										
12	木										
13	金										
14	土										
15	日										
16	月										
17	火										
18	水	入院									
19	木	入院									
20	金	入院									
21	土										
22	日										
23	月										
24	火										
25	水										
26	木										
27	金										
28	土										
29	日										
30	月										
31	火										
合計		日	回	回	回	回	回	回	回		

自立生活支援加算	退居日	退居後算定日
----------	-----	--------

(様式第一)

介護給付費・訓練等給付費等請求書

令和 年 月 日

( 請 求 先 )

福山市長

殿

請求事業者	指定事業者番号	1	8	0	0	0	0	0	0	0	0
	住 所 (所在地)	〒720-0844 広島県福山市									
	電話番号	084-999-9999									
	名 称	メイプルグループホーム									
	職・氏名										

下記のとおり請求します。

令和	0	5	年	1	0	月分
----	---	---	---	---	---	----

請求金額	¥	百万	1	5	1	千	2	5	9	円
------	---	----	---	---	---	---	---	---	---	---

区 分		件数	単位数	費用合計	給付費 請求額	利用者 負担額	自治体 助成額
介護給付費							
訓練等給付費	共同生活援助	4	147,715	1,512,599	1,512,599	0	0
支援給付費 地域相談							
小 計		4	147,715	1,512,599	1,512,599	0	0
特定障害者特別給付費							
合 計		4	147,715	1,512,599	1,512,599	0	0

訓練等給付費等明細書

(共同生活援助)

市町村番号 3 4 2 0 7 6
助成自治体番号

令和 0 5 年 1 0 月分

受給者証番号 0 0 0 1 2 3 4 5 6 7
支給決定障害者等氏名 メ\*プ\*太\*
支給決定に係る障害児氏名 メ\*プ\* \*郎

指定事業所番号 1 8 0 0 0 0 0 0 0 0
事業者及びその事業所の名称 メイプルグループホーム
地域区分 七級地

利用者負担上限月額 ① 0

障害支援区分 区分6

利用者負担上限額 管理事業所 指定事業所番号 管理結果 管理結果額
事業所名称

サービス種別 3 3 開始年月日 令和 0 5 年 0 4 月 0 1 日 終了年月日
入院日数 1 外泊日数

サービス内容 サービスコード 単位数 回数 サービス単位数 概要
生援看護職員配置加算 3 3 6 6 4 0 7 0 3 0 2 1 0 0
日中支援生援処遇改善加算 I 3 3 6 7 2 9 3 0 3 2 1 3 0 3 2
生援ベースアップ等支援加算 3 3 6 7 6 6 9 1 7 1 9 1 7
生援特定処遇改善加算 I 3 3 6 7 8 6 6 7 0 1 6 7 0
生活援助日中 I 6 3 3 C 0 0 1 1 1 0 5 3 0 3 3 1 5 0

日中介護等支援加算欄 日中活動先事業所 指定事業所番号 当該事業所への通所日数
事業所名称

サービス種類コード 3 3 共同生活援助
サービス利用日数 3 0 日
給付単位数 3 9 8 6 9
単位数単価 1 0 2 4 円/単位
総費用額 4 0 8 2 5 8
1割相当額 4 0 8 2 5
利用者負担額② 4 0 8 2 5
調整後利用者負担額 0
決定利用者負担額 0
請求額 給付費 4 0 8 2 5 8
自治体助成分請求額 0

特定障害者特別給付費 給付費請求額 実費算定額

1 枚中 1 枚目

# 管理日誌

メイプルグループホーム 1/1

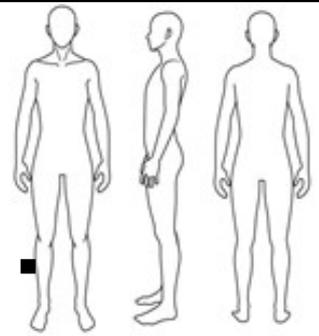
2023年12月26日(火)				天気		確認		管理者				責任者								
				はれ																
勤務状況	夜勤明け				朝勤				日勤				夕勤				夜勤			
	福山花子				福山花子				広島ゆうた なびひろし				赤坂ひろこ				なびひろし			
入居状況	定数	男性	女性	計	定数	男性	女性	計	定数	男性	女性	計	定数	男性	女性	計				
	1F 2床	1	0	1																
	2F 3床	0	2	2																
	3F 2床	0	0	0																
	3F-h 3床	0	1	1									合計	1	3	4				
外出				外泊				入院												
入居者																				
居室	氏名		年齢	主な疾病		区分	居室	氏名		年齢	主な疾病		区分							
1F	メイプル 太郎		23	ブラウダーウィリー-症候群		6														
2F	伊東 みつ		38			5														
2F	なび 花子		34	てんかん脳室開存症		6														
3F-h	南 ひろし		38			4														
受診																				
氏名				医療機関				氏名				医療機関								
巡回																				
0時 30分		異常なし																		
6時 50分		異常なし																		
19時 30分		3回目																		
時 分																				
事故・ひやりはっと等																				
<input type="checkbox"/>	事故・ひやりはっと		事故や気付き等																	
<input type="checkbox"/>	苦情																			
<input checked="" type="checkbox"/>	その他																			
連絡事項等																				
連絡事項		連絡事項を記載します。 本日の行事、気付きなど自由に記載。																		
特記事項		特記事項など				備考				備考										
朝食				昼食				夕食												
主食：食パン				主食：ごはん				主食：ごはん												
主菜：目玉焼き				主菜：焼き鮭				主菜：生姜焼き、きのこ炒め												
副菜：焼いたソーセージ				副菜：納豆				副菜：いろいろなサラダ、きゅうりの漬物												
汁物：コーンスープ				汁物：わかめの味噌汁、野菜ジュース				汁物：なめこの味噌汁												
検食：時間	広島ゆうた		8時 0分	検食：時間	なびひろし		11時30分	検食：時間	なびひろし		16時30分									

# 支援記録

管理者	責任者

メイプル 太郎 様

2023年12月21日(木)

支援内容	時間/確認者		支援中の様子	食事(水分)摂取量			確認者	服薬確認者	
				朝	水分	( ml)			
巡回	00:00	福山花子	巡回 1 の様子を記入	朝	水分	( ml)		福山花子	
巡回	03:00	福山花子	巡回 2 の様子を記入	昼		( ml)			
起床	06:00	福山花子	起床	夕		( ml)			
洗面	08:00	広島ゆうた	洗面	眠前		( ml)			
朝食	07:00	福山花子	朝食時の様子 (完食)	バイタル					
				時間	体温	血圧	脈拍	SpO2	記録者
出勤	09:30	広島ゆうた	出勤	10:00	36.2 °C	mmHg	回/分	%	
昼食			なし		°C	mmHg	回/分	%	
帰宅	16:30	広島ゆうた	帰宅		°C	mmHg	回/分	%	
夕食	18:30	なびひろし	夕食時の様子 (完食)		°C	mmHg	回/分	%	
入浴	17:50	なびひろし	入浴時	入浴 (時間数、身体の様子は特記事項へ)				担当者	
入眠	23:00	瀬戸太郎	入眠	(実施)		未実施		なびひろし	
様子、特記事項(巡回時・午前中時)				様子、特記事項(日中時)					
(夜間、午前中) 様子、特記事項等を記載				日中時様子、特記事項を記入					
記録者	福山花子	記録者	広島ゆうた	記録者	広島ゆうた	記録者			
様子、特記事項(夜間時)、入浴時の様子				身体図					
(夜間) 様子、特記事項等を記載									
									虫刺され痕
記録者	瀬戸太郎	記録者		記録者		記録者			

メイプルグループホーム

2023年12月

医療的ケアスコア集計表

放課後等デイサービス

多機能型事業所新メイプルクラブ

	スコア	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	合計	
		金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日		
1 青井 克英	16		16		16	16	16			16		16	16	16	16	16	16		16	16	16	16		16		16	16	16	16				320	
2 浅川 文枝	0	0			0	0	0	0	0			0	欠	欠	欠	欠			0	0	0	欠	0			0	0	0	0	0			0	
3 浅川 三郎(弟)	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	
4 綾口 智俊	33	33			33	33	33		33			33	33	33		33			33	33	33		33			33	33	33		33			561	
5 有田 善博	0	0			0	0	0		0			0	0	0		0			0	0	0		0			0	0	0		0			0	
6 生駒 康輔	0	0	0		0		0		0	0		0		0		0	0		0		0		0	0		0		0		0			0	
7 井沢 美紀子	0	0			0	0	0		0			0	0	0		欠			欠	0	0		0			0	0	0		0			0	
8 石倉 寿(め)	5		5			5		5		5			5		5		5			5		5		5			5		5				60	
9 浦野 達博	5	5			5		5		5			5		5		5			5		5		5			5		5		5			65	
10 江添 眞治	0		0		0			0		0				0		0			0			0		0			0		0				0	
11 柄本 里栄子	0	0			0	0		0			0	0			0			0	0			0			0		0	0		0			0	
12 大河原 隆敏	0		0			0			0			0				0			0				0				0						0	
13																																		
14																																		
15																																		
16																																		
17																																		
18																																		
19																																		
20																																		
合計スコア		38	21		54	54	54	5	38	21		54	54	54	21	54	21		54	54	54	21	38	21		54	54	54	21	38			1006	
利用人数		8	5		10	9	8	4	8	5		10	8	7	4	7	5		9	9	8	4	8	5		10	9	8	5	8			181	
開所日数																																		25
開所日平均スコア																																		40.2

バイタル・支援記録  
2023年12月21日(木)

施設名 新メイプルクラブ

利用者 青井 克英

時間	14:30	時間	16:00	時間		時間		
体温	36.8 °C	身体チェック	体温	36.4 °C	身体チェック	体温	°C	身体チェック
呼吸	31 回/分	記述します。	呼吸	29 回/分		呼吸	回/分	
脈拍	62 回/分		脈拍	58 回/分		脈拍	回/分	
SpO2	98 %		SpO2	97 %		SpO2	%	
血圧	112 mmHg		血圧	115 mmHg		血圧	mmHg	
	78 mmHg	☑所見なし		82 mmHg	☑所見なし		mmHg	☐所見なし
担当	松永英一		松永英一		担当			

身体計測	体重	52 Kg	身長	150.2 cm	入浴	時間		担当		
肺音	断続性 (☐パ・リ・リ捻挫音・☐ア・ツ・ツ水泡音)				口腔	☐ブラッシング ☐清拭 ☐なし			担当	
	連続性 (☐ヒュー-笛声音・☐ゲ-いびき音)				ケア				睡眠	~

水分	栄養	14:40 ~	内容等	お茶	水分	栄養	~	内容等
服薬	吸入		ml (胃残 ml)	担当	服薬	吸入	ml (胃残 ml)	担当
水分	栄養	15:00 ~	内容等	服薬の内容	水分	栄養	~	内容等
服薬	吸入		ml (胃残 ml)	担当	服薬	吸入	ml (胃残 ml)	担当
水分	栄養	~	内容等		水分	栄養	~	内容等
服薬	吸入		ml (胃残 ml)	担当	服薬	吸入	ml (胃残 ml)	担当

リハビリ	☑ストレッチ ☐リラクゼーション							担当	
	☐ポジショニング ☐コミュニケーション ☐その他								

排泄	時間	便	尿	量	特記事項・排泄ケア内容	担当	時間	便	尿	量	特記事項・排泄ケア内容	担当
		15:00	☑		少	やややわらかい	早戸一郎	:				
	:						:					
	:						:					

吸引	時間	色・粘度・量	担当	☐発作	記入者	記入者
		15:30	吸引についての記述		特記事項	
	:					
	:					
	:					
	:					
	:					
	:					
	:					

吸引	時間	色・粘度・量	担当	☐変わりありません	記入者	記入者
		:			引継ぎ事項	
	:					
	:					
	:					
	:					
	:					
	:					
	:					

気管部	☐ベルトの緩み ☐カフェア抜け							担当	
	☐特記事項( )								
酸素	☐元栓の開閉 ☐流量( L/分)							担当	
	☐酸素チューブの折れ、閉塞有無確認								
吸引器	☐吸引圧							担当	
	☐バッテリーからAC電源へ/動作確認								
通所時確認	看護師								

①汎用項目	
汎用選択ボタン1	上記にない項目を自由に作れます。
汎用選択ボタン2	
汎用選択ボタン3	
汎用選択ボタン4	

バイタル・支援記録

新メイプルクラブ

2023 年 12 月	氏名 青井 克英	様	肺 断続 音 連続	(捻挫fine crackles/水泡coarse crackles) (笛声色wheeze/いびき音rhonchi)
日付	21 日(木)	担当	日( )	担当
朝	到着時間 体温 36.8 °C 身体チェック 呼吸 31 回 記述します。 脈拍 62 回 SpO2 98 % <input checked="" type="checkbox"/> 所見なし	松永英一	到着時間 体温 °C 身体チェック 呼吸 回 脈拍 回 SpO2 % <input type="checkbox"/> 所見なし	到着時間 体温 °C 身体チェック 呼吸 回 脈拍 回 SpO2 % <input type="checkbox"/> 所見なし
肺音	断続性 (□ハ <sup>ハ</sup> リ捻挫音・□ブ <sup>ツ</sup> 水泡音) 連続性 (□ヒュー笛声音・□グ <sup>-</sup> いびき音)		断続性 (□ハ <sup>ハ</sup> リ捻挫音・□ブ <sup>ツ</sup> 水泡音) 連続性 (□ヒュー笛声音・□グ <sup>-</sup> いびき音)	断続性 (□ハ <sup>ハ</sup> リ捻挫音・□ブ <sup>ツ</sup> 水泡音) 連続性 (□ヒュー笛声音・□グ <sup>-</sup> いびき音)
昼	体温 36.4 °C 身体チェック 呼吸 29 回 脈拍 58 回 SpO2 97 % <input checked="" type="checkbox"/> 所見なし	松永英一	体温 °C 身体チェック 呼吸 回 脈拍 回 SpO2 % <input type="checkbox"/> 所見なし	体温 °C 身体チェック 呼吸 回 脈拍 回 SpO2 % <input type="checkbox"/> 所見なし
水分・栄養 服薬・吸入	水 栄 14:40 ~ 薬 吸 mL(胃残) mL		水 栄 : ~ : 薬 吸 mL(胃残) mL	水 栄 : ~ : 薬 吸 mL(胃残) mL
水分・栄養 服薬・吸入	水 栄 15:00 ~ 薬 吸 mL(胃残) mL		水 栄 : ~ : 薬 吸 mL(胃残) mL	水 栄 : ~ : 薬 吸 mL(胃残) mL
水分・栄養 服薬・吸入	水 栄 : ~ : 薬 吸 mL(胃残) mL		水 栄 : ~ : 薬 吸 mL(胃残) mL	水 栄 : ~ : 薬 吸 mL(胃残) mL
水分・栄養 服薬・吸入	水 栄 : ~ : 薬 吸 mL(胃残) mL		水 栄 : ~ : 薬 吸 mL(胃残) mL	水 栄 : ~ : 薬 吸 mL(胃残) mL
水分・栄養 服薬・吸入	水 栄 : ~ : 薬 吸 mL(胃残) mL		水 栄 : ~ : 薬 吸 mL(胃残) mL	水 栄 : ~ : 薬 吸 mL(胃残) mL
水分・栄養 服薬・吸入	水 栄 : ~ : 薬 吸 mL(胃残) mL		水 栄 : ~ : 薬 吸 mL(胃残) mL	水 栄 : ~ : 薬 吸 mL(胃残) mL
水分・栄養 服薬・吸入	水 栄 : ~ : 薬 吸 mL(胃残) mL		水 栄 : ~ : 薬 吸 mL(胃残) mL	水 栄 : ~ : 薬 吸 mL(胃残) mL
歯	ブラッシング 清拭 してません		ブラッシング 清拭 してません	ブラッシング 清拭 してません
睡眠	おひるね : ~ :		おひるね : ~ :	おひるね : ~ :
排泄	時間 便・尿 量 担当		時間 便・尿 量 担当	時間 便・尿 量 担当
	15:00 便 尿 (-) 少 中 多 早戸一郎		: 便 尿 (-) 少 中 多	: 便 尿 (-) 少 中 多
	: 便 尿 (-) 少 中 多		: 便 尿 (-) 少 中 多	: 便 尿 (-) 少 中 多
	: 便 尿 (-) 少 中 多		: 便 尿 (-) 少 中 多	: 便 尿 (-) 少 中 多
	: 便 尿 (-) 少 中 多		: 便 尿 (-) 少 中 多	: 便 尿 (-) 少 中 多
	: 便 尿 (-) 少 中 多		: 便 尿 (-) 少 中 多	: 便 尿 (-) 少 中 多
吸引	時間 色・粘度・量 担当		時間 色・粘度・量 担当	時間 色・粘度・量 担当
	15:30 吸引についての記述		:	:
	:		:	:
	:		:	:
	:		:	:
	:		:	:
	:		:	:
	:		:	:
	:		:	:
	:		:	:
気管部	<input type="checkbox"/> ベルトの緩み <input type="checkbox"/> カフェア抜け <input type="checkbox"/> 特記事項( )		<input type="checkbox"/> ベルトの緩み <input type="checkbox"/> カフェア抜け <input type="checkbox"/> 特記事項( )	<input type="checkbox"/> ベルトの緩み <input type="checkbox"/> カフェア抜け <input type="checkbox"/> 特記事項( )
酸素	<input type="checkbox"/> 元栓の開閉 <input type="checkbox"/> 流量( L/分) <input type="checkbox"/> 酸素チューブの折れ、閉塞有無確認		<input type="checkbox"/> 元栓の開閉 <input type="checkbox"/> 流量( L/分) <input type="checkbox"/> 酸素チューブの折れ、閉塞有無確認	<input type="checkbox"/> 元栓の開閉 <input type="checkbox"/> 流量( L/分) <input type="checkbox"/> 酸素チューブの折れ、閉塞有無確認
吸引器	<input type="checkbox"/> 吸引圧 <input type="checkbox"/> バッテリーからAC電源へ/動作確認		<input type="checkbox"/> 吸引圧 <input type="checkbox"/> バッテリーからAC電源へ/動作確認	<input type="checkbox"/> 吸引圧 <input type="checkbox"/> バッテリーからAC電源へ/動作確認
通所時確認	看護師( )		通所時確認看護師( )	通所時確認看護師( )
特記事項	<input type="checkbox"/> 発作		<input type="checkbox"/> 発作	<input type="checkbox"/> 発作
引継ぎ				

# 業 務 日 誌

施設名：新メイプルクラブ

2023年 12月 21日(木)

利用者名	形態	迎	送	送迎		実績時間		加算		おやつ	昼食	出欠連絡		活動内容、連絡事項 各学校、施設の予定・イベント等
				迎時間	送時間	開始	終了	欠席	面談			日付	方法	
1 石倉 寿(め)	1	○	fa	14:30	17:00	:	:			○				利用者全員、事業所の一日の出来事を、テキストボックスに記載します。
2 青井 克英	1	○	○	14:30	17:15	14:50	17:10			○				
3 江添 眞治	1	○	○	14:20	17:15	:	:			○				
4 青井 志丘	児	○	○	11:00	15:00	:	:			○				
5 浅川 三郎(弟)	1	○	○	13:00	17:00	:	:			○				
6 浅川 文枝				:	:	:	:	1				12/21	電話	
7				:	:	:	:							
8				:	:	:	:							
9				:	:	:	:							
10				:	:	:	:							
<b>学校等送迎</b>														
11				:	:	:	:							学校
12				:	:	:	:							時間
13				:	:	:	:							担当
14				:	:	:	:							人数
15				:	:	:	:							送迎方法
16				:	:	:	:							備考
17				:	:	:	:							点呼
18				:	:	:	:							
19				:	:	:	:							
20				:	:	:	:							
21				:	:	:	:							
22				:	:	:	:							
23				:	:	:	:							
24				:	:	:	:							
25				:	:	:	:							
26				:	:	:	:							
27				:	:	:	:							<b>自宅等送迎</b>
28				:	:	:	:							行先
29				:	:	:	:							時間
30				:	:	:	:							担当
31				:	:	:	:							人数
32				:	:	:	:							送迎方法
33				:	:	:	:							備考
34				:	:	:	:							点呼
35				:	:	:	:							
36				:	:	:	:							
37				:	:	:	:							
38				:	:	:	:							

## 12月度 献立表

	3日(日)	4日(月)	5日(火)	6日(水)	7日(木)	8日(金)	9日(土)
朝	食パン 目玉焼き 焼いたソーセージ コーンスープ	食パン 目玉焼き 焼き鮭 コーンスープ	食パン 目玉焼き 焼いたソーセージ コーンスープ	食パン 目玉焼き 焼き鮭 コーンスープ	食パン 目玉焼き 焼いたソーセージ コーンスープ	食パン 目玉焼き 焼いたソーセージ コーンスープ	食パン 目玉焼き 焼いたソーセージ コーンスープ
昼	ごはん 焼き鮭 納豆 わかめの味噌汁、野菜ジュース						
夜	ごはん 生姜焼き、きのこ炒め いろいろなサラダ、きゅうりの漬物 なめこの味噌汁	ごはん 生姜焼き、きのこ炒め いろいろなサラダ、きゅうりの漬物 あさりの味噌汁	ごはん 生姜焼き、きのこ炒め いろいろなサラダ、きゅうりの漬物 なめこの味噌汁	ごはん 生姜焼き、きのこ炒め いろいろなサラダ、きゅうりの漬物 あさりの味噌汁	ごはん 生姜焼き、きのこ炒め いろいろなサラダ、きゅうりの漬物 なめこの味噌汁	ごはん 生姜焼き、きのこ炒め いろいろなサラダ、きゅうりの漬物 なめこの味噌汁	ごはん 生姜焼き、きのこ炒め いろいろなサラダ、きゅうりの漬物 なめこの味噌汁

連絡帳

青井 克英 様 12 月 21 日 ( 木 )

ご家庭より

迎え	自己・自宅・学校(他)	送り	自己・自宅・他
利用開始	14:50	利用終了	17:10
担当者(迎え)	14:30 氏名 瀬戸三郎	担当者(送り)	17:15 氏名 なび次郎
活動の様子 取り組み	■集中して活動 ■仲良く過ごす ■静かに過ごす ■独自に過ごす		
本日の様子	ケアの注意点などを記入連絡事項などを記入 本日の様子		
加算等	加算減算項目：家庭連携 (16:00~16:30)		
次回利用予定	12月 23日 (土)		昼食あり・なし
迎え	自己・自宅・学校(他)	10:10	送り 自己・自宅・他 16:45
記録者	広島花子		保護者確認

連絡事項、伝えたいことがあればご記入ください。

■授業日 □休業日

体温	36.7℃	体調	■良好 □不調
----	-------	----	------------

当日の変更 あり・なし

内容 ( )

事業所確認

多機能型事業所新メイプルクラブ

# 送迎表

2023年12月

施設名：全ての施設

2023年12月26日印刷

月日(曜)	朝					昼					夕					備考			
	車名	配車時間	利用者・行先	運転者	同乗者	到着予定	車名	配車時間	利用者・行先	運転者	同乗者	到着予定	車名	配車時間	利用者・行先		運転者	同乗者	到着予定
12月12日 火	タ1	10:00	柄本 里栄子 <small>自宅(西)</small>	瀬戸三郎			ア1	13:00	浅川 三郎(弟) <small>自宅(中央)</small>	福山太郎			ア5	17:00	浅川 三郎(弟) <small>自宅(中央)</small>	福山太郎			
	タ1	10:00	青井 志丘 <small>自宅(西)</small>	瀬戸三郎			ア2	13:50	大河原 隆敏 大里小	福山太郎			ア5	17:00	井沢 美紀子 <small>自宅(中央)</small>	福山太郎			
							タ2	14:30	綾口 智俊 宮村小	瀬戸三郎			ム赤1	17:00	綾口 智俊 <small>自宅(西)</small>	松永英一			
							タ2	14:30	井沢 美紀子 宮村小	瀬戸三郎			ム赤1	17:00	有田 善博 <small>自宅(南)</small>	松永英一			
							ア3	14:30	石倉 寿(め) 良里小	福山太郎			ム赤1	17:00	大河原 隆敏 <small>自宅(南)</small>	松永英一			
							タ3	14:50	青井 克英 湯村小	瀬戸三郎									
							ア4	15:00	有田 善博 大梅小	福山太郎									
12月13日 水	ア3	11:30	伊藤 弘明 湯村小	深津ひろこ			ア4	13:00	浅川 三郎(弟) <small>自宅(中央)</small>	深津ひろこ			ア1	16:30	伊藤 弘明 <small>自宅(北)</small>	早戸一郎			
							タ2	14:00	生駒 康輔 宮村小	瀬戸三郎			ム赤1	17:00	浅川 三郎(弟) <small>自宅(中央)</small>	松永英一			
							タ2	14:00	綾口 智俊 宮村小	瀬戸三郎			ム赤1	17:00	井沢 美紀子 <small>自宅(中央)</small>	松永英一			
							タ2	14:00	井沢 美紀子 宮村小	瀬戸三郎			ム赤1	17:00	浦野 達博 <small>自宅(中央)</small>	松永英一			
							ア5	15:00	浦野 達博 宮村小	深津ひろこ			ア2	17:00	生駒 康輔 <small>自宅(東)</small>	赤坂次郎			
							D2	15:00	有田 善博 大梅小	瀬戸三郎			タ1	17:00	綾口 智俊 <small>自宅(西)</small>	深津ひろこ			
													D1	17:00	有田 善博 <small>自宅(南)</small>	早戸一郎			
												D1	17:00	青井 克英 <small>自宅(東)</small>	早戸一郎				
12月14日 木	ア1	11:00	青井 志丘 <small>自宅(西)</small>	赤坂次郎			タ1	13:00	浅川 三郎(弟) <small>自宅(中央)</small>	赤坂次郎 瀬戸三郎			ム赤1	17:00	浅川 三郎(弟) <small>自宅(中央)</small>	尾道あきら 福山太郎			
							ア2	14:20	江添 真治 <small>湯村小(東)</small>	赤坂次郎			ム赤1	17:00	江添 真治 <small>自宅(中央)</small>	尾道あきら 福山太郎			
							タ2	14:30	石倉 寿(め) 良里小	深津ひろこ			ム赤1	17:00	青井 克英 <small>自宅(東)</small>	尾道あきら 福山太郎			
							D1	14:30	青井 克英 湯村小	松永英一 なび次郎									
							タ3	15:00	青井 志丘 <small>自宅(西)</small>	深津ひろこ									
12月15日 金	タ1	10:00	柄本 里栄子 <small>自宅(西)</small>	赤坂次郎			ア1	13:00	生駒 康輔 宮村小	瀬戸三郎			タ3	17:00	浅川 三郎(弟) <small>自宅(中央)</small>	瀬戸三郎			
	タ2	11:30	伊藤 弘明 湯村小	赤坂次郎			ア3	13:30	綾口 智俊 宮村小	赤坂次郎			タ3	17:00	浦野 達博 <small>自宅(中央)</small>	瀬戸三郎			
							ア2	14:00	浅川 三郎(弟) <small>自宅(中央)</small>	赤坂次郎									
12月19日 火						タ1	14:45	青井 克英 湯村小	松永英一										
12月21日 木	ア1	11:00	青井 志丘 <small>自宅(西)</small>	赤坂次郎			タ1	13:00	浅川 三郎(弟) <small>自宅(中央)</small>	瀬戸三郎 松永英一									
							ア2	14:20	江添 真治 <small>湯村小(東)</small>										
							D1	14:30	石倉 寿(め) 良里小										

## 経過記録

氏名 青井 克英

新メイプルクラブ

2024年1月6日

日付・時間	件名	相談内容・報告事項	記載者
2024年 1月6日 13:36		外来受診後に整形外科受診。レントゲン結果は次回、通所時に持参します。下校時学校より	瀬戸三郎
2024年 1月6日 13:15		12月8日の続き、外来受診後に整形外科受診。レントゲン結果は・・・・・・・・	なび
2023年 12月10日 11:02		外来受診後に整形外科受診。レントゲン結果は次回、通所時に持参します。下校時学校より	瀬戸三郎

2024年1月8日(月)

## 到着処理チェックシート

新メイプルクラブ

2024年1月13日10:46

到着	利用者名	送迎先	迎え時刻	施設名	保護者	到着時間	開始時間	メール	便名	運転者	介助者	乗車人数を数えた	降車人数を数え、全員降車を確認した	連絡のない欠席者を管理者に確認した	車から離れる前に、子どもが残っていないか確認した
到着	青井 志丘	自宅	11:00	新メイプルクラブ			11:17		ア2	瀬戸三郎	深津ひろこ				
到着	浅川 文枝	自宅	10:30	新メイプルクラブ			10:30		ア1	赤坂次郎					
到着	生駒 康輔	自宅	10:00	新メイプルクラブ			10:22		ア5	なび次郎					
到着	浦野 達博	自宅	10:15	新メイプルクラブ			10:15		タ3	瀬戸三郎					
到着	青井 克英	自宅	10:45	新メイプルクラブ			11:07		タ1	瀬戸三郎					
到着	有田 善博	自宅	11:15	新メイプルクラブ			11:15								
到着	浅川 ひろし(弟)			新メイプルクラブ	○	13:00	13:15								
到着	井沢 美紀子			新メイプルクラブ	○	10:00	10:00								
到着	綾口 智俊			新メイプルクラブ	○	10:00	10:00								
到着	浅川 三郎(弟)			新メイプルクラブ	○	11:00	11:00								
到着	柄本 里栄子			新メイプルクラブ	○	10:00	10:00								
到着	伊藤 弘明			新メイプルクラブ	○	11:30	11:48								
到着	江添 眞治			新メイプルクラブ	○	13:00	13:00								

利用者氏名: 青井 克英(2011年10月10日生: 13歳2か月)

## 個別支援計画

作成年月日: 2024年12月13日

利用者及び家族の生活に対する意向	<ul style="list-style-type: none"> <li>・楽しく遊びたい(本人)。</li> <li>・場面に合った行動を自分で気付いて行えるようになってほしい(保護者)。</li> </ul>	
総合的な支援の方針	<p>〇〇さんは、ことばよりも視覚的な手掛かりの方が理解しやすいと見立てています。このため、目の前の情報が動きに繋がりがやすく、説明の理解が曖昧なまま活動に取り組む様子が見られ、集団での活動等の流れに沿わない行動として捉えられることがあるようです。視覚的な情報処理が優位という特性を活かし、手順や活動の流れを視覚化・スケジュール化(構造化)することで、より確実な理解を促していきます。</p>	
長期目標 (内容・期間等)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・視覚的なスケジュールを手掛かりに指示を理解し、わからない時には様々なコミュニケーション手段を用いて、大人に聞くことができる。</li> </ul>	支援の標準的な提供時間等 (曜日・頻度、時間)
短期目標 (内容・期間等)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・見える化された手順やスケジュールを大人と一緒に確認し、設定活動時に自分で動けるようになる。</li> <li>・大人が介在する中で、絵カードやイラスト等を用いて、「これで遊びたい」等の具体的な意思を友達に表現できるようになる。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・個別: 毎週月曜日14:30-15:15 (空き状況によって週2回の利用有)</li> <li>・心理担当職員(月3回)、作業療法士担当(月1回)</li> <li>・小集団: 毎週水曜日 9:15-14:45(保護者都合により2時間の延長支援の可能性有)</li> </ul>

## ○支援目標及び具体的な支援内容等

項目	支援目標 (具体的な到達目標)	支援内容 (内容・支援の提供上のポイント・5領域※)との関連性等)	達成時期	担当者・提供機関	留意事項 (本人の役割を含む)	優先順位
本人支援	「どうぞ」と言われてから活動に取り組み、遊具に合わせた体の調整ができるようになる。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・活動前に全体を指差しする等を行い、全体を見渡す機会を設けてから声をかける。</li> <li>・手の平、足の裏、お尻等体を支えたり、接地している感覚をつかみやすくするため、つかむ・支える・滑る等の要素を取り入れた遊具遊びを提供する。</li> </ul>	6ヶ月後	作業療法士 保育士	専門的支援実施加算については、別紙参照。	1
本人支援	嫌な時やお願いをする時に、身振りやことばで伝えることができる。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・具体的な伝え方のモデルを大人が示す。</li> <li>・簡単なやり取りを端的に都度促していく(本人がストレスをため込まないように、執拗な繰り返しは行わない)。</li> <li>・本人からの表出や要求に可能な限り応え、伝わったことの楽しさを伝えていく。</li> </ul>	6ヶ月後	心理担当職員	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保護者に対して具体的な接し方の例を示す時間(5月に心理担当職員による個別面談)を設ける。</li> <li>・専門的支援実施加算については、別紙参照。</li> </ul>	2

※5領域の視点「健康・生活」、「運動・感覚」、「認知・行動」、「言語・コミュニケーション」、「人間関係・社会性」

利用者氏名: 青井 克英

## 個別支援計画

作成年月日: 2024年12月13日

項目	支援目標 (具体的な到達目標)	支援内容 (内容・支援の提供上のポイント・5領域※)との関連性等)	達成時期	担当者・提供機関	留意事項 (本人の役割を含む)	優先順位	
本人支援	「できた」という実感を持てるよう、以下の取組を行う。・食事:スプーン、フォーク、箸を使って、潰す、切る、混ぜる等の遊びの要素を強調して行う。・衣類の着脱:どのような形であれ、身にまとうことができる。	・道具の使用と手の操作性を強調して提供する。特に着脱は、外遊びや水遊び等、本人が楽しめる活動の前に重点的に取り組む。 ・服を頭上に掲げる程度の行動を促すところから、スモールステップで始めていく。 ・身だしなみや整え方の観点は次のステップとし、大人がサポート・仕上げを行う。	健康・生活	3ヶ月後	保育士 理学療法士	6月に予定している家庭訪問の時に、ご家庭で着替えている場面を見させていただく。	3
本人支援	コミュニケーションのレパートリーが拡がり、自らやり取りすることが増える。	・自信を持って取り組める活動に担任以外の職員と参加する。 ・活動内容を絵やシンボル等での紹介を通し、選択肢から選ぶことや表現する機会を設ける。	言語・コミュニケーション	6ヶ月後	心理担当職員 保育士 理学療法士	個別での取組が小集団でも行えるよう、小集団担当者と定期的に(月に1回)情報共有を行う。	1
本人支援	日常的な場面で、同年代のこども(クラスの友達)の行動を意識する場面が増える。	・トイレで用を足す、着替える、食事の後や玩具の片付けを行う。 ・椅子を所定の位置に持ってくる場面において、見本になるこどもの近くに誘う等の関わり・促しを行う。	人間関係・社会性	6ヶ月後	保育士 理学療法士		3
家族支援	日常生活において、本人の意思を大切にしながら、やり取りをする場面を増やす。	・本人が自分で考えたり選んだりすることができるように、一呼吸おいてから次の提案をしたり、具体的な選択肢を2つ提示して選ぶ機会を設ける等、具体的な方法をお伝えし、実践していただく。 ・本人のコミュニケーションや判断する仕草等を、個別支援の場面の観察や面談の機会などを通じてお伝えし、共有する。		6ヶ月後	心理担当職員 保護者	・子育てサポート加算:月1回の頻度を想定し、担当者との具体的なやり取りをモデルにししながら、家庭での実践の様子を踏まえたフィードバックを行う。 ・家族支援加算(Ⅱ):月1回の頻度で子育てに関する講座をグループワークにて実施。	
移行支援	日常的な連携に加え、特に行事等の際には、説明の方法や促し方について共有を図る。	・必要に応じて保育園を訪問し、行事等、普段と異なる活動の際のこどもとの関わりについて、具体的な関わり方のモデルを示す。 ・保育園の連絡と当事業所の連絡内容を相互に確認し、日々の様子を交換する(保育園からの電子連絡については、お手数ですがスクリーンショット等を送ってください)。		6ヶ月後	児童発達支援 管理責任者、〇〇保育園 △先生、保護者	保護者の意向も確認しながら三者で連携を図る点に留意する(行事のスケジュールの共有も含む)。	

※5領域の視点「健康・生活」、「運動・感覚」、「認知・行動」、「言語・コミュニケーション」、「人間関係・社会性」

利用者氏名: 青井 克英

個別支援計画

作成年月日: 2024年12月13日

項目	支援目標 (具体的な到達目標)	支援内容 (内容・支援の提供上のポイント・5領域※との関連性等)	達成時期	担当者・提供機関	留意事項 (本人の役割を含む)	優先順位
地域支援 ・ 地域連携	関係機関で役割分担を行うと共に、それぞれの機関で得られた情報を共有し、日常的な生活や支援に活用するための具体策を提案する。	・連携会議を定期的に行い、情報収集・役割分担について協議する。 ・各関係機関からの情報に基づき、具体的な場面でのこどもとの関わり方の提案や関わり方のポイントについて助言を行う。	6ヶ月後	児童発達支援管理責任者、支援担当者、〇〇保育園◇◇園長先生、△△先生	関係機関連携加算(Ⅱ):3ヶ月に1回程度の頻度で連携会議の開催を予定。	

※5領域の視点「健康・生活」、「運動・感覚」、「認知・行動」、「言語・コミュニケーション」、「人間関係・社会性」

提供する支援内容について、本計画書に基づき説明しました。

本計画書に基づき支援の説明を受け、内容に同意しました。

年 月 日

年 月 日 (保護者署名)

児童発達支援管理責任者氏名: 広島花子

(2011年10月10日生: 13歳2か月)

## 個別支援計画

多機能型事業所新メイプルクラブ

利用者氏名	青井 克英	作成年月日	2024年12月13日	実施期間	2025年1月5日～2025年3月31日
児童発達支援管理責任者	広島花子	個別支援計画担当者	広島花子		
利用者及び家族の生活に対する意向	<ul style="list-style-type: none"> <li>・楽しく遊びたい(本人)。</li> <li>・場面に合った行動を自分で気付いて行えるようになってほしい(保護者)。</li> </ul>				
総合的な支援の方針	<p>〇〇さんは、ことばよりも視覚的な手掛かりの方が理解しやすいと見立てています。このため、目の前の情報が動きに繋がりがやすく、説明の理解が曖昧なまま活動に取り組む様子が見られ、集団での活動等の流れに沿わない行動として捉えられることがあります。視覚的な情報処理が優位という特性を活かし、手順や活動の流れを視覚化・スケジュール化(構造化)することで、より確実な理解を促していきます。</p>				
長期目標 (内容・期間等)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・視覚的なスケジュールを手掛かりに指示を理解し、わからない時には様々なコミュニケーション手段を用いて、大人に聞くことができる。</li> </ul>			支援の標準的な提供時間等 (曜日・頻度、時間)	
短期目標 (内容・期間等)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・見える化された手順やスケジュールを大人と一緒に確認し、設定活動時に自分で動けるようになる。</li> <li>・大人が介在する中で、絵カードやイラスト等を用いて、「これで遊びたい」等の具体的な意思を友達に表現できるようになる。</li> </ul>			<small>・個別: 毎週月曜日14:30-15:15 (空き状況によって週2回の利用有) 心理担当職員(月3回)、作業療法士担当(月1回) ・小集団: 毎週水曜日 9:15-14:45(保護者都合により2時間の延長支援の可能性有)</small>	

## ○支援目標及び具体的な支援内容等

項目	支援目標 (具体的な到達目標)	支援内容 (内容・支援の提供上のポイント・5領域(※)との関連性等)	達成時期	担当者・提供機関	留意事項 (本人の役割を含む)	優先順位
本人支援	「どうぞ」と言われてから活動に取り組み、遊具に合わせた体の調整ができるようになる。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・活動前に全体を指差しする等を行い、全体を見渡す機会を設けてから声をかける。</li> <li>・手の平、足の裏、お尻等体を支えたり、接地している感覚をつかみやすくするため、つかむ・支える・滑る等の要素を取り入れた遊具遊びを提供する。</li> </ul>	6ヶ月後	作業療法士 保育士	専門的支援実施加算については、別紙参照。	1
本人支援	嫌な時やお願いをする時に、身振りやことばで伝えることができる。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・具体的な伝え方のモデルを大人が示す。</li> <li>・簡単なやり取りを端的に都度促していく(本人がストレスをため込まないように、執拗な繰り返しは行わない)。</li> <li>・本人からの表出や要求に可能な限り応え、伝わったことの楽しさを伝えていく。</li> </ul>	6ヶ月後	心理担当職員	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保護者に対して具体的な接し方の例を示す時間(5月に心理担当職員による個別面談)を設ける。</li> <li>・専門的支援実施加算については、別紙参照。</li> </ul>	2

※5領域の視点「健康・生活」、「運動・感覚」、「認知・行動」、「言語・コミュニケーション」、「人間関係・社会性」

利用者氏名: 青井 克英

## 個別支援計画

作成年月日: 2024年12月13日

項目	支援目標 (具体的な到達目標)	支援内容 (内容・支援の提供上のポイント・5領域※)との関連性等)	達成時期	担当者・提供機関	留意事項 (本人の役割を含む)	優先順位	
本人支援	「できた」という実感を持てるよう、以下の取組を行う。・食事:スプーン、フォーク、箸を使って、潰す、切る、混ぜる等の遊びの要素を強調して行う。・衣類の着脱:どのような形であれ、身にまとうことができる。	・道具の使用と手の操作性を強調して提供する。特に着脱は、外遊びや水遊び等、本人が楽しめる活動の前に重点的に取り組む。 ・服を頭上に掲げる程度の行動を促すところから、スモールステップで始めていく。 ・身だしなみや整え方の観点は次のステップとし、大人がサポート・仕上げを行う。	健康・生活	3ヶ月後	保育士 理学療法士	6月に予定している家庭訪問の時に、ご家庭で着替えている場面を見させていただく。	3
本人支援	コミュニケーションのレパートリーが拡がり、自らやり取りすることが増える。	・自信を持って取り組める活動に担任以外の職員と参加する。 ・活動内容を絵やシンボル等での紹介を通し、選択肢から選ぶことや表現する機会を設ける。	言語・コミュニケーション	6ヶ月後	心理担当職員 保育士 理学療法士	個別での取組が小集団でも行えるよう、小集団担当者と定期的に(月に1回)情報共有を行う。	1
本人支援	日常的な場面で、同年代のこども(クラスの友達)の行動を意識する場面が増える。	・トイレで用を足す、着替える、食事の後や玩具の片付けを行う。 ・椅子を所定の位置に持ってくる場面において、見本になるこどもの近くに誘う等の関わり・促しを行う。	人間関係・社会性	6ヶ月後	保育士 理学療法士		3
家族支援	日常生活において、本人の意思を大切にしながら、やり取りをする場面を増やす。	・本人が自分で考えたり選んだりすることができるように、一呼吸おいてから次の提案をしたり、具体的な選択肢を2つ提示して選ぶ機会を設ける等、具体的な方法をお伝えし、実践していただく。 ・本人のコミュニケーションや判断する仕草等を、個別支援の場面の観察や面談の機会などを通じてお伝えし、共有する。		6ヶ月後	心理担当職員 保護者	・子育てサポート加算:月1回の頻度を想定し、担当者との具体的なやり取りをモデルにしなが、家庭での実践の様子を踏まえたフィードバックを行う。 ・家族支援加算(Ⅱ):月1回の頻度で子育てに関する講座をグループワークにて実施。	
移行支援	日常的な連携に加え、特に行事等の際には、説明の方法や促し方について共有を図る。	・必要に応じて保育園を訪問し、行事等、普段と異なる活動の際のこどもとの関わりについて、具体的な関わり方のモデルを示す。 ・保育園の連絡と当事業所の連絡内容を相互に確認し、日々の様子を交換する(保育園からの電子連絡については、お手数ですがスクリーンショット等を送ってください)。		6ヶ月後	児童発達支援 管理責任者、〇〇保育園 △先生、保護者	保護者の意向も確認しながら三者で連携を図る点に留意する(行事のスケジュールの共有も含む)。	

※5領域の視点「健康・生活」、「運動・感覚」、「認知・行動」、「言語・コミュニケーション」、「人間関係・社会性」

利用者氏名: 青井 克英

個別支援計画

作成年月日: 2024年12月13日

項目	支援目標 (具体的な到達目標)	支援内容 (内容・支援の提供上のポイント・5領域(※)との関連性等)	達成時期	担当者・提供機関	留意事項 (本人の役割を含む)	優先順位
地域支援 ・ 地域連携	関係機関で役割分担を行うと共に、それぞれの機関で得られた情報を共有し、日常生活や支援に活用するための具体策を提案する。	・連携会議を定期的に行い、情報収集・役割分担について協議する。 ・各関係機関からの情報に基づき、具体的な場面でのこどもとの関わり方の提案や関わり方のポイントについて助言を行う。	6ヶ月後	児童発達支援管理責任者、支援担当者、〇〇保育園◇◇園長先生、△△先生	関係機関連携加算(Ⅱ):3ヶ月に1回程度の頻度で連携会議の開催を予定。	

※5領域の視点「健康・生活」、「運動・感覚」、「認知・行動」、「言語・コミュニケーション」、「人間関係・社会性」

提供する支援内容について、本計画書に基づき説明しました。

本計画書に基づき支援の説明を受け、内容に同意しました。

説明日 年 月 日

年 月 日 (保護者署名)

説明者 瀬戸三郎

個別支援計画別表

利用児氏名	青井 克英
-------	-------

実施期間: 2025年1月5日～2025年3月31日

作成年月日: 2024年12月13日

	月	火	水	木	金	土	日・祝日
提供時間	利用開始・終了時間 15:00 ～ 16:30	利用開始・終了時間 13:30 ～ 16:30	利用開始・終了時間 14:00 ～ 17:00	利用開始・終了時間 13:30 ～ 16:30	利用開始・終了時間 ～	利用開始・終了時間 11:00 ～ 16:00	利用開始・終了時間 11:00 ～ 16:00
	1時30分	3時00分	3時00分	3時00分		5時00分	5時00分
延長支援時間 <small>※延長支援時間は、 支援前・支援後 それぞれ1時間以上から</small>	【支援前】延長支援時間 ～	【支援前】延長支援時間 ～	【支援前】延長支援時間 ～	【支援前】延長支援時間 ～	【支援前】延長支援時間 ～	【支援前】延長支援時間 10:00 ～ 11:00	【支援前】延長支援時間 10:00 ～ 11:00
	【支援後】延長支援時間 ～	【支援後】延長支援時間 16:30 ～ 18:30	【支援後】延長支援時間 17:00 ～ 18:00	【支援後】延長支援時間 16:30 ～ 18:00	【支援後】延長支援時間 ～	【支援後】延長支援時間 16:00 ～ 17:00	【支援後】延長支援時間 17:00 ～ 18:00
		2時00分	1時00分	1時30分		2時00分	2時00分
延長を必要とする理由	<p>例①) 月・水・金については、保護者の就労を理由に支援前・支援後それぞれ1時間ずつの延長支援を行う。</p> <p>例②) 保護者の職場の繁忙期(3月)については、月・水・金の支援後の延長支援時間が2時間になる日も生じることが想定されるため、保護者と連携を図りながら必要に応じて延長支援を行う。</p>						
特記事項	特記事項について						

提供する支援内容について、本計画書に基づき説明しました。

上記支援時間の説明を受け、内容に同意しました。

説明日 年 月 日

年 月 日 (保護者署名)

説明者 瀬戸三郎

個別支援計画事後評価

多機能型事業所新メイプルクラブ

利用者氏名	青井 克英	事後評価日	2025年2月15日	実施期間	2025年1月5日～2025年3月31日
児童発達支援管理責任者	広島花子	個別支援計画担当者	広島花子		

利用者及び家族の生活に対する意向	<ul style="list-style-type: none"> <li>・楽しく遊びたい(本人)。</li> <li>・場面に合った行動を自分で気付いて行えるようになってほしい(保護者)。</li> </ul>
------------------	--

総合的な支援の方針	<p>〇〇さんは、ことばよりも視覚的な手掛かりの方が理解しやすいと見立てています。このため、目の前の情報が動きに繋がりがやすく、説明の理解が曖昧なまま活動に取り組む様子が見られ、集団での活動等の流れに沿わない行動として捉えられることがあります。視覚的な情報処理が優位という特性を活かし、手順や活動の流れを視覚化・スケジュール化(構造化)することで、より確実な理解を促していきます。</p>
-----------	--

長期目標 (内容・期間等)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・視覚的なスケジュールを手掛かりに指示を理解し、わからない時には様々なコミュニケーション手段を用いて、大人に聞くことができる。</li> </ul>	支援の標準的な提供時間等 (曜日・頻度、時間)
短期目標 (内容・期間等)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・見える化された手順やスケジュールを大人と一緒に確認し、設定活動時に自分で動けるようになる。</li> <li>・大人が介在する中で、絵カードやイラスト等を用いて、「これで遊びたい」等の具体的な意思を友達に表現できるようになる。</li> </ul>	

○支援目標及び具体的な支援内容等

支援目標	支援の実施状況	本人の取組状況感想・満足度等	支援目標の達成度			今後の課題解決方法	計画変更の必要性	優先順位
			達成	ほぼ達成	未達成			
「どうぞ」と言われてから活動に取り組み、遊具に合わせた体の調整ができるようになる。	支援の実施状況	本院の取り組み状況	達成	ほぼ達成	未達成			1
嫌な時やお願いをする時に、身振りやことばで伝えることができる。			達成	ほぼ達成	未達成			2
「できた」という実感を持てるよう、以下の取組を行う。 ・食事:スプーン、フォーク、箸を使って、潰す、切る、混ぜる等の遊びの要素を強調して行う。 ・衣類の着脱:どのような形で、身にまとうことができる。			達成	ほぼ達成	未達成			3
コミュニケーションのレパートリーが拡がり、自らやり取りすることが増える。			支援目標の達成度					1

提供する支援内容について、個別支援計画事後評価に基づき説明しました。

個別支援計画事後評価に基づき支援の説明を受け、内容に同意しました。

説明日 年 月 日

年 月 日 (保護者署名)

事後評価担当者

利用者氏名: 青井 克英

個別支援計画事後評価

事後評価日: 2025年2月15日

支援目標	支援の実施状況	本人の取組状況感想・満足度等	支援目標の達成度			今後の課題解決方法	計画変更の必要性	優先順位
			達成	ほぼ達成	未達成			
日常的な場面で、同年代の子ども(クラスの友達)の行動を意識する場面が増える。			達成	ほぼ達成	未達成			3
日常生活において、本人の意思を大切にしながら、やり取りをする場面を増やす。			達成	ほぼ達成	未達成			
日常的な連携に加え、特に行事等の際には、説明の方法や促し方について共有を図る。			達成	ほぼ達成	未達成			
関係機関で役割分担を行うと共に、それぞれの機関で得られた情報を共有し、日常的な生活や支援に活用するための具体策を提案する。			達成	ほぼ達成	未達成			

提供する支援内容について、個別支援計画事後評価に基づき説明しました。

個別支援計画事後評価に基づき支援の説明を受け、内容に同意しました。

説明日 年 月 日

年 月 日 (保護者署名)

事後評価担当者

# 専門的支援実施計画書

事業所名： 多機能型事業所新メイプルクラブ

作成者： 赤坂次郎

作成日	2024年9月3日		支援期間	2024年10月1日 ~ 2024年12月31日		説明日	2024年9月15日			
利用者氏名	青井 克英		保護者氏名	青井はな	受給者番号	1234567890	利用サービス	放課後等デイサービス		
利用者及び家族の生活に対する意向	利用者	利用者の意向等を記載								
	保護者	保護者の意向等を記載								
総合的な支援の方針	総合的な支援の方針等記載									
5領域項目	<input type="radio"/>	健康・生活	<input type="checkbox"/>	運動・感覚	<input type="checkbox"/>	認知・行動	<input type="radio"/>	言語・コミュニケーション	<input type="checkbox"/>	人間関係・社会性
	補足の説明									
長期目標	長期目標の記載									
短期目標	短期目標の記載									
生活の質に必要な能力等を向上させるための課題・目的	項目	課題・プログラム				目的			達成時期	
	1	粗大運動 筋力向上訓練 姿勢保持訓練 バランス能力向上訓練 協調運動訓練				姿勢体幹保持、基本的運動動作の獲得・向上			3ヶ月	
	2	座位保持訓練 感覚統合訓練 協調運動訓練 認知訓練				微細運動の発達、感覚の統合、日常生活動作練習			3ヶ月	
特記事項	その他の項目や特記事項を記載します。									

年 月 日 上記の専門的支援実施計画の説明を受けて、内容に同意しました。

保護者氏名







従業員の勤務の体制及び勤務形態一覧表

2024 年 11 月

サービス種別

放課後等デイサービス

事業所名

多機能型事業所新メイプルクラブ

(1)記載する期間

4 週

(2)予定/実績の別

予定

(2)-2 定員

10

(3)事業所における常勤の従業者が勤務すべき時間数

40 時間/週

160 時間/月

No.	(4)職種	(5)勤務形態	(6)資格	(7)氏名	(8)																														(9)勤務時間数合計	(10)週平均の勤務時間数	(11)兼務状況 (兼務先/兼務する職務の内容)等	
					第1週					第2週					第3週					第4週					第5週													
					1 金	2 土	3 日	4 月	5 火	6 水	7 木	8 金	9 土	10 日	11 月	12 火	13 水	14 木	15 金	16 土	17 日	18 月	19 火	20 水	21 木	22 金	23 土	24 日	25 月	26 火	27 水	28 木	29 金	30 土				
1	管理者	A		広島花子	8	8			8	8	8				8	8	8	8	8	8	8	8				8	8	8	8				144	36.0				
2	児童発達支援管理責任者	B		赤坂次郎	8				8		8	8	8		8	8	8	8	8	8	8	8				8		8	8	8	8			144	36.0	児童指導員		
3	児童指導員	B		瀬戸三郎	8	8			8	8	8		8	8		8	8			8							8	8	8				112	28.0	運転手(兼務)			
4	保育士	C		福山太郎		8			8	8	8	8	8		8		8	8	8	8	8				8	8	8	8	8				152	38.0				
5	指導員	C		松永英一	3	3				8			3		8	8	3	8		8		3	3	3	3	3		3		8			78	19.5	児童指導員			
6	児童指導員	C		早戸一郎	3				3	8	8	3	3		8	3		3	8		3		8	3	3		3	3	3	3			79	19.8				
7	機能訓練担当職員	C		なび次郎	8	8				3	8	3		3	3		8		3		8						3		8			66	16.5					
8	管理者・児童指導員	A		深津ひろこ	8	8			8	3	3	8	8		8	8	8	8	8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			166	41.5				
9	児童指導員	A		尾道あきら	8	8				8	3		8		8	8	8	8	8	8	8	8	8			8	8	8	8			147	36.8					
10	看護師	A		三原じろう	8	8			8	8	8	8	8		8	8		8			5.5	8					8	8	8			125.5	31.4					
11	運転手(専属)	A		南 一步					8	8	8	8		8	8		8	8			8	8					8	8				96	24.0					
12																																0	0.0					
13																																0	0.0					
14																																0	0.0					
15																																0	0.0					
16																																0	0.0					
17																																0	0.0					
18																																0	0.0					
19																																0	0.0					
20																																0	0.0					
合計					62	59	0	0	59	70	70	46	54	0	75	67	46	80	59	51	0	46	64.5	67	46	38	0	0	46	70	67	67	0	0	0	1309.5	327.4	
サービス提供時間					4	8			4	4	4	4	8		4	4	4	4	4	8		4	4	4	4	4		4	4	4	4	4	8					

<実人数集計>

	管理者		児童発達支援管理責任者		児童指導員		保育士		指導員		機能訓練担当職員		管理者・児童指導員		看護師	
	専従	兼務	専従	兼務	専従	兼務	専従	兼務	専従	兼務	専従	兼務	専従	兼務	専従	兼務
常勤	1	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0
非常勤	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0
常勤換算数	0.9		0.9		2.1125		0.95		0.4875		0.4125		1.0375		0.784375	
	運転手（専属）		-		-		-		-		-		-		-	
	専従	兼務	専従	兼務	専従	兼務	専従	兼務	専従	兼務	専従	兼務	専従	兼務	専従	兼務
常勤	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
非常勤	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
常勤換算数	0.6		0		0		0		0		0		0		0	

・最初に「年月欄」「サービス種別」「事業所名」を入力してください。

- (1) 「4週」・「暦月」のいずれかを選択してください。
- (2) 「予定」・「実績」のいずれかを選択してください。
- (2) -2 定員数を入力してください。
- (3) 事業所における常勤の従業者が勤務すべき時間数を入力してください。
- (4) 従業者の職種を入力してください。  
記入の順序は、職種ごとにまとめてください。
- (5) 従業者の勤務形態について、下記のうち該当する区分の記号を入力してください。

記号	区分
A	常勤で専従
B	常勤で兼務
C	非常勤で専従
D	非常勤で兼務

(注) 常勤・非常勤の区分について。

当該事業所における勤務時間が、当該事業所において定められている常勤の従業者が勤務すべき時間数に達していることをいいます。雇用の形態は考慮しません。

(例えば、常勤者は週に40時間勤務することとされた事業所であれば、非正規雇用であっても、週40時間勤務する従業者は常勤扱いとなります。)

- (6) 従業者の保有する資格を入力してください。  
保有資格を全て記入するのではなく、人員基準・加配加算上、求められる資格等を入力してください。  
※選択した資格及び研修に関して、**必要に応じて、資格証又は研修修了証等の写しを添付資料として提出してください。**
- (7) 従業者の氏名を記入してください。
- (8) 申請する事業に係る従業者（管理者を含む。）の1ヶ月分の勤務時間を入力してください。常勤の職員が休暇を取得する場合は、「休」と入力してください。  
※ 指定基準の確認に際しては、4週分の入力で差し支えありません。
- (9) 従業者ごとに、合計勤務時間数を入力してください。  
※ 入力することができる時間数は、当該事業所において常勤の従業者が勤務すべき勤務時間数を上限とします。
- (10) 従業者ごとに、週平均の勤務時間数を入力してください。
- (11) 申請する事業所以外の事業所・施設との兼務がある場合は、兼務先の事業所・施設の名称、兼務する職務の内容について記入してください。  
同一事業所内の兼務についても兼務する職務の内容を記入してください。  
その他、特記事項欄としてもご活用ください。
- (12) 必要項目を満たしていれば、各事業所で使用するシフト表等をもって代替書類として差し支えありません。

従業員の勤務の体制及び勤務形態一覧表

2024 年 11 月

サービス種別

放課後等デイサービス

事業所名

多機能型事業所新メイプルクラブ

(1)記載する期間

歴月

(2)予定/実績の別

予定

(2)-2 定員

10

(3)事業所における常勤の従業者が勤務すべき時間数

40

時間/週

160

時間/月

No.	(4)職種	(5)勤務形態	(6)資格	(7)氏名	(8)																														(9)勤務時間数合計	(10)週平均の勤務時間数	(11)兼務状況 (兼務先/兼務する職務の内容)等	
					第1週					第2週					第3週					第4週					第5週													
					1 金	2 土	3 日	4 月	5 火	6 水	7 木	8 金	9 土	10 日	11 月	12 火	13 水	14 木	15 金	16 土	17 日	18 月	19 火	20 水	21 木	22 金	23 土	24 日	25 月	26 火	27 水	28 木	29 金	30 土				
1	管理者	A		広島花子	8	8			8	8	8				8	8	8	8	8	8	8	8				8	8	8	8	8	8	8	8	8	160	37.3		
2	児童発達支援管理責任者	B		赤坂次郎	8				8		8	8	8		8	8	8	8	8	8	8	8				8		8	8	8	8			144	33.6	児童指導員		
3	児童指導員	B		瀬戸三郎	8	8			8	8	8		8	8		8	8			8							8	8	8		8			120	28.0	運転手(兼務)		
4	保育士	C		福山太郎		8			8	8	8	8	8		8		8	8	8	8	8				8	8	8	8	8	8	8	8	8	168	39.2			
5	指導員	C		松永英一	3	3				8			3		8	8	3	8		8		3	3	3	3	3		3		8		3	3	84	19.6	児童指導員		
6	児童指導員	C		早戸一郎	3				3	8	8	3	3		8	3		3	8		3		8	3	3		3	3	3	3	3			82	19.1			
7	機能訓練担当職員	C		なび次郎	8	8				3	8	3		3	3		8		3		8						3		8		8			74	17.3			
8	管理者・児童指導員	A		深津ひろこ	8	8			8	3	3	8	8		8	8	8	8	8	8	8	8				8	8	8	8	8	8			174	40.6			
9	児童指導員	A		尾道あきら	8	8				8	3		8		8	8	8	8	8	8	8	8				8	8	8	8	8	8	8			163	38.0		
10	看護師	A		三原じろう	8	8			8	8	8	8	8		8	8		8			5.5	8					8	8	8		5.5			131	30.6			
11	運転手(専属)	A		南 一步					8	8	8	8		8	8		8	8			8	8					8	8			8			104	24.3			
12																																		0	0.0			
13																																			0	0.0		
14																																			0	0.0		
15																																			0	0.0		
16																																			0	0.0		
17																																			0	0.0		
18																																			0	0.0		
19																																			0	0.0		
20																																			0	0.0		
合計					62	59	0	0	59	70	70	46	54	0	75	67	46	80	59	51	0	46	64.5	67	46	38	0	0	46	70	67	67	38	56.5	0	1404	327.6	
サービス提供時間					4	8			4	4	4	4	8		4	4	4	4	4	8		4	4	4	4	4			4	4	4	4	4	8				

<実人数集計>

	管理者		児童発達支援管理責任者		児童指導員		保育士		指導員		機能訓練担当職員		管理者・児童指導員		看護師	
	専従	兼務	専従	兼務	専従	兼務	専従	兼務	専従	兼務	専従	兼務	専従	兼務	専従	兼務
常勤	1	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0
非常勤	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0
常勤換算数	1		0.9		2.28125		1.05		0.525		0.4625		1.0875		0.81875	
	運転手（専属）		-		-		-		-		-		-		-	
	専従	兼務	専従	兼務	専従	兼務	専従	兼務	専従	兼務	専従	兼務	専従	兼務	専従	兼務
常勤	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
非常勤	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
常勤換算数	0.65		0		0		0		0		0		0		0	

・最初に「年月欄」「サービス種別」「事業所名」を入力してください。

- 「4週」・「暦月」のいずれかを選択してください。
- 「予定」・「実績」のいずれかを選択してください。
- 2 定員数を入力してください。
- 事業所における常勤の従業者が勤務すべき時間数を入力してください。
- 従業者の職種を入力してください。  
記入の順序は、職種ごとにまとめてください。
- 従業者の勤務形態について、下記のうち該当する区分の記号を入力してください。

記号	区分
A	常勤で専従
B	常勤で兼務
C	非常勤で専従
D	非常勤で兼務

(注) 常勤・非常勤の区分について。

当該事業所における勤務時間が、当該事業所において定められている常勤の従業者が勤務すべき時間数に達していることをいいます。雇用の形態は考慮しません。

(例えば、常勤者は週に40時間勤務することとされた事業所であれば、非正規雇用であっても、週40時間勤務する従業者は常勤扱いとなります。)

- 従業者の保有する資格を入力してください。  
保有資格を全て記入するのではなく、人員基準・加配加算上、求められる資格等を入力してください。  
※選択した資格及び研修に関して、**必要に応じて、資格証又は研修修了証等の写しを添付資料として提出してください。**
- 従業者の氏名を記入してください。
- 申請する事業に係る従業者（管理者を含む。）の1ヶ月分の勤務時間を入力してください。常勤の職員が休暇を取得する場合は、「休」と入力してください。  
※ 指定基準の確認に際しては、4週分の入力で差し支えありません。
- 従業者ごとに、合計勤務時間数を入力してください。  
※ 入力することができる時間数は、当該事業所において常勤の従業者が勤務すべき勤務時間数を上限とします。
- 従業者ごとに、週平均の勤務時間数を入力してください。
- 申請する事業所以外の事業所・施設との兼務がある場合は、兼務先の事業所・施設の名称、兼務する職務の内容について記入してください。  
同一事業所内の兼務についても兼務する職務の内容を記入してください。  
その他、特記事項欄としてもご活用ください。
- 必要項目を満たしていれば、各事業所で使用するシフト表等をもって代替書類として差し支えありません。

## 月別利用者人数一覧表

サービス名：放課後等デイサービス

多機能型事業所新メイプルクラブ

実績時間数

集計月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	合計	平均利用人数	平均障害支援区分
利用者延べ人数	189	184	213	188	160	205	124	158	184	189	192	28	2014	4.24	2
区分2延べ人数	0	0	0	0	0	0	0	0	18	21	19	22	80		
区分3延べ人数	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
区分4延べ人数	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
区分5延べ人数	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
区分6延べ人数	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
上記以外延べ人数	189	184	213	188	160	205	124	158	166	168	173	6	1934		
所要時間5時間未満の利用者数	157	164	65	144	149	190	87	39	71	181	117	6	1370		
所要時間5時間以上7時間未満の利用者数	32	20	10	44	8	15	37	119	5	8	9	0	307		
開所日数	24	23	26	25	22	25	27	24	23	26	24	26	295		
平均利用人数	7.88	8	8.19	7.52	7.27	8.2	4.59	6.58	8	7.27	8	1.08	6.83		
欠席者人数	3	2	1	0	7	0	0	4	2	1	3	0	23		

お問い合わせ先

ナビック情報サービス株式会社

〒720-0844

広島県福山市赤坂町早戸1594-1

TEL(084)949-2575 FAX(084)949-2576

<https://www.navicinfo.jp> Mail:navic@navicinfo.jp

メイプル日誌Ⅲ帳票サンプル 2025年1月

\*記載された内容と製品の仕様は、改良のため事前の予告なく変更される場合があります。